

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMMD



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it)

pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it)

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

# CURRICOLO DI ISTITUTO

(aggiornato con le integrazioni deliberate dal Collegio dei docenti nella seduta a distanza del 25 maggio 2020)

# SOMMARIO

## PARTE PRIMA: CURRICOLI PER ASSI CULTURALI DEL BIENNIO (NUOVO ORDINAMENTO)

- Curricolo asse dei linguaggi (Italiano, Inglese, Francese) pag. 4
- Curricolo asse storico-sociale (Storia, Geografia, Diritto ed Economia, IRC) pag. 31
- Curricolo asse matematico (Matematica) pag. 44
- Curricolo asse scientifico, tecnologico e professionale dei Servizi Commerciali pag. 50
- Curricolo asse scientifico, tecnologico e professionale dei Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale pag. 82
- Curricolo asse scientifico, tecnologico e professionale di Industria e Artigianato per il Made in Italy pag. 131
- Scienze motorie

## PARTE SECONDA: CURRICOLI DEL TRIENNIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

### Area generale

- Lingua e letteratura italiana pag. 177
- Inglese pag. 197
- Francese pag. 225
- Storia pag. 243
- Diritto ed economia pag. 253
- Diritto e Legislazione socio-sanitaria pag. 285
- Matematica pag. 322
- Scienze motorie pag. 340

### **Area di indirizzo dei Servizi commerciali**

- Tecniche professionali dei servizi commerciali pag. 343
- Informatica e laboratorio pag. 355
- Tecniche della comunicazione pag. 358

### **Area di indirizzo dei Servizi socio-sanitari**

- Psicologia generale ed applicata pag. 362
- Metodologie operative pag. 370
- Igiene e cultura medico-sanitaria pag. 374
- Tecnica amministrativa ed economia sociale pag. 385

### **Area di indirizzo di Produzioni tessili e sartoriali**

- Progettazione tessile abbigliamento moda e costume pag. 390
- Laboratori tecnologici ed esercitazioni tessili e abbigliamento pag. 404
- Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi tessili, abbigliamento e moda pag. 422
- Tecniche di distribuzione e marketing pag. 435

## CURRICOLO ASSE DEI LINGUAGGI

### BIENNIO

### AREA GENERALE

A N N O	Moduli/UdA	INSEGNAMENTI e ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	<b>UdA “Vite a confronto”</b>	<b>Italiano, Inglese, Francese</b>	<p>Caratteristiche del genere biografico e autobiografico (italiano)</p> <p>La presentazione personale in lingua straniera (inglese e francese)</p>	<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>	<p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata nella forma scritta, orale o multimediale.</p> <p>Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo) anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario</p> <p>Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico</p> <p>Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati utilizzando il lessico specifico</p>	<p>Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi.</p> <p>Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta</p> <p>Tipi e generi testuali</p> <p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Strutture grammaticali e lessico di base in italiano, inglese e francese.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali su argomenti noti, inerenti la sfera personale, familiare o sociale</p>	<p>Ricerca la biografia di un personaggio pubblico e raccontare alcuni episodi importanti della sua vita, al fine di sviluppare un modello narrativo utile a raccontare esperienze importanti/significative della propria vita e a presentarsi in lingua straniera sviluppando le abilità scritte ed orali ed interagendo con i compagni.</p>	<p>I quadr.  20 ore</p>

					<p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici</p> <p>Saper porre delle domande e saper rispondere in modo chiaro ed efficace</p>			
2	<b>UdA “We love Modena”</b>	<b>Italiano, Inglese, Francese, Storia, Geografia, Diritto ed economia, IRC, insegnamenti di indirizzo</b>	<p><b>Italiano</b> La ricerca di informazioni Il riassunto La relazione di un testo informativo e di uno espositivo (scritto e orale)</p> <p><b>Inglese</b> Lessico, funzioni linguistiche e tempi verbali utilizzabili per redigere una ricetta in inglese (ricette del territorio modenese)</p> <p><b>Francese</b></p>	<p>2. Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali...</p> <p>4. Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di</p>	<p><b>Italiano</b> Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosene in modo critico, utilizzando un registro adeguato all’argomento e alla situazione. Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico, continui e non continui (grafici, tabelle, mappe concettuali) e misti, inerenti anche uno stesso argomento,</p>	<p><b>Italiano</b> Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi. Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale</p> <p><b>Inglese</b> Conoscere aspetti interculturali, tipi e</p>	<p>Presentare i vari aspetti e le peculiarità del territorio modenese agli studenti in scambio oppure agli studenti di un altro territorio, realizzando una brochure / presentazione digitale che tratti le specialità enogastronomiche (ricettario in inglese e francese), il patrimonio culturale e paesaggistico (presentazione di monumenti e attrattive paesaggistiche in italiano, storia, geografia e diritto), un aspetto</p>	<p>I o II quadr. 40 ore</p>

			<p>Glossario di termini specifici dell'arte culinaria e di strumenti multimediali</p>	<p>appartenenza, anche a soggetti di altre culture.</p> <p>5. Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi...</p> <p>7. Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p>	<p>selezionando le informazioni ritenute più significative ed affidabili. Selezionare e ricavare informazioni, con uso attento delle fonti (manuale, enciclopedia, saggio, sito web, portale) per documentarsi su un argomento specifico. Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario, curati nell'impaginazione, con lo sviluppo chiaro di un'idea di fondo e con riferimenti/citazioni funzionali al discorso</p> <p><b>Inglese</b> Saper utilizzare dizionari cartacei multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. Saper reperire semplici informazioni e documenti in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità</p>	<p>generi testuali, strutture essenziali dei testi funzionali.</p> <p><b>Francese</b> aspetti interculturali; aspetti delle culture della lingua oggetto di studio; repertori dei termini familiari e di uso quotidiano; strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, regolativi.</p>	<p>caratterizzante dell'indirizzo</p>	
--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------------	--

					<p>delle fonti. Ideare e realizzare semplici testi multimediali in lingua straniera su tematiche note oggetto di studio. Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera</p> <p><b>Francese</b> Saper identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace; ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione; selezionare e ricavare informazioni, con uso attento delle fonti (la rete in particolare) per documentarsi su un argomento specifico; scrivere testi di tipo espositivo in formato word.</p>			
1	<b>1.1</b> <b>Riflessione linguistica e scrittura</b>	<b>Italiano</b>	Analisi grammaticale e introduzione all'analisi logica: fonologia, ortografia, lessicologia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice.	2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da	Cogliere in una conversazione o in una discussione i diversi punti di vista per poter intervenire con pertinenza e coerenza.	Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico.	Conoscere e rispettare le regole ortografiche fondamentali e la morfologia delle principali parti del discorso	I e II quadr.  40 ore

			<p>Regole, soggetti, funzioni e codici della comunicazione.</p> <p>Caratteristiche e struttura delle tipologie testuali: testi soggettivi (lettera personale, diario, testi descrittivi con funzione connotativa, racconto di avvenimenti)</p> <p>Testi narrativi</p> <p>Testi espositivi</p> <p>Testi valutativi</p> <p>Testi regolativi</p> <p>Forme di riscrittura: il riassunto</p> <p>.</p>	<p>fonti diverse, anche digitali.</p> <p>2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive</p>	<p>Ascoltare testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e riconoscendone lo scopo, l'argomento, le informazioni.</p> <p>Utilizzare i testi di studio come occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana</p> <p>Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo) anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario, con lo sviluppo chiaro di un'idea di fondo</p> <p>Scrivere testi di forma diversa, ad es. lettere private, diari personali e di bordo sulla base di modelli, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e</p>	<p>Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali</p> <p>Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo-interpretativi, regolativi.</p> <p>Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta</p>	<p>Conoscere le principali caratteristiche della comunicazione</p> <p>Comprendere il messaggio contenuto in un testo, riconoscendone lo scopo, l'argomento, le informazioni esplicite.</p> <p>Cogliere i diversi punti di vista ed esprimere il proprio</p>	
--	--	--	--	---	---	--	---	--

					<p>selezionando il registro più adeguato</p> <p>Realizzare forme diverse di riscrittura intertestuale: sintesi di testi letti in vista di scopi specifici</p>			
1	<p><b>1.2</b></p> <p><b>La Narratologia</b></p>	<p><b>Italiano</b></p>	<p>Elementi di narratologia (fabula e intreccio; lo schema narrativo e tipi di sequenze; la rappresentazione del tempo e dello spazio; la rappresentazione dei personaggi; la funzione del narratore e la focalizzazione; aspetti linguistici e stilistici). Selezione di testi dei vari generi (anche lettura integrale): il racconto e la novella; il romanzo; la narrazione realista; la narrativa fantastica; l'horror e il giallo.</p>	<p>2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</p> <p>2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Ascoltare e comprendere testi narrativi, individuando la struttura, i temi, le caratteristiche del genere e gli elementi di narratologia</p> <p>Esporre un commento di testi letterari e non letterari di vario genere, esplicitando in forma chiara e appropriata i dati ricavati dall'analisi del testo</p> <p>Esporre contenuti e trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative ed utilizzando un registro adeguato.</p> <p>Utilizzare i testi narrativi come occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana</p>	<p>Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari</p> <p>Strutture essenziali dei testi narrativi, descrittivi ed espressivi</p>	<p>Comprendere le informazioni esplicite ed interpretare il messaggio principale in un testo letterario</p> <p>Riconoscere i temi principali, le caratteristiche distintive dei generi testuali e alcuni elementi di narratologia (tipi di sequenze; fabula/intreccio; analessi/prolessi; spazio e tempo; tipi di personaggi)</p> <p>Commentare oralmente un testo letto ed esprimere giudizi e opinioni personali su esso</p>	<p>I e II quadr.</p> <p>50 ore</p>

1	<b>1.3</b> <b>I percorsi tematici</b>	<b>Italiano</b>	<p>Due o tre percorsi tematici a scelta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adolescenza</li> <li>- Sogni da coltivare</li> <li>- Parità di genere</li> <li>- Conoscere altri mondi e culture</li> <li>- Guerra e pace</li> <li>- La comunicazione nell'era dei social newtwork</li> </ul>	<p>2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</p> <p>2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Ascoltare testi, riconoscendone la tipologia testuale, lo scopo, l'argomento, le informazioni</p> <p>Argomentare in maniera semplice una propria idea su una tematica specifica, con motivazioni valide e usando un lessico adeguato</p> <p>Selezionare e ricavare informazioni con uso attento delle fonti per documentarsi su un argomento specifico</p> <p>Scrivere semplici testi di tipo argomentativo, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, con lo sviluppo chiaro di un'idea di fondo</p>	<p>Aspetti interculturali e contesti socio-culturali</p> <p>Social media come fenomeno comunicativo</p>	<p>Esporre in modo semplice, oralmente o in testi scritti, il proprio giudizio sulle tematiche trattate</p>	<p>I e II quadr.</p> <p>20 ore</p>
1	<b>1.4</b> <b>L' epica classica</b>	<b>Italiano</b>	<p>Il mito e l'epica</p> <p>L'epica greca: Iliade e Odissea</p> <p>L'epica latina: l'Eneide</p>	<p>2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da</p>	<p>Comprendere testi della tradizione letteraria, individuando la struttura tematica e le caratteristiche del genere</p> <p>Esporre trame, selezionando le</p>	<p>Strumenti per la comprensione e l'analisi di testi letterari</p>	<p>Comprendere i temi principali dei testi epici</p> <p>Esporre in modo semplice la trama essenziale</p>	<p>I e II quadr.</p> <p>14 ore</p>

				fonti diverse, anche digitali.  2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	informazioni significative ed utilizzando un registro adeguato  Realizzare forme di riscrittura intertestuale: parafrasi esplicativa di testi in versi  Realizzare forme di riscritture intersemiotiche: dal testo verbale alle sue diverse riformulazioni sotto forma di tabelle e schemi		Realizzare una parafrasi delle parti più semplici del testo poetico	
2	<b>1.5</b> <b>Riflessione linguistica e scrittura</b>	<b>Italiano</b>	Analisi logica della frase semplice: soggetto, predicato, oggetto diretto, complementi predicativi, apposizioni, attributi, principali complementi indiretti. Analisi logica della frase complessa: rapporti di coordinazione e subordinazione, frase principale, frase coordinata e principali tipi di proposizioni subordinate.	2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.  2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso	Utilizzare i testi di studio come occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana Scrivere testi di tipo diverso (espositivo, argomentativo) anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario, con lo sviluppo chiaro di un'idea di fondo	Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: sintassi della frase semplice e della frase complessa  Strutture essenziali dei testi funzionali: espositivi ed argomentativi	Conoscere e rispettare le regole principali della sintassi della frase semplice e del periodo  Comprendere il messaggio contenuto in un testo, riconoscendone lo scopo, l'argomento, le informazioni esplicite.  Cogliere i diversi punti di vista ed esprimere il proprio	I e II quadr.  50 ore

			<p>Caratteristiche e struttura delle tipologie testuali: testi espositivi</p> <p>Testo argomentativo</p>	<p>appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Scrivere testi di forma diversa, ad es. lettere private, diari personali e di bordo sulla base di modelli, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato</p> <p>Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con motivazioni valide, usando un lessico appropriato.</p>			
2	<b>1.6</b> <b>Gli strumenti del testo poetico</b>	<b>Italiano</b>	<p>Elementi e caratteristiche fondamentali del testo poetico: il verso, la rima, la strofa, il ritmo, le figure retoriche di suono, di sintassi e di significato</p> <p>Forme di riscrittura: parafrasi di testi poetici</p>	<p>2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</p> <p>2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Ascoltare testi poetici, riconoscendone lo scopo, l'argomento, le informazioni</p> <p>Interpretare testi della tradizione letteraria, individuando la struttura e le caratteristiche del genere poetico</p> <p>Realizzare forme di riscrittura intertestuale: parafrasi esplicativa di testi in versi</p>	<p>Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari</p>	<p>Ascoltare e comprendere testi poetici, individuandone le caratteristiche essenziali e i temi principali</p> <p>Realizzare la parafrasi delle parti più semplici dei testi poetici</p> <p>Utilizzare i principali strumenti di analisi del testo poetico</p>	<p>I e II quadr.</p> <p>20 ore</p>

2	<b>1.7</b> <b>Poesia: temi e autori</b>	<b>Italiano</b>	<p>I principali temi della poesia: la natura, l'esperienza amorosa, il tempo e la memoria, i valori civili</p> <p>Lettura di una selezione di testi poetici organizzati per temi</p> <p>Forme di riscrittura: parafrasi di testi poetici</p>	<p>2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</p> <p>2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Ascoltare testi poetici, riconoscendone lo scopo, l'argomento, le informazioni</p> <p>Interpretare testi della tradizione letteraria, individuando la struttura e le caratteristiche del genere poetico</p> <p>Realizzare forme di riscrittura intertestuale: sintesi e parafrasi esplicative di testi in versi</p> <p>Realizzare forme di riscritture intersemiotiche: dal testo verbale alle sue diverse riformulazioni sotto forma di tabelle e schemi</p>	<p>Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari</p>	<p>Ascoltare e comprendere testi poetici, individuandone le caratteristiche essenziali e i temi principali</p> <p>Realizzare la parafrasi delle parti più semplici dei testi poetici e il riassunto</p> <p>Utilizzare i principali strumenti di analisi del testo poetico</p>	<p>I e II quadr.</p> <p>30 ore</p>

2	<b>1.8</b> <b>Leggere il teatro</b>	<b>Italiano</b>	<p>Gli strumenti del teatro: la struttura del testo teatrale, i personaggi, il linguaggio teatrale, la messinscena.</p> <p>Lettura di testi teatrali suddivisi per generi: tragedia, commedia e dramma.</p>	<p>2. Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.</p> <p>2. Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Ascoltare testi teatrali, riconoscendone lo scopo, l'argomento, le informazioni</p> <p>Interpretare testi della tradizione letteraria, individuando la struttura e le caratteristiche del genere teatrale</p> <p>Realizzare forme di riscrittura intertestuale: sintesi e parafrasi esplicativa di testi teatrali</p>	Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari	<p>Ascoltare e comprendere testi teatrali, individuandone le caratteristiche essenziali e i temi principali</p> <p>Realizzare la parafrasi delle parti più semplici dei testi poetici e il riassunto</p> <p>Utilizzare i principali strumenti di analisi del testo teatrale</p>	<p>I e II quadr.</p> <p>24 ore</p>
A N N O	<b>Moduli/UdA</b>	<b>INSEGNAMENTI e ASSI coinvolti</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZE DI ASSE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>SAPERI ESSENZIALI (obiettivi minimi)</b>	<b>DURATA (periodo e ore)</b>
1	<b>2.1</b> <b>"This is me!"</b>  (Modulo di ALLINEAMENTO)	<b>Inglese</b>	<b>GRAMMATICA</b> <i>Present simple</i> del verbo <i>to be</i> ; Articoli determinativi e indeterminativi; genitivo sassone; Pronomi personali soggetto; Aggettivi possessivi; Plurale dei	<p><b>4*</b>. ACQUISIRE INFORMAZIONI SULLE TRADIZIONI CULTURALI LOCALI UTILIZZANDO STRUMENTI E METODI ADEGUATI</p> <p><b>4*</b>. ILLUSTRARE LE CARATTERISTICHE DELLA CULTURA LOCALE E</p>	Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti oggetto la lingua di studio di culture diverse.	<p>Aspetti interculturali.</p> <p>Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio.</p>	<b>GRAMMATICA</b>  <i>Present simple</i> del verbo <i>to be</i> ;  Articoli; Pronomi personali soggetto;  Aggettivi possessive;	<p>I quadr.</p> <p>3 sett. (10 ore di cui 1 per la verifica scritta)</p>

			<p>nomi; <i>This/that/these/those</i> gli interrogativi <i>what, who, when, where, why, How old?</i></p> <p><b>LESSICO</b></p> <p>Numeri; La famiglia; Paesi e aggettivi di nazionalità; Aspetto fisico</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Salutare; Presentarsi; Chiedere e dare informazioni di base su di sé e sugli altri.</p>	<p>NAZIONALE DI APPARTENENZA, ANCHE A SOGGETTI DI ALTRE CULTURE</p> <hr/> <p><b>5.* UTILIZZARE LA LINGUA STRANIERA, IN AMBITI INERENTI ALLA SFERA PERSONALE E SOCIALE, PER COMPRENDERE I PUNTI PRINCIPALI DI TESTI ORALI E SCRITTI; PER PRODURRE SEMPLICI E BREVI TESTI ORALI E SCRITTI; PER DESCRIVERE E RACCONTARE ESPERIENZE ED EVENTI; PER INTERAGIRE IN SITUAZIONI SEMPLICI E DI ROUTINE E PARTECIPARE A BREVI CONVERSAZIONI.</b></p>	<p>Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari, relativi ad argomenti inerenti alla sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità. Individuare le informazioni chiave di testi scritti semplici e chiari, relativi alla sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità.</p> <p>Partecipare a conversazioni semplici su argomenti inerenti la sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità.</p> <p>Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico specifico, su argomenti legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità.</p> <p>Scrivere testi brevi, semplici e chiari, utilizzando il lessico</p>	<p>Strutture grammaticali e morfosintattiche di base della lingua straniera.</p> <p>Ortografia, punteggiatura, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase a livello base. Lessico relativo ad argomenti inerenti la sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità.</p> <p>Tipi e generi testuali inerenti a sfera personale, vita quotidiana e attualità.</p> <p>Strategie per la comprensione e produzione scritta/orale di messaggi chiari e semplici legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità.</p> <p>Varietà di registro delle comunicazioni legate a sfera personale, vita quotidiana, sociale e di attualità.</p>	<p>Plurale regolare dei nomi e plurale irregolare di Man, Woman and Child; This/that/these/those; Question words: what, who, where, How old?</p> <p><b>LESSICO</b></p> <p>Numeri da 1 a 100;</p> <p>i componenti principali della famiglia;</p> <p>Paesi e aggettivi di alcune nazionalità;</p> <p>Aspetto fisico (corporatura e altezza)</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Salutare;</p> <p>Presentarsi; Chiedere e dare informazioni base sulle persone</p>	
--	--	--	---	--	---	---	--	--

				<p>specifico, su argomenti legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità.</p> <hr/> <p>Utilizzare dizionari, cartacei multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p> <p>Reperire semplici informazioni e documenti in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in lingua straniera su tematiche note oggetto di studio.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera.</p>	<p>Tecniche d'uso di dizionari cartacei, multimediali e in rete.</p> <hr/> <p>Fonti dell'informazione e strumenti della comunicazione.</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale.</p>	
1	2.2 "Daily life"	Inglese	<p><b>7* IDENTIFICARE LE FORME DI COMUNICAZIONE E UTILIZZARE LE INFORMAZIONI PER PRODURRE SEMPLICI TESTI MULTIMEDIALI IN CONTESTI STRUTTURATI, SIA IN ITALIANO SIA NELLE LINGUE STRANIERE OGGETTO DI STUDIO, VERIFICANDO L'ATTENDIBILITA' DELLE FONTI.</b></p>			
					<p><b>GRAMMATICA</b> There is/There are; Some/Any; Prepositions of place;</p>	<p>I quadr. 40 ore,</p>

			<p>Object pronouns; Have got; Present simple; Prepositions of time; Expressions of frequency; Adverbs of frequency; Can/ Can't</p> <p><b>LESSICO</b> Colori Stanze e arredi Lavori domestici Attività quotidiane Sport</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Descrivere ambienti domestici; Chiedere e dire l'ora; Parlare di quello che piace e non piace; Parlare di azioni abituali</p>
1	<b>2.3</b> "Present and past events"	<b>Inglese</b>	<p><b>GRAMMATICA</b> <i>Countables and uncountables; How many/how much? A few/ a little A lot of/lots of; Imperatives Present continuous; Present simple vs present continuous; Possessive pronouns; Past simple of regular verbs</i></p> <p><b>LESSICO</b> Animali; Ambiente;</p>

			<p>of place and time (at, in, to, on); Object pronouns (riconoscimento); Have got; Present simple; Adverbs of Frequency; Can/ Can't</p> <p><b>LESSICO</b> Colori; Stanze e alcuni arredi; principali lavori domestici; principali attività quotidiane; sport</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Descrivere ambienti domestici; chiedere e dire l'ora; parlare di quello che piace e non piace; parlare di azioni abituali</p>	<p>compres e 3 per le verifiche scritte e 10 per le verifiche orali</p>
			<p><b>GRAMMATICA</b> How many/how much?; Imperatives; Present continuous; Present simple vs present continuous (riconoscimento); Past simple verb to Be; Forma affermativa del past simple dei verbi regolari più comuni</p> <p><b>LESSICO</b></p>	<p>Il quadr. 40 ore, comprese 3 per le verifiche scritte e 10 per le verifiche orali</p>

			<p>Aggettivi di personalità Mestieri; Arts e literature</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Parlare di quantità; Descrivere la personalità; Descrivere un'azione in corso o temporanea; Parlare di eventi accaduti nel passato</p>
2	<b>2.4</b> <b>Riallineamento</b>	<b>Inglese</b>	<p><b>GRAMMAR</b> <i>Present Simple;</i> <i>Present Continuous;</i> <i>Past Simple of to be and of regular verbs</i></p> <p><b>LESSICO E FUNZIONI COMUNICATIVE delle UdA precedenti</b></p>
2	<b>2.5</b> <b>Get up and go</b>	<b>Inglese</b>	<p><b>GRAMMAR</b> <i>Past simple of irregular verbs;</i> <i>Prepositions of place/movement;</i> <i>subject/object questions;</i> <i>Comparatives Superlatives</i></p> <p><b>LESSICO</b> <i>Transport</i> <i>Places</i> <i>Film genres</i></p>

		<p>Animali; alcuni aggettivi di personalità; Mestieri</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Parlare di quantità; descrivere la personalità; descrivere un'azione in corso o temporanea; parlare di eventi accaduti nel passato</p>	
		<p>Revisione e consolidamento delle conoscenze pregresse (Present simple, Present continuous, Past simple verb to Be e forma affermativa dei verbi regolari più comuni)</p>	<p>I quadr.  12 h + 1h per il test</p>
		<p><b>GRAMMATICA</b> Past simple regular verbs; Past simple dei verbi irregolari più comuni; Prepositions of movement; Comparatives and Superlatives (riconoscimento)</p> <p><b>LESSICO</b> Travel (transport, holidays)</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p>	<p>I quadr. 40 h (compres e le ore di verifica scritta e orale)</p>

			<b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> <i>Raccontare fatti avvenuti nel passato (viaggi, vacanze); fare una recensione di un film; fare confronti</i>			Chiedere e parlare di eventi avvenuti nel passato; fare semplici confronti	
2	2.6 <b>Tomorrow's trends</b>	Inglese	<b>GRAMMATICA</b> <i>Futuro con presente continuo; Futuro con be going to; Futuro con will</i>  <i>Like/would you like</i>  <i>Should - must – have to</i>  <i>Zero and First conditional</i> <b>LESSICO</b> <i>Food and drinks; Clothes; Weather and climate; Making offers; Rules and regulations</i>  <b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Esprimere intenzioni; Parlare di programmi futuri; Fare previsioni; Esprimere promesse, decisioni ed offrire aiuto;  Parlare di ciò che sta per accadere;			<b>GRAMMATICA:</b> Future tenses (present continuous, <i>be going to</i> , <i>will</i> ): <i>solo applicazione della regola e non discriminazione nell'uso</i>  <b>LESSICO:</b> Food and drinks; Clothes; Weather and climate  <b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>  Parlare di eventi futuri relativamente alla propria sfera personale	Il quadr. 40 h (compres e le ore di verifica scritta e orale)

			Esprimere obbligo e dovere					
ANNO	Moduli/UdA	INSEGNAMENTI e ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI (obiettivi minimi)	DURATA (periodo e ore)
1	<b>3.1</b> <b>La rentrée...en classe.</b> <b>Rencontres.</b>	<b>Francese</b>	<b>GRAMMATICA</b> I pronomi personali soggetto I verbi “être” e “avoir” Gli articoli determinativi Gli articoli indeterminativi I verbi del 1° gruppo La formazione del femminile La formazione del plurale Gli aggettivi interrogativi La forma interrogativa Le preposizioni articolate <b>LESSICO</b> I giorni della settimana Le stagioni e i mesi dell'anno Il materiale scolastico e gli oggetti della classe I numeri	4*. ACQUISIRE INFORMAZIONI SULLE TRADIZIONI CULTURALI LOCALI UTILIZZANDO STRUMENTI E METODI ADEGUATI  4*. ILLUSTRARE LE CARATTERISTICHE DELLA CULTURA LOCALE E NAZIONALE DI APPARTENENZA, ANCHE A SOGGETTI DI ALTRE CULTURE  5.* UTILIZZARE LA LINGUA STRANIERA, IN AMBITI INERENTI ALLA SFERA PERSONALE E SOCIALE, PER COMPRENDERE I PUNTI PRINCIPALI DI TESTI ORALI E SCRITTI; PER PRODURRE SEMPLICI E BREVI TESTI ORALI E SCRITTI; PER DESCRIVERE E RACCONTARE ESPERIENZE ED EVENTI;	Identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti oggetto la lingua di studio di culture diverse.  Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari, relativi ad argomenti inerenti alla sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità. Individuare le informazioni chiave di testi scritti semplici e chiari, relativi alla sfera	Aspetti interculturali Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio.  Strutture grammaticali e morfosintattiche di base della lingua straniera. Ortografia, punteggiatura, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase a livello base. Lessico relativo ad argomenti inerenti la sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità. Tipi e generi testuali inerenti a sfera	<b>GRAMMATICA</b> I pronomi personali soggetto I verbi “être” e “avoir” Gli articoli determinativi Gli articoli indeterminativi I verbi del 1° gruppo La formazione del femminile (regolare) La formazione del plurale (regolare) Gli aggettivi interrogativi La forma interrogativa (senza inversione) Le preposizioni articolate (comprensione)  <b>LESSICO</b> I giorni della settimana Le stagioni e i mesi dell'anno Il materiale scolastico e gli oggetti della classe I numeri Le nazioni e le nazionalità	I quadr.  4 settiman e (8 ore, comprensive dei tempi per le verifiche scritte e orali)

		<p>Le nazioni e le nazionalità I continenti L'indirizzo postale L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo web</p> <p><b>Phonétique :</b> L'alphabet Les sons [y] et [u]</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Riconoscere alcuni tipi di testo; Chiedere e dire la data; Comunicare in classe; Salutare; Chiedere e dire il nome, l'età, la nazionalità; Domandare e dare il numero di telefono; Domandare e dare l'indirizzo postale e di posta elettronica</p>	<p>PER INTERAGIRE IN SITUAZIONI SEMPLICI E DI ROUTINE E PARTECIPARE A BREVI CONVERSAZIONI.</p> <hr/> <p>7* IDENTIFICARE LE FORME DI COMUNICAZIONE E UTILIZZARE LE INFORMAZIONI PER PRODURRE SEMPLICI TESTI MULTIMEDIALI IN CONTESTI STRUTTURATI, SIA IN ITALIANO SIA NELLE LINGUE</p>	<p>personale, la vita quotidiana e l'attualità.</p> <p>Partecipare a conversazioni semplici su argomenti inerenti la sfera personale, la vita quotidiana e l'attualità.</p> <p>Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico specifico, su argomenti legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità.</p> <p>Scrivere testi brevi, semplici e chiari, utilizzando il lessico specifico, su argomenti legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità.</p> <hr/> <p>Utilizzare dizionari, cartacei multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. Reperire semplici informazioni e documenti in lingua straniera sul web</p>	<p>personale, vita quotidiana e attualità. Strategie per la comprensione e produzione scritta/orale di messaggi chiari e semplici legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità. Varietà di registro delle comunicazioni legate a sfera personale, vita quotidiana, sociale e di attualità</p> <hr/> <p>Tecniche d'uso di dizionari cartacei, multimediali e in rete.</p> <p>Fonti dell'informazione e strumenti della comunicazione.</p>	<p><b>Phonétique:</b> L'alphabet Les sons [y] et [u] In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adotteranno le scelte e le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere distintivo di alcuni aspetti fonologici).</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Riconoscere alcuni tipi di testo Chiedere e dire la data Comunicare in classe Salutare Chiedere e dire il nome, l'età, la nazionalità Domandare e dare il numero di telefono Domandare e dare l'indirizzo postale e di posta elettronica</p>	
--	--	---	---	---	---	--	--

				STRANIERE OGGETTO DI STUDIO, VERIFICANDO L'ATTENDIBILITÀ DELLE FONTI.	<p>valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in lingua straniera su tematiche note oggetto di studio.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un prodotto in lingua straniera.</p>	<p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale.</p>		
1	<b>3.2</b> <b>Se présenter, la famille, les professions et les loisirs</b>	Francese	<p><b>GRAMMATICA</b>  <i>Qui c'est? C'est, ce sont</i>  <i>C'est, ce sont - Il, elle est / Ils, elles sont</i>            Gli aggettivi possessivi  <i>L'article partitif</i>            Gli avverbi di quantità            Le preposizioni davanti ai nomi geografici            La formazione del femminile (particolarità)            La formazione del plurale (particolarità)            I verbi <i>faire, aller, venir</i>  <b>Phonétique:</b>            les sons [e] et [ɛ]</p>				<p>.</p> <p><b>GRAMMATICA</b>  <i>Qui c'est? C'est, ce sont</i>            Gli aggettivi possessivi  <i>L'article partitive</i>            (comprensione)            Gli avverbi di quantità            La formazione del femminile (regolare)            La formazione del plurale (regolare)            I verbi <i>faire, aller, venir</i>  <b>Phonétique :</b>            Les sons [e] et [ɛ].            In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adotteranno le scelte e le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere</p>	<p>I quadr. 13 settiman e (26 ore, comprensive delle ore per <b>l'UDA di asse</b> "Vite a confronto", dei tempi per le verifiche scritte e orali)</p>

			<p><b>LESSICO</b></p> <p>La famiglia; Il linguaggio informale: gli SMS ; I mestieri e le professioni ; I divertimenti: musica e sport, cultura e a</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Domandare e dare informazioni sulla famiglia Domandare e dire lo stato civile Comunicare in maniera informale Domandare e dire la professione Parlare dei passatempi Parlare dei gusti e delle preferenze attività all'aria aperta</p>
1	<b>3.3</b> Descriptions: l'aspect physique et le caractère	Francese	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <p><i>Qu'est-ce que c'est?</i> <i>C'est, ce sont</i> <i>Il y a</i> La forma negativa Gli avverbi interrogativi</p>

			<p>distintivo di alcuni aspetti fonologici).</p> <p><b>LESSICO</b></p> <p>La famiglia Il linguaggio informale: gli SMS Alcuni mestieri e professioni relativi alla sfera personale I divertimenti relativi alla sfera personale</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Domandare e dare informazioni sulla famiglia (nucleo familiare) Comunicare in maniera informale Domandare e dire la professione di persone appartenenti alla sfera personale o di interesse Parlare dei propri passatempi Parlare dei propri gusti e delle proprie preferenze</p>
			<p><b>GRAMMATICA</b></p> <p><i>Il y a</i> La forma negativa (ne...pas) Gli avverbi interrogativi La formazione del femminile</p>
			Il quadr. 8 settimane (16 ore, comprehensive dei tempi

		<p>La formazione del femminile (particolarità)</p> <p>Gli aggettivi dimostrativi</p> <p>Gli aggettivi <i>beau, nouveau, vieux</i></p> <p>I pronomi personali tonici</p> <p>L'imperativo</p> <p><b>Phonétique:</b></p> <p>Les consonnes finales</p> <p><b>LESSICO</b></p> <p>Oggetti elettronici e digitali ; La taglia, la forma, la consistenza; I colori ; L'aspetto fisico e il carattere ; L'orario</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Domandare e dire il nome di un oggetto</p> <p>Descrivere un oggetto</p> <p>Descrivere l'aspetto fisico</p> <p>Descrivere il carattere</p> <p>Proporre di fare qualcosa</p> <p>Accettare o rifiutare</p> <p>Domandare e dire l'orario</p>
--	--	---

<p>(riconoscimento di alcune particolarità)</p> <p>Gli aggettivi dimostrativi</p> <p>Gli aggettivi <i>beau, nouveau, vieux</i> (riconoscimento)</p> <p>I pronomi personali tonici</p> <p>L'imperativo</p> <p><b>Phonétique:</b></p> <p>Les consonnes finales.</p> <p>In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adotteranno le scelte e le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere distintivo di alcuni aspetti fonologici).</p> <p><b>LESSICO</b></p> <p>Qualche oggetto elettronico e digitale</p> <p>La taglia, la forma, la consistenza di alcuni oggetti relativi alla sfera personale o di interesse</p> <p>I colori</p> <p>L'aspetto fisico e il carattere</p> <p>(caratteristiche relative alla sfera personale o di interesse)</p> <p>L'orario</p>	<p>per le verifiche scritte e orali)</p>
--	--

1	<b>3.4</b> <b>En route !</b>	<b>Francese</b>	<p><b>GRAMMATICA</b>          La forma negativa (pas, pas de, rien, jamais)          I verbi del 1° gruppo: particolarità          Il pronome <i>on</i>          L'imperativo alla forma negativa          Gli aggettivi numerali ordinali          La formazione del femminile (particolarità)          I verbi <i>pouvoir, vouloir, devoir, savoir</i>          I verbi del 2° gruppo (<i>Unité 5</i>)  <b>Phonétique:</b>          Les nasales [õ] et [ã].  <b>LESSICO</b>            I luoghi e i punti di riferimento in città          Le parole per collocare nello spazio</p>

<b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>	
Descrivere un oggetto Descrivere l'aspetto fisico e il carattere Proporre di fare qualcosa Accettare o rifiutare Domandare e dire l'orario	
<p><b>GRAMMATICA</b>          La forma negativa (pas, rien, jamais)          I verbi del 1° gruppo: riconoscimento di alcune particolarità          Il pronome <i>on</i>          L'imperativo alla forma negativa (riconoscimento)          Alcuni aggettivi numerali ordinali          La formazione del femminile (riconoscimento di alcune particolarità)          I verbi <i>pouvoir, vouloir, devoir, savoir</i>          I verbi del 2° gruppo (anticipazione dall'<i>Unité 5</i>)  <b>Phonétique:</b>          Les nasales [õ] et [ã].          In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adatteranno le scelte e</p>	Il quadr. 8 settiman e (16 ore, comprensive dei tempi per le verifiche scritte e orali)

			<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Domandare un servizio, accettare o rifiutare Sollecitare e rispondere a una sollecitazione Fermare un passante Chiedere e dare indicazioni stradali Scusarsi Ringraziare</p>
2	3.5 <b>Riallineamento</b>	<b>Francese</b>	<p>GRAMMAIRE</p> <p>Presente dei verbi <i>être, avoir</i>, dei verbi regolari del 1° e del 2° gruppo, dei verbi irregolari: <i>faire, aller, venir, pouvoir, devoir, vouloir, savoir</i> Forma interrogativa Forma negativa Numeri</p>

<p>le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere distintivo di alcuni aspetti fonologici).</p> <p><b>LESSICO</b></p> <p>Alcuni luoghi e punti di riferimento in città Le parole per collocare nello spazio</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Domandare un servizio, accettare o rifiutare Sollecitare e rispondere a una sollecitazione Fermare un passante Chiedere e dare semplici e brevi indicazioni stradali Scusarsi Ringraziare</p>	
<p><b>GRAMMAIRE</b></p> <p>Revisione e consolidamento delle conoscenze pregresse: verbi regolari e irregolari più comuni forma interrogativa (intonazione e EST-CE QUE)</p>	<p>I quadr. 4 settiman e (8 ore, comprensive dei tempi per le verifiche scritte e orali)</p>

			LESSICO E FUNZIONI COMUNICATIVE delle UdA precedenti.
2	<b>3.6</b> <b>Préparatifs pour la fête</b>	<b>Francese</b>	<p><b>GRAMMAIRE</b>  Pronome "en"  Articolo partitivo  Aggettivi indefiniti "tout" e "quelques"  Particolarità di genere e numero dei nomi  Verbi del 1° gruppo in "-cer" e "-ger"  Verbi del 2° gruppo  Gallicismi  Verbi irregolari: <i>boire, dire, écrire, lire, mettre, voir</i></p> <p><b>FONETICA</b>  La liaison</p> <p><b>LESSICO</b>  Gli alimenti  Quantità e imballaggi  I negozi di alimentari</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b></p> <p>Chiedere e dire cosa si vuole comprare  Chiedere e dire la quantità e il prezzo  Informarsi sui mezzi di pagamento</p>

forma negativa (NE..PAS)	
numeri (comprensione ed uso di numeri a due cifre)	
<b>LESSICO E FUNZIONI COMUNICATIVE delle UdA precedenti.</b>	
<p><b>GRAMMAIRE</b>  Articolo partitivo  Alcune particolarità di genere e numero dei nomi  Alcuni verbi del 1° gruppo in "-cer" e "-ger" di uso frequente  Verbi del 2° gruppo  Gallicismi  Alcuni tra i verbi irregolari: <i>boire, dire, écrire, lire, mettre, voir</i></p> <p><b>FONETICA</b>  La liaison.  In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adotteranno le scelte e le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere distintivo di alcuni aspetti fonologici).</p> <p><b>LESSICO</b>  Gli alimenti  Quantità e imballaggi  I negozi di alimentari</p>	I quadr. 13 settiman e (26 ore, comprensive dei tempi per le verifiche scritte e orali)

			Chiedere, dare, rifiutare un'autorizzazione
2	<b>3.7</b> <b>En voyage</b>	<b>Francese</b>	<p><b>GRAMMATICA</b> Pronome Y Pronomi COD Verbi impersonali Verbi pronominali Verbi :<i>sortir, prendre</i> Pronomi relativi semplici</p> <p><b>FONETICA</b> La nasale</p> <p><b>LESSICO</b> Mezzi di trasporto Alla stazione In hotel Il biglietto del treno Il meteo</p> <p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b> Prenotare e comprare un biglietto Prenotare un alloggio Chiedere e dire il tempo atmosferico</p>

<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE (in modo guidato)</b></p> <p>Chiedere e dire cosa si vuole comprare Chiedere e dire la quantità e il prezzo Informarsi sui mezzi di pagamento Chiedere, dare, rifiutare un'autorizzazione</p>	
<p><b>GRAMMATICA</b> Pronome Y (comprensione) Pronomi COD (comprensione) Alcuni verbi impersonali Verbi pronominali di uso frequente Verbi irregolari: <i>sortir, prendre</i> Pronomi relativi semplici</p> <p><b>FONETICA</b> La nasale. In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adotteranno le scelte e le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere distintivo di alcuni aspetti fonologici).</p> <p><b>LESSICO</b></p>	<p>Il quadr. 8 settiman e (16 ore, comprehensive dei tempi per le verifiche scritte e orali)</p>

			Chiedere e dare informazioni sui mezzi di trasporto			Scelta mirata di una quantità ridotta di lessico relativa agli ambiti trattati <b>FUNZIONI COMUNICATIVE (in modo guidato)</b> Prenotare e comprare un biglietto Prenotare un alloggio Chiedere e dire il tempo atmosferico Chiedere e dare informazioni sui mezzi di trasporto	
2	<b>3.8</b>  <b>Raconte</b>	<b>Francese</b>	<b>GRAMMATICA</b> Pronomi COI Imperativo dei verbi pronominali Passé composé Avverbi di tempo L'imperfetto Presente dei verbi irregolari: <i>ouvrir, suivre</i> <b>FONETICA</b> Il suono /wa/ <b>LESSICO</b> Azioni quotidiane Parti della giornata Il menu e i pasti della giornata I luoghi dove mangiare Materie scolastiche e Emploi du Temps			<b>GRAMMATICA</b> Pronomi COI (comprensione) Imperativo dei verbi pronominali (comprensione) Passé composé Avverbi di tempo di uso più frequente L'imperfetto Presente dei verbi irregolari: <i>ouvrir, suivre</i> <b>FONETICA</b> Il suono /wa/. In considerazione delle caratteristiche del singolo discente, si adotteranno le scelte e le strategie più utili per favorire una forma espressiva efficace (rispettosa del carattere	Il quadr. 8 settiman e (16 ore, comprensive dei tempi per le verifiche scritte e orali)

		<p><b>FUNZIONI COMUNICATIVE</b>          Parlare delle abitudini quotidiane, raccontare una giornata          Situare nel tempo          Esprimere la frequenza di un'azione          Ordinare un pasto e dire le proprie preferenze</p>			<p>distintivo di alcuni aspetti fonologici).  <b>LESSICO</b>          Scelta mirata di una quantità ridotta di lessico relativa agli ambiti trattati  <b>FUNZIONI COMUNICATIVE (in modo guidato)</b>          Parlare di alcune abitudini quotidiane, raccontare alcune azioni di una giornata          Situare nel tempo          Esprimere la frequenza di un'azione          Ordinare un pasto e dire le proprie preferenze</p>	
--	--	--	--	--	--	--

## CURRICOLO PER ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

**BIENNIO**

**AREA GENERALE**

**ASSE STORICO-SOCIALE**

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	<b>World in progress</b>	<b>Storia Geografia Diritto IRC</b>	<p>Le motivazioni dei flussi migratori;</p> <p>I principali flussi migratori a partire dalle prime civiltà</p> <p>Art. 3 Cost. (differenza tra uguaglianza formale e sostanziale); Art. 10 Cost. (la condizione giuridica dello straniero)</p> <p>Il riconoscimento della dignità. L'accoglienza del fratello.</p>	<p>Competenza n° 1: Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <p>Competenza n° 3: Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p>	<p>Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea</p> <p>Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento con particolare attenzione al senso di giustizia e solidarietà.</p> <p>Comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immutabili entro i quali porre il proprio agire</p> <p>Comprendere i valori di riferimento e adottare</p>	<p>Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi antropici contemporanei, relativamente alle attuali dinamiche di movimenti umani globali</p> <p>Processi e fattori di cambiamento socio-ecologico del mondo contemporaneo</p> <p>I Principi fondamentali della Costituzione. Nell'ambito della costruzione e conoscenza di sé, si fa riferimento e ci si confronta con diversi principi presenti nella Costituzione, in modo particolare con il valore della persona.</p>	<p>Comprendere le cause, le caratteristiche e le conseguenze del fenomeno migratorio</p> <p>Conoscere i diritti dei migranti</p> <p>Sviluppare i concetti di multiculturalismo, integrazione e antirazzismo.</p>	I quadr. 13 ore

					comportamenti responsabili ad essi riferiti, sia in riferimento alla sfera privata che a quella sociale			
2	<b>UdA “We love Modena”</b>	<b>Italiano, Inglese, Francese, Storia, Geografia, Diritto ed economia, IRC, insegnamenti di indirizzo</b>	<p><b>Storia</b> Testimonianze storiche di Modena inerenti il programma di seconda: Mutina, la via Emilia, le testimonianze del tessuto urbano dell'antica città romana, i sarcofagi e le steli di quel periodo</p> <p><b>Geografia</b> I luoghi di maggiore interesse artistico, tradizionale e culturale della città di Modena Cartografia digitale</p> <p><b>Diritto ed economia</b> Artt. 9 e 117 Cost.; Patrimonio artistico e reati contro di esso; ONU-UNESCO</p> <p><b>Religione</b> Il Duomo di Modena come narrazione della Storia della Salvezza</p>	<p>1. Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale</p> <p>3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>4. Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.</p>	<p><b>Storia</b> Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</p> <p><b>Geografia</b> Comprendere l'importanza dei luoghi di maggiore interesse artistico, tradizionale e culturale della città di Modena. Sapersi orientare attraverso l'utilizzo della cartografia digitale.</p> <p><b>Diritto ed economia</b> Comprendere i principi fondamentali della Costituzione e i suoi valori fondamentali di</p>	<p><b>Storia</b> Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico- produttivi, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali Il Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, in relazione ai fabbisogni formativi e professionali</p> <p><b>Geografia</b> Conoscere i luoghi di maggiore interesse artistico, tradizionale e culturale della città di Modena. Conoscere l'importanza dell'utilizzo della cartografia digitale.</p> <p><b>Diritto ed economia</b> I principi fondamentali e la parte I della Costituzione; lo Stato italiano nell'Unione Europea e nelle istituzioni internazionali.</p>	Presentare i vari aspetti e le peculiarità del territorio modenese agli studenti in scambio oppure agli studenti di un altro territorio, realizzando una brochure / presentazione digitale che tratti le specialità enogastronomiche (ricettario in inglese e francese), il patrimonio culturale e paesaggistico (presentazione di monumenti e attrattive paesaggistiche in italiano, storia, geografia e diritto), un aspetto caratterizzante dell'indirizzo	I o II quadr. 40 ore

				<p>6. Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>7. Identificare le forme di comunicazione e utilizzare le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l'attendibilità delle fonti.</p>	<p>riferimento; comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immutabili entro i quali porre il proprio agire.</p> <p><b>Religione</b> Dialogare senza pregiudizi; Valorizzare la relazione con l'altro; partecipare in prima persona offrendo un contributo personale</p>	<p><b>Religione</b> Giungere ad una visione unitaria della persona attraverso la conoscenza delle sue diverse dimensioni: sociale, spirituale, psicologica, culturale, religiosa, materiale.</p>		
1	4.1 <b>Avvio allo studio della storia; ominazione e civiltà fluviali</b>	<b>Storia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodizzazioni</li> <li>• Fonti</li> <li>• Ominazione</li> <li>• Il Neolitico e la nascita dell'agricoltura</li> <li>• Cenni sulle prime civiltà urbane e fluviali (nascita e sviluppo dell'organizzazione sociale e statale, della religione e della mitologia, della</li> </ul>	<p>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p> <p>-</p>	<p>- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</p> <p>-</p> <p>- Confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici</p>	<p>- La diffusione della specie umana nel pianeta; le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della preistoria e della storia antica</p> <p>-</p> <p>- Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi antropici</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi orientare a grandi linee nello spazio e nel tempo</li> <li>• Conoscere gli eventi storici per linee essenziali e collocarli nel tempo e nello spazio</li> <li>• Trovare semplici nessi causa-effetto per spiegare le connessioni tra eventi</li> </ul>	<p>I o II quadr.</p> <p>8 ore</p>

			scrittura tra i Babilonesi e gli Egizi)				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il significato di alcuni importanti termini del lessico storico</li> </ul>	
1	4.2 <b>La civiltà greca</b>	<b>Storia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nascita della Polis (i modelli politici e sociali di Sparta e Atene, cultura e vita quotidiana)</li> <li>• Guerre persiane</li> <li>• L'età di Pericle</li> <li>• L'impero di Alessandro Magno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</li> <li>-</li> </ul>	Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture</li> <li>- Confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le civiltà antiche, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali</li> <li>-</li> <li>- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti sociali e culturali</li> <li>- L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere gli eventi storici per linee essenziali e collocarli nel tempo e nello spazio</li> <li>• Riconoscere almeno una caratteristica fondamentale di ogni civiltà</li> <li>• Trovare semplici nessi causa-effetto per spiegare le connessioni tra eventi</li> <li>• Comprendere il significato di alcuni importanti termini del lessico storico</li> <li>• Esporre sinteticamente le vicende significative</li> </ul>	I o II quadr.  11 ore
1	4.3 <b>La civiltà romana: dalle origini alla Repubblica</b>	<b>Storia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulle civiltà italiche e sugli Etruschi</li> <li>• Fondazione di Roma</li> <li>• Società e cultura dell'età monarchica</li> <li>• Roma repubblicana: le istituzioni; le lotte tra patrizi e plebei; l'espansione romana nella penisola</li> <li>• Le guerre puniche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</li> <li>-</li> <li>- 6. Acquisire informazioni sulle</li> </ul>	Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le civiltà antiche, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali</li> <li>-</li> <li>- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti sociali e culturali</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere gli eventi storici per linee essenziali e collocarli nel tempo e nello spazio</li> <li>• Riconoscere almeno una caratteristica fondamentale della civiltà romana</li> <li>• Trovare semplici nessi causa-effetto per spiegare le</li> </ul>	I o II quadr.  11 ore

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il periodo delle guerre civili, l'età di Cesare e la fine della Repubblica</li> </ul>	<p>testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati</p> <p>-</p> <p>-</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il territorio come fonte storica</li> <li>- Gli aspetti caratteristici del patrimonio urbanistico e i principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</li> </ul>	<p>connessioni tra eventi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere il significato di alcuni importanti termini del lessico storico</li> <li>● Esporre sinteticamente le vicende significative</li> </ul>	
2	4.4 <b>Roma imperiale da Augusto al cristianesimo</b>	<b>Storia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Augusto e la nascita del Principato: l'organizzazione dell'Impero, la propaganda e la cultura</li> <li>● La Pax romana e lo sviluppo</li> <li>● Le città, le domus, le ville, le strade, le terme, gli spettacoli</li> <li>● La dinastia Flavia: cenni sugli imperatori legati agli eventi più significativi</li> <li>● Nerva e il principato adottivo</li> <li>● Il cristianesimo: nascita e diffusione; prime comunità e persecuzioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</li> <li>- 6. Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati</li> </ul>	<p>Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le civiltà antiche, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali</li> <li>- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti sociali e culturali</li> </ul> <p>Il territorio come fonte storica</p> <p>Gli aspetti caratteristici del patrimonio urbanistico e i principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere gli eventi storici per linee essenziali e collocarli nel tempo e nello spazio</li> <li>● Conoscere le caratteristiche principali della società romana in età imperiale</li> <li>● Trovare semplici nessi causa-effetto per spiegare le connessioni tra eventi</li> <li>● Comprendere il significato di alcuni importanti termini del lessico storico</li> <li>● Esporre sinteticamente le vicende significative</li> </ul>	<p>I o II quadr.</p> <p>11 ore</p>
2	4.5 <b>La dissoluzione del mondo antico</b>	<b>Storia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● I germani e il limes</li> <li>● La crisi del III secolo e la tetrarchia di Diocleziano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del</li> </ul>	<p>Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le civiltà alto-medievali, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere gli eventi storici per linee essenziali e collocarli nel tempo e nello spazio</li> </ul>	<p>I o II quadr.</p> <p>8 ore</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Costantino: L'Editto di Milano e l'impero cristiano</li> <li>● Il ruolo politico dei vescovi</li> <li>● L'Impero romano d'Oriente</li> <li>● La ripresa delle invasioni e il "sacco di Roma"</li> <li>● Le cause del crollo dell'Impero</li> </ul>	<p>territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p> <p>-</p> <p>6. Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati</p>	<p>aree geografiche di riferimento</p> <p>- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici</p>	<p>- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti sociali e culturali</p> <p>-</p> <p>- Gli aspetti caratteristici del patrimonio urbanistico e i principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere le cause del crollo dell'Impero romano</li> <li>● Trovare semplici nessi causa-effetto per spiegare le connessioni tra eventi</li> <li>● Comprendere il significato di alcuni importanti termini del lessico storico</li> <li>● Esporre sinteticamente le vicende significative</li> </ul>	
2	4.6 <b>L'Alto Medioevo</b>	<b>Storia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La società altomedioevale: crisi e trasformazioni</li> <li>● Il monachesimo</li> <li>● Chiesa e Impero</li> <li>● La formazione dei Regni romano-barbarici</li> <li>● I Goti e le guerre di Giustiniano</li> <li>● Maometto e la nascita dell'Islam (fondamenti della religione islamica, civiltà e cultura)</li> <li>● L'Italia dei Longobardi</li> <li>● Carlo Magno e il Sacro romano impero</li> </ul>	<p>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p>	<p>Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</p> <p>- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici</p>	<p>- Le civiltà alto-medievali, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali</p> <p>- Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti sociali e culturali</p> <p>-</p> <p>- Gli aspetti caratteristici del patrimonio urbanistico e i principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere gli eventi storici per linee essenziali e collocarli nel tempo e nello spazio</li> <li>● Conoscere per linee essenziali l'evoluzione dei regni romano-barbarici</li> <li>● Trovare semplici nessi causa-effetto per spiegare le connessioni tra eventi</li> <li>● Comprendere il significato di alcuni importanti termini del lessico storico</li> <li>● Esporre sinteticamente le vicende significative</li> </ul>	I o II quadr.  11 ore

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il vassallaggio</li> <li>• L'Impero bizantino e i territori bizantini in Italia</li> <li>• La disgregazione dell'Impero carolingio</li> <li>• Cenni sulle coeve civiltà extraeuropee</li> </ul>					
1	<b>5.1 Gli strumenti della Geografia</b>	<b>Geografia</b>	<p>Concetti di base L'orientamento e le coordinate geografiche La cartografia La rappresentazione dei luoghi La rappresentazione dei dati statistici</p>	<p>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p> <p>-</p>	<p>Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio attraverso carte tematiche, grafici e tabelle anche con strumenti informatici Descrivere e analizzare un territorio usando gli strumenti propri della geografia</p>	<p>Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico vari tipi di carte, sistemi informativi geografici.</p> <p>-</p>	<p>Interpretare il linguaggio cartografico, saper interpretare grafici e tabelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere e analizzare un territorio usando gli strumenti propri della geografia</li> </ul>	<p>I o II quadr.</p> <p>12 ore</p>
1	<b>5.2 Il Rapporto Uomo-Ambiente</b>	<b>Geografia</b>	<p>I climi e gli ambienti naturali della terra I cambiamenti climatici Il degrado ambientale e le sue conseguenze Lo sviluppo sostenibile La popolazione mondiale e le dinamiche demografiche L'urbanizzazione Le migrazioni L'impatto dell'uomo sul pianeta</p>	<p>- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati</p>	<p>Analizzare il rapporto società-ambiente attraverso le categorie spaziali e temporali Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità</p>	<p>Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi naturali Processi e fattori di cambiamento socio-ecologico del mondo contemporaneo Processi e fattori di cambiamento del modo contemporaneo (globalizzazione economica, aspetti demografici, energetici, geopolitici.</p>	<p>Analizzare il rapporto società-ambiente attraverso le categorie spaziali e temporali</p>	<p>I o II quadr.</p> <p>18 ore</p>

						Risorse e sviluppo sostenibile)		
2	<b>5.3 Il sistema economico mondiale</b>	<b>Geografia</b>	La nuova geografia economica mondiale Le multinazionali e la nuova geografia del lavoro (la delocalizzazione) Il divario tra ricchi e poveri: differenze tra PVS e PSA Le disuguaglianze e gli squilibri economici I divari di genere e i diritti L'ISU	- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati	Capire e comprendere le dinamiche dell'economia globale attraverso il confronto fra le diverse aree geografiche e culturali Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà economica e riconoscerne i differenti sistemi	Processi e fattori di cambiamento del modo contemporaneo (globalizzazione economica, aspetti demografici, energetici, geopolitici).		I o II quadr.  15 ore
2	<b>5.4 Globalizzazione : la geopolitica</b>	<b>Geografia</b>	La Globalizzazione e le culture tradizionali Le lingue e le religioni Sostenibilità e sviluppo sostenibile Il mondo multipolare Le aree di crisi L'ONU L'Unione Europea	- 3. Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati	Comprendere le dinamiche della globalizzazione e il suo influsso sull'economia mondiale e sulle differenze tra le varie zone del mondo. Conoscere gli aspetti geopolitici e storici che caratterizzano il sistema mondo	Le organizzazioni intergovernative e i processi della globalizzazione. Processi e fattori di sviluppo sostenibile		I o II quadr.  15 ore
1	<b>6.1 Società e ordinamento giuridico</b>	<b>Diritto ed Economia</b>	Le regole del diritto. Le fonti del diritto italiano e la validità delle norme giuridiche.	1. Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.	Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici.	I principi basilari dell'ordinamento giuridico, con attenzione al lessico di riferimento e ai contenuti	Conoscere il significato di ordinamento giuridico Conoscere i caratteri principali delle norme giuridiche e la loro validità	I quadr.  8 ore

1	<b>6.2 I soggetti del diritto</b>	<b>Diritto ed Economia</b>	Le persone fisiche. Le organizzazioni collettive e l'impresa.	1. Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.	Essere in grado di partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed essere in grado di costruire un proprio progetto di vita.	I principi basilari dell'ordinamento giuridico, con attenzione al lessico di riferimento e ai contenuti	Conoscere la capacità giuridica e la capacità di agire  Conoscere l'incapacità legale  Conoscere i luoghi delle persone fisiche  Conoscere il concetto di persona giuridica  Saper distinguere le diverse categorie di beni giuridici	I quadr. 16 ore
1	<b>6.3 Stato e Costituzione</b>	<b>Diritto ed Economia</b>	Gli elementi costituiti dello Stato. Lo Stato e le sue forme. La Costituzione e i principi fondamentali.	1. Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.	Comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento.  Comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immutabili entro i quali porre il proprio agire.	Il quadro storico nel quale è nata la Costituzione.  I Principi fondamentali e la Parte I della Costituzione.  Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico- produttivi, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali	Conoscere il concetto di Stato Conoscere gli elementi costitutivi dello Stato Conoscere alcuni modi di acquisto della cittadinanza; Conoscere i principali modelli di forme di Stato Conoscere le principali forme di Governo ; Conoscere la Costituzione della Repubblica italiana Conoscere i principi fondamentali della Costituzione	I e II quadr. 20 ore

1	<b>6.4 L'economia ed il sistema economico</b>	<b>Diritto ed Economia</b>	I fondamenti dell'Economia politica. I sistemi economici.	Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.	Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione	Le regole che governano l'economia ed i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio.	Conoscere il significato di economia politica Conoscere i bisogni economici Conoscere i beni economici Conoscere il concetto di sistema economico Conoscere i soggetti economici Conoscere le caratteristiche dei principali sistemi economici	Il quadr.  10 ore
1	<b>6.5 I soggetti economici</b>	<b>Diritto ed Economia</b>	Le famiglie e le loro attività economiche. Le imprese e gli enti non profit. Lo Stato e la Pubblica Amministrazione.	Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.	Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione  Saper distinguere tra patrimonio e reddito Saper distinguere i diversi settori produttivi Saper riconoscere lo Stato come operatore economico	Le regole che governano l'economia ed i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio.	Conoscere la famiglia come operatore economico Conoscere il concetto di ricchezza Conoscere i concetti di patrimonio, reddito, consumo e risparmio Conoscere l'operatore economico impresa Conoscere lo Stato come operatore economico	Il quadr.  8 ore
2	<b>6.6 Costituzione e cittadinanza</b>	<b>Diritto - Economia</b>	Costituzione e cittadinanza	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori immodificabili entro i quali porre il proprio agire.	I Principi fondamentali e la Parte I della Costituzione	Conoscere le libertà fondamentali trattate; conoscere i principali doveri dei cittadini; conoscere i più rilevanti diritti della famiglia;	I quadr.  10 ore

				<p>Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p>	<p>Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici.</p> <p>Essere in grado di partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed essere in grado di costruire un proprio progetto di vita.</p>		<p>conoscere i principali diritti politici.</p>	
2	<b>6.7 L'organizzazione e dello Stato italiano</b>	<b>Diritto - Economia</b>	L'organizzazione dello Stato italiano	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p>	<p>Essere in grado di partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed essere in grado di costruire un proprio progetto di vita.</p>	<p>La parte II della Costituzione: i principi dell'organizzazione dello Stato ed il ruolo del cittadino nell'esercizio consapevole delle sue prerogative.</p>	<p>Conoscere la struttura e la composizione del Parlamento; conoscere le funzioni fondamentali del Parlamento; conoscere il procedimento di formazione delle leggi ordinarie; conoscere gli organi del Governo; conoscere le principali funzioni del Governo; conoscere il ruolo del Presidente della Repubblica;</p>	<p>I e II quadr.  30 ore</p>

							<p>conoscere le principali funzioni del Capo dello Stato;</p> <p>conoscere i principi costituzionali della Giurisdizione;</p> <p>conoscere la funzione della Magistratura;</p> <p>conoscere i diversi tipi di Giurisdizione;</p> <p>conoscere la principale funzione della Corte Costituzionale.</p>	
2	<b>6.8 Le regole del mercato e le sue forme.</b>	Diritto - Economia	Le regole del mercato e le sue forme.	Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia.	Riconoscere le caratteristiche essenziali dei vari tipi di mercato, compreso il mercato del lavoro, e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione	Le regole che governano l'economia ed i principali soggetti del sistema economico del proprio territorio. I caratteri fondamentali del mercato del lavoro	Conoscere il funzionamento del mercato; conoscere le principali forme di mercato.	Il quadr.  10 ore
2	<b>6.9 L'Unione Europea e l'euro.</b>	Diritto - Economia	L'Unione Europea e l'euro.	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Acquisire informazioni sulle caratteristiche geomorfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p>	Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea	Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico- produttivi, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali	Conoscere le principali istituzioni europee; conoscere le caratteristiche dell'Euro.	Il quadr.  10 ore

1	<b>7.1</b> <b>Il valore della persona</b>	<b>I.R.C.</b>	Conoscere, accettare e stimare se stessi per ciò che si è, in una prospettiva di apertura all'altro	1. Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere i valori di riferimento e adottare comportamenti responsabili ad essi riferiti, sia in riferimento alla sfera privata che a quella sociale	Nell'ambito della costruzione e conoscenza di sé, si fa riferimento e ci si confronta con diversi principi presenti nella Costituzione, in modo particolare con il valore della persona.	Attraverso il dialogo e il confronto con gli altri, l'alunno/a conosce e apprezza meglio se stesso.	I e II quadr. 31 ore
2	<b>7.2</b> <b>Le diverse dimensioni della persona</b>	Insegnamento della Religione Cattolica	-L'unità e complessità della persona -La persona vista come essere in relazione	Capacità di relazionarsi con l'altro, nel rispetto e valorizzazione delle diverse ricchezze personali	-Dialogare senza pregiudizi -Valorizzare la relazione con l'altro -Partecipare in prima persona offrendo un contributo personale	Giungere ad una visione unitaria della persona attraverso la conoscenza delle sue diverse dimensioni: sociale, spirituale, psicologica, culturale, religiosa, materiale.	-Capacità di confronto aperto con l'altro. -Comprensione del valore del proprio contributo all'interno del gruppo classe e nella relazione interpersonale	I e II quadr. 30 ore

## CURRICOLO PER ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

**BIENNIO**

**AREA GENERALE**

### 1. ASSE MATEMATICO

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI/ ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	8.1 Insiemi numerici: N e Z	Matematica	Operazioni, proprietà e ordinamento in N, Z. Rappresentazione grafica. Potenze e proprietà delle potenze con esponente sia positivo che negativo. Espressioni numeriche.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico. Operare con i numeri interi e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo.	Linguaggio naturale e linguaggio simbolico (linguaggio dell'algebra elementare). Gli insiemi numerici N, Z: rappresentazioni, operazioni, ordinamento.	Al termine del primo anno lo studente: Utilizza consapevolmente la calcolatrice. Ordina numeri interi. Opera con i numeri interi eseguendo correttamente le quattro operazioni. Conosce e applica le proprietà delle potenze a esponente naturale. Utilizza le procedure di calcolo nella risoluzione di semplici espressioni con numeri interi.	1° quadr. 25 ore.
1	8.2 Insiemi numerici: Q	Matematica	Operazioni, proprietà e ordinamento in Q. Rappresentazione grafica. Percentuali, problemi con le percentuali e legame tra percentuali e frazioni decimali.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Riconoscere e usare correttamente diverse rappresentazioni dei numeri. Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico. Operare con i numeri razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo.	Linguaggio naturale e linguaggio simbolico (linguaggio dell'algebra elementare). L'insieme numerico Q: rappresentazioni, operazioni, ordinamento. Calcolo percentuale.	Al termine del primo anno lo studente: Ordina numeri razionali. Opera con i numeri razionali eseguendo correttamente le quattro operazioni. Utilizza le procedure di calcolo nella risoluzione di semplici espressioni con numeri razionali e di semplici calcoli con le percentuali.	1° quadr. 24 ore.

1	8.3 Geometria	Matematica	Geometria piana. Proprietà delle figure piane. Perimetro e area delle figure piane. Piano cartesiano. Termini e simboli: assi cartesiani, coordinate, ascissa, ordinata. Rappresentazione grafica di un punto. Distanza tra due punti, punto medio di un segmento.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Conoscere e usare misure di grandezze geometriche, perimetro e area delle principali figure geometriche del piano.	Nozioni fondamentali di geometria del piano. Il piano euclideo: poligoni e loro proprietà. Misure di grandezza: perimetro e area dei poligoni regolari. Teorema di Pitagora. Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano.	Al termine del primo anno lo studente: Conosce le proprietà e sa calcolare perimetro e area di triangoli, quadrati e rettangoli. Conosce il metodo delle coordinate nel riconoscimento e nell'utilizzo di termini e simboli: assi cartesiani, coordinate, ascissa, ordinata, nella rappresentazione di un punto, nel calcolo della distanza tra punti e nella determinazione delle coordinate del punto medio di un segmento.	1° quadr. 19 ore.
1	8.4 Monomi e polinomi	Matematica	Monomi: monomi simili, grado. Addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione ed elevamento a potenza di monomi. Espressioni con i monomi. Polinomi: polinomi ordinati, grado. Addizione, sottrazione e moltiplicazione di polinomi. Espressioni con i polinomi.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo.	Linguaggio naturale e linguaggio simbolico (linguaggio dell'algebra elementare) Espressioni algebriche: polinomi, operazioni.	Al termine del primo anno lo studente: Conosce il linguaggio simbolico relativo all'evidenziazione di monomi, monomi simili e polinomi. Utilizza le procedure di calcolo nella esecuzione di operazioni di addizione, sottrazione, moltiplicazione e potenza di monomi e nelle operazioni di addizione, sottrazione e moltiplicazione di polinomi. Utilizza le procedure di calcolo nella risoluzione di	2° quadr. 30 ore.

							semplici espressioni letterali con monomi e polinomi.	
1	8.5 Prodotti notevoli	Matematica	Quadrato di binomio, somma per differenza. Espressioni con i prodotti notevoli.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo.	Linguaggio naturale e linguaggio simbolico (linguaggio dell'algebra elementare) Espressioni algebriche: polinomi, operazioni.	Al termine del primo anno lo studente: Conosce il linguaggio simbolico e le regole dei prodotti notevoli (quadrato di binomio e somma per differenza). Utilizza le procedure di calcolo nella risoluzione di prodotti notevoli e di semplici espressioni con i prodotti notevoli.	2° quadr. 18 ore
1	8.6 Statistica	Matematica	Fasi di un'indagine statistica. Frequenza assoluta e relativa. Grafici. Indici di posizione centrale.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi. Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali. Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti. Rappresentazioni grafiche delle distribuzioni di frequenze. Calcolare, utilizzare e interpretare valori medi per caratteri quantitativi.	Algoritmi e loro risoluzione. Statistica descrittiva: distribuzione delle frequenze a seconda del tipo di carattere e principali rappresentazioni grafiche. Indicatori di tendenza centrale: media, mediana, moda.	Al termine del primo anno lo studente: Calcola distribuzioni di frequenze mediante la determinazione di frequenza assoluta e relativa. Calcola i valori medi: media aritmetica, moda, mediana di un insieme di dati.	2° quadr. 8 ore

2	8.7 Equazioni di 1° grado	Matematica	Equazioni lineari numeriche. Soluzione di una equazione. Principi di equivalenza. Equazioni determinate, indeterminate, impossibili. Problemi, anche geometrici, formalizzabili con una equazione lineare: analisi e decodifica del testo, scelta della incognita, costruzione del modello matematico, risoluzione della equazione.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo. Risolvere equazioni. Porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di equazioni.	Equazioni di primo grado.	Al termine del secondo anno lo studente: Conosce il significato di soluzione di una equazione. Riconosce, classifica (determinata, indeterminata, impossibile) e risolve, applicando i principi di equivalenza, equazioni lineari numeriche intere. Analizza e risolve semplici problemi aventi come modello equazioni lineari.	1° quadr. 28 ore
2	8.8 Scomposizioni ed equazioni fratte	Matematica	Scomposizione di polinomi. Raccolgimento totale, raccolgimento parziale, inverso dei prodotti notevoli quadrato di binomio e somma per differenza, trinomio caratteristico di 2° grado. Frazioni algebriche.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo. Risolvere equazioni. Porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di equazioni.	Equazioni di primo grado.	Al termine del secondo anno lo studente: Individua la metodologia e utilizza le procedure di calcolo nella scomposizione di polinomi limitatamente ai casi di raccolgimento totale e inverso dei prodotti notevoli quadrato di binomio e somma per differenza. Determina il dominio di una equazione frazionaria con le sole operazioni di addizione e sottrazione tra	1° quadrimestre 24 ore

			Addizione algebrica di frazioni algebriche. Equazioni numeriche fratte. Dominio di una equazione.				le frazioni algebriche, e la risolve	
2	8.9 Rette nel piano cartesiano	Matematica	Equazione implicita ed esplicita di una retta. Rappresentazione grafica di una retta. Caratteristiche di una retta di equazione data. Condizioni di parallelismo e di perpendicolarità tra rette.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Rappresentare (anche utilizzando strumenti informatici) in un piano cartesiano funzioni lineari. Riconoscere e descrivere semplici relazioni tra grandezze in situazioni reali utilizzando un modello lineare. Analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione al variare di uno o più parametri, anche con l'ausilio di strumenti informatici.	Le funzioni e la loro rappresentazione (numerica, funzionale, grafica). Funzioni reali: caratteristiche e parametri significativi. Linguaggio naturale e linguaggio simbolico (linguaggio delle funzioni).	Al termine del secondo anno lo studente: Rappresenta graficamente (anche utilizzando strumenti informatici) funzioni lineari e ne determina le caratteristiche a partire dalla equazione. Conosce le condizioni di parallelismo e di perpendicolarità tra due rette.	1° e 2° quadrimestre 18 ore
2	8.10 Sistemi lineari	Matematica	Sistemi lineari di due equazioni in due incognite. Metodo di sostituzione. Sistemi determinati, indeterminati, impossibili. Interpretazione grafica di un sistema e posizione	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo. Risolvere sistemi anche graficamente. Porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di sistemi anche per via grafica.	Sistemi di equazioni. Interpretazione geometrica dei sistemi di equazioni lineari in due incognite.	Al termine del secondo anno lo studente: utilizza le procedure di calcolo nella risoluzione, con il metodo di sostituzione, di sistemi di due equazioni in due incognite. Interpreta graficamente un sistema determinando la posizione reciproca delle rette che lo compongono.	2° quadrimestre 16 ore

			reciproca di due rette.					
2	8.11 Equazioni di 2° grado	Matematica	L'insieme dei numeri reali. Radicali aritmetici: simboli e valore. Equazioni di 2° grado numeriche, intere e fratte. Classificazione di una equazione di 2° grado: equazioni complete ed incomplete.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico. Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo e il concetto di approssimazione. Risolvere equazioni. Porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di equazioni.	L'insieme numerico R, rappresentazioni, operazioni, ordinamento. Equazioni di secondo grado.	Al termine del secondo anno lo studente: Riconosce i numeri reali, riconosce e utilizza termini e simboli radicale, indice, radicando e utilizza consapevolmente la calcolatrice nella determinazione del valore di un radicale. Classifica una equazione di 2° grado e utilizza le procedure di calcolo per determinarne le soluzioni.	2° quadrim estre 30 ore
2	8.12 Probabilità	Matematica	Avvenimenti casuali. Eventi semplici, casi possibili e casi favorevoli. Definizione di probabilità e formula nel caso di un evento semplice. Valori della probabilità e loro espressione come decimale e in percentuale. Eventi certi, impossibili, complementari. Eventi composti, compatibili, incompatibili.	Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell'asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.	Utilizzare in modo consapevole le procedure di calcolo.	Probabilità e frequenza.	Al termine del secondo anno lo studente: Riconosce eventi certi, impossibili, complementari. Conosce la definizione di probabilità e i valori che essa può assumere. Utilizza le procedure di calcolo per la determinazione della probabilità di un evento semplice e del suo complementare.	2° quadrim estre 8 ore

## CURRICOLO PER ASSI CULTURALI

### BIENNIO

#### ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

#### AREA DI INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	<b>Dalla realtà alla simulazione d'impresa</b>	TPSC TIC Trattamento testi e dati Scienze integrate	L'azienda come sistema.  Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi. L'organizzazione aziendale e i modelli organizzativi di base e i ruoli all'interno dell'azienda	<b>Competenza n. 1</b> Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate.  <b>Competenza n. 2 di area generale</b>  <b>Competenza n. 7 di area generale</b>	Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi.  Eeguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto.	Il sistema azienda.  Principi di organizzazione aziendale.  Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale	Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e distinguere le aziende in base scopo e tipologia di attività svolta. Settori dell'attività economica.  I ruoli e le funzioni all'interno dell'azienda.	20 ore
1	9.1 Metodo scientifico, grandezze e sistema	Scienze integrate  Trattamento testi e dati	Il metodo scientifico sperimentale Le grandezze e il Sistema Internazionale di misura Concetto di Sistema.	<b>Competenza n. 2 area generale</b> Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze,	Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato	Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.  Grandezze fondamentali	Comprendere le fasi di un'indagine scientifica.  Conoscere le principali unità di misura del Sistema Internazionale.	1°Quadr. 6 ore (di cui la metà in compresenza)

				spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.	dei sistemi internazionali	Comprendere il concetto di sistema con riferimento al sistema Terra.	
1	9.2 Struttura della materia	Scienze integrate  Trattamento testi e dati	Definizione di materia Stati di aggregazione secondo il modello particellare Miscugli e sostanze Elementi e composti Atomo Tavola periodica degli elementi.	<b>Competenza n. 1 area generale</b> Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  <b>Competenza n. 2 area generale</b> Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.  Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.	Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni.  Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.	Saper descrivere la materia in base al suo stato fisico.  Saper distinguere un miscuglio eterogeneo da uno omogeneo.  Riuscire ad identificare una sostanza pura all'interno di un miscuglio.  Distinguere un elemento da un composto .  Saper leggere semplici formule chimiche.  Riconoscere le caratteristiche dell'atomo.	1°Quadr. 20 ore  (di cui la metà in presenza)
1	9.3 I materiali della Terra	Scienze integrate  Trattamento testi e dati	La struttura della Terra Fenomeni endogeni: i terremoti e i vulcani. Le trasformazioni della materia.	<b>Competenza n. 1 area generale</b> Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito	Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato	Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.	Saper descrivere le differenze tra crosta, mantello e nucleo.  Saper descrivere un fenomeno sismico, e	2°Quadri mestre 18 ore  (di cui la metà in

			<p>La litosfera e le risorse. Inquinamento del suolo.</p>	<p>familiare, scolastico e sociale.</p> <p><b>Competenza n. 2 area generale</b> Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p><b>Competenza n. 3 area generale</b> Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p><b>Competenza n. 11 area generale</b> Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi</p>	<p>Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili.</p>	<p>Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche.</p> <p>Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.</p> <p>I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.</p> <p>L'impatto delle attività umane sull'ambiente, il problema della CO2.</p> <p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p>	<p>conoscere i fattori che determinano il rischio sismico.</p> <p>Saper descrivere le diverse forme di vulcanesimo e conoscere i fattori che determinano il rischio vulcanico.</p>	<p>compres enza)</p>
--	--	--	---	---	---	--	--	--------------------------

				di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione.	Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni.  Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche.			
1	9.4 Dinamica esogena	Scienze integrate  Trattamento testi e dati	Atmosfera: caratteristiche, funzioni, effetto serra e inquinamento.  Idrosfera: la risorsa acqua.  Lo sviluppo sostenibile.  Biosfera: le caratteristiche dei viventi; la vita sulla terra.  Ecosistema .  Catene e reti alimentari .	<b>Competenza n. 1 area generale</b> Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  <b>Competenza n. 2 area generale</b> Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.  Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato .  Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.	Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente.  Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con le attività umane.  L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane.	Sapere descrivere la composizione e le funzioni dell'atmosfera.  Conoscere il fenomeno dell'effetto serra e comprendere le cause del riscaldamento globale.  Comprendere perché l'acqua è una risorsa da tutelare.  Conoscere i principali casi di inquinamento delle acque. Saper descrivere le caratteristiche degli esseri viventi.	2°Quadri mestre 18 ore  Di cui la metà in compresenza

			<p>competenze espressive.</p> <p><b>Competenza n. 3 area generale</b> Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p><b>Competenza n. 11 area generale</b> Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p>	<p>Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale.</p> <p>Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica.</p> <p>Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per</p>	<p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Significato di ecosistema e conoscenza dei suoi componenti.</p> <p>Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.</p> <p>I fattori fondamentali che determinano il clima.</p> <p>I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.</p> <p>L'impatto delle attività umane sull'ambiente, il problema della CO2.</p> <p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p>	<p>Saper distinguere tra organismi, comunità e popolazioni della biosfera.</p> <p>Saper descrivere le catene e le reti alimentari.</p> <p>Capire la correlazione tra attività umana e inquinamento ambientale.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					l'acquisizione di stili di vita responsabili.  Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni.			
1	11.1  <b>Calcoli percentuali</b>	<b>TPSC</b> (Tecniche professionali dei servizi commerciali) <b>TTED</b>	Le proporzioni.  Il calcolo percentuale.  I calcoli sopra e sotto cento.  I riparti proporzionali	Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. <b>(comp1)</b>	Eseguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma definita di variabili di contesto.	Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale.	Saper riconoscere misure di lunghezza, di peso e di capacità. Individuare relazioni di base tra le principali grandezze economiche. Saper eseguire semplici calcoli percentuali e saperli applicare. Saper riconoscere riparti semplici di base.  .....	I quadr. 47 ore (di cui 20 in presenza con <b>TTED</b> )
1	11.2  <b>Il sistema azienda</b>	<b>TPSC</b>	Tipologie di aziende: I bisogni e l'attività economica. I settori dell'attività economica. L'azienda come sistema. Classificazione delle aziende.  Le aziende di servizi.	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. <b>(comp 1)</b>  Riconoscere le principali funzioni e processi di	Interpretare semplici organigrammi aziendali individuando i modelli organizzativi più diffusi.	Il sistema azienda. Principi di organizzazione aziendale.	Concetto e classificazione bisogni, beni e servizi. Classificare le aziende secondo vari criteri. Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e distinguere le aziende in base scopo e tipologia di attività svolta. Settori dell'attività economica.	I quadr.  30 ore

			Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi. L'organizzazione aziendale e i modelli organizzativi di base e i ruoli all'interno dell'azienda	un'organizzazione e i principi di base dell'economia ( <b>comp 10 generale</b> )			I ruoli e le funzioni all'interno dell'azienda.	
1	11.3  <b>Calcoli finanziari</b>	<b>TSPC TTED</b>	La remunerazione del credito: l'interesse  Il concetto di interesse e di montante.  Le formule dirette e inverse dell'interesse.  Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto  Il concetto di sconto e di valore attuale commerciale.  Le formule dirette e inverse dello sconto.	Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. ( <b>comp2</b> )	Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto. Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.	Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione.	Calcolo finanziario: interesse e montante, formule dirette e inverse.  Semplici esercizi di calcolo finanziario: capitale, interesse e montante, formule dirette e inverse	I e II quadr.  62 ore (di cui 31 in presenza con <b>TTED</b> )
1	11.4  <b>Il contratto di compravendita</b>	<b>TPSC TTED</b>	Il contratto di compravendita: Gli elementi essenziali Le clausole accessorie.  I documenti della compravendita:	Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. ( <b>comp1</b> )	Eeguire semplici operazioni utilizzando il calcolo computistico (rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale) in sequenze diversificate con una gamma	Rapporti, proporzioni, riparti, calcolo percentuale	Conoscere gli elementi essenziali del contratto di compravendita e gli obblighi del venditore e del compratore  Saper compilare ddt e ordini	2^ 107 ore (di cui 42 in presenza con <b>TTED</b> )

			<p>Fattura immediata DDT e fattura differita</p> <p>Scontrino e ricevuta fiscale</p> <p>L'imposta sul valore aggiunto: Caratteri dell'IVA Gli elementi della base imponibile IVA</p> <p>Fatture a una e più aliquote.</p>		definita di variabili di contesto.		Saper compilare fatture ad una aliquota in casi semplici	
1	13.A Uso delle Google Mail	TIC	<p>Il Browser Google Chrome</p> <p>Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli strumenti Gmail e Google calendar:</p> <p>sistema di posta elettronica, creare promemoria di attività pianificare le riunioni.</p> <p>Elementi costitutivi di una email</p> <p>Leggere scrivere e archiviare email</p> <p>Creare un appuntamento</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p>	<p>Leggere scrivere e archiviare email</p> <p>Creare un appuntamento</p>	<p>4</p> <p>1a-2a sett.</p>

						Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati		
						Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
1	13.B Uso di Classroom e Hangout	TIC	Uso della chat  La chat nei documenti condivisi per collaborare a distanza  Comunicazione isocrona/sincrona e asincrona  Netiquette	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I	Saper creare un gruppo per chattare  Inviare e ricevere messaggi in chat  Uso consapevole della chat	2 3a sett.

						sistemi di archiviazione "Cloud"		
1	13.C Uso Di Google Drive	TIC	<p>Google Drive: creare documenti e cartelle condivise</p> <p>Modalità di condivisione</p> <p>Creazione di cartelle in Google Drive</p> <p>Upload e download di file e cartelle</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>	<p>Saper condividere un documento in varie modalità</p> <p>Togliere la condivisione di un documento</p>	4 4a-5a sett.

1	13.S  Google Classroom e uso dell'account del Dominio di Istituto [Server].	TIC  Scientifico-Tecnologico	Il concetto di Dominio di rete  Il concetto di gruppo Classroom di appartenenza  Utilizzo dell'ambiente classroom  Accesso al dominio di istituto e utilizzo della cartella di dominio  Upload in Classroom / salvataggio nella carella di dominio: analisi delle differenze	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"	Accedere ad un gruppo Classroom  Semplici funzioni di Classroom  Accedere a un Dominio di rete  Salvare ed aprire un file in una cartella di rete condivisa  Salvare ed aprire un file in una cartella di rete personale	2  6a sett.
1	13.1  ELEMENTI DI HARDWARE	TIC  Scientifico-Tecnologico	INFORMATION TECHNOLOGY  Architettura dei sistemi di elaborazione	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;		Fonti dell'informazione e della documentazione  Elementi fondamentali dei sistemi informativi  Sistemi di documentazione,	Struttura fisica di un computer  Tipi di computer e periferiche	8  7a-10a sett.

						<p>archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Elementi fondamentali dei sistemi informativi</p>		
1	13.2	TIC	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>La multimedialità in binario</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p>	<p>Saper convertire dal sistema binario a decimale e viceversa;</p> <p>Saper riconoscere le principali caratteristiche della comunicazione informatica;</p>	<p>4</p> <p>11a-12a sett.</p>
1	13.3	TIC	<p>. Struttura e ruolo del sistema operativo</p> <p>sistemi operativi in commercio</p> <p>Sistemi operativi per dispositivi mobili</p> <p>La gestione dei file</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa</p>	<p>Elementi fondamentali dei sistemi informativi</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e</p>	<p>L'uso del mouse, le icone e il desktop di Windows</p> <p>Gestire file e cartelle;</p> <p>Strutturare e organizzare l'archivio.</p> <p>Salvare, stampare e chiudere un file.</p>	<p>4</p> <p>13a-14a sett.</p>

			Le caratteristiche del computer			trasmissione delle informazioni		
1	13.4  LE RETI INFORMATICHE	TIC  Scientifico-Tecnologico	Le reti e Internet  Il modello client/server e il cloud computing  servizi di Internet  Web 2.0.  Sicurezza in rete  Software, nuove tecnologie e lavoro  Ricerchiamo informazioni su Internet  Realizziamo un sito Web	3-Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo  5-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle anche attraverso strumenti informatici.  Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile  Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di	Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, sistemi informativi geografici.  Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza  Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale  Elementi fondamentali dei sistemi informativi  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail	Riconoscere gli elementi costitutivi di una rete  La ricerca di informazioni nel Web	4  15a-16a sett.

					<p>attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p>	<p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p>		
1	13.5 [BASE]  Word -BASE.	TIC  Scientifico-Tecnologico	Introduzione all'elaborazione testi  Formattiamo il testo, inseriamo immagini	2-Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali	<p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p>	<p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Sistemi di documentazione,</p>	<p>Creare, aprire, salvare e stampare un documento con formattazione di base; Utilizzare le regole per l'uso della punteggiatura; Arricchire il testo con la grafica; Organizzare ed inserire gli elenchi puntati/numerati;</p>	10  17a-21a sett.

			<p>Inseriamo WordArt, caselle di testo e filigrana</p> <p>Elenchi puntati e numerati</p> <p>Office 365</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p>		
1	13.6 [BASE]  EXCEL - BASE	TIC  Scientifico-Tecnologico	<p>Introduzione ai fogli di calcolo</p> <p>. Inseriamo le formule e formattiamo le celle</p> <p>Sommatoria e percentuali</p> <p>Calcoliamo l'incidenza percentuale</p> <p>La funzione di sommatoria</p> <p>Applichiamo la formattazione condizionale</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p>	<p>Intervenire sui dati e formattare in modalità essenziale la tabella in Excel;</p> <p>Inserire le formule: somma automatica e le funzioni statistiche MIN, MAX, MEDIA;</p> <p>Utilizzare i riferimenti della cella: relativo, assoluto.</p>	10  22a-26a sett.

			Usiamo le funzioni di conteggio condizionale	dell'ambiente e del territorio	<p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Elementi di matematica finanziaria</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Documento di valutazione del rischio</p>		
1	13.7  Power Point	TIC  Scientifico-Tecnologico	<p>Introduzione agli strumenti di presentazione multimediali</p> <p>Inseriamo immagini e sfondi e definiamo il layout</p> <p>Cloniamo le diapositive e applichiamo i temi</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio,</p>	<p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Tecniche, lessico, strumenti per la</p>	<p>Creare e modificare una presentazione multimediale;</p> <p>Inserire immagini;</p> <p>Inserire animazioni.</p>	2  27a sett.

			<p>Creiamo animazioni e transizioni diapositive</p> <p>CONTENUTI MULTIMEDIALI</p>	<p>ricerca e approfondimento</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p>	<p>comunicazione professionale.</p> <p>Tecniche di presentazione</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p> <p>Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--

2	9.5 La Cellula	Scienze integrate  Trattamento testi e dati	Teoria cellulare.  Cellule eucariote e procariote.  Batteri.  Virus.  DNA e cromosomi	<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di</p>	<p>Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente.</p> <p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>	<p>Riconoscere la morfologia della cellula. Descrivere gli elementi principali di cellula animale e cellula vegetale. Descrivere le caratteristiche principali di batteri e virus. Descrivere la struttura del DNA e dei cromosomi.</p>	<p>1°Quadr.</p> <p>18 ore (di cui la metà in compresenza)</p>

				sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	stili di vita responsabili  Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.			
2	9.6 Uomo e salute: alimentazione	Scienze integrate  Trattamento testi e dati	Principi nutritivi.  Fabbisogno energetico.  Cenni sull'apparato digerente.  Etichette nutrizionali.  Disturbi del comportamento alimentare.  Alimentazione e ambiente	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali  Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.  Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato  Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da	Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente  Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno  Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).  Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope	Riconoscere le tipologie di alimenti (energetici, proteici, regolatori). Definire e descrivere la piramide alimentare e saper individuare una alimentazione equilibrata. Riconoscere ed eventualmente correggere il proprio stile alimentare	1°Quadr.  16 ore  (di cui la metà in presenza)

				Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	agenti patogeni e ambientali.  Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili			
2	9.7 Uomo e salute: riproduzione	Scienze integrate  Informatica	Apparato riproduttore maschile e femminile.  Fecondazione, gravidanza e parto  Ormoni e pubertà.  Contracezione.  Malattie sessualmente trasmesse (MST)	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali  Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.  Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.	Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni  Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).  Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope  Gli elementi lessicali necessari alla	Individuare su disegno o modello anatomico gli organi degli apparati riproduttori. Distinguere tra gameti e gonadi. Illustrare le fasi del ciclo mestruale e la fecondazione. Indicare le modalità di prevenzione e i comportamenti a rischio per le MST	2°Quadr.  14 ore (di cui la metà in presenza)

				<p>nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>		definizione di un fenomeno		
2	9.8 Apparato cardio-circolatorio	<p>Scienze integrate</p> <p>Trattamento testi e dati</p>	<p>Apparato cardio circolatorio</p> <p>Circolazione linfatica</p> <p>Malattie cardio-vascolari</p> <p>Donazione di sangue, midollo osseo, organi</p>	<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca</p>	<p>Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno</p> <p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili</p>	<p>Descrivere anatomia e fisiologia del cuore</p> <p>Descrivere la grande e piccola circolazione</p> <p>Individuare le sostanze scambiate dal sangue con cellule e alveoli polmonari</p> <p>Riconoscere su schema grande e piccola circolazione</p> <p>Classificare i fattori di rischio delle malattie cardio-vascolari, il sangue e le sue componenti</p>	<p>2°Quadr.</p> <p>14 ore (di cui la metà in presenza)</p>

				<p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>scientifiche e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili</p>	<p>alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope</p>		
2	<p>11.5 Il contratto di compravendita: approfondimento della Fattura a più aliquote IVA</p>	TPSC e TTED	<p>Calcolo degli sconti con diverse aliquote. Riparto spese non documentate</p> <p>Calcolo delle diverse basi imponibili</p>	<p>Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi (<b>comp.5</b>)</p>	<p>Realizzare semplici messaggi di persuasione a supporto delle attività commerciali all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</p> <p>Individuare le potenzialità e i vari aspetti dei linguaggi verbali e non verbali</p>	<p>Principi base, strumenti, materiali e supporti per la comunicazione e la promozione di prodotti o servizi.</p> <p>Strategie, tecniche e linguaggi della comunicazione, nei media.</p> <p>Codici verbali e non verbali.</p> <p>Software applicativi di settore</p>	<p>Saper calcolare il totale di una fattura a due aliquote in presenza di un solo sconto, con riparto di una sola spesa accessoria.</p>	<p>1° quadr. 20 ore (di cui 7 in compresenza)</p>

2	11.6 <b>Strumenti di regolamento</b>	TPSC e TTED	Assegni bancari e circolari Bonifico bancario Riba, carte di debito e di credito Cambiali: pagherò e tratta	Comprendere le funzioni del sistema bancario. Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate ( <b>comp.7</b> )	Orientarsi nel sistema bancario  Utilizzare l'interesse e lo sconto per individuare soluzioni adeguate a semplici situazioni proposte	Il sistema bancario e finanziario: soggetti, strumenti e funzioni  L'interesse Lo sconto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le differenze fra assegno bancario e circolare</li> <li>• Compilare un assegno bancario</li> <li>• Riconoscere le differenze fra cambiale tratta e pagherò</li> <li>• Compilare ordini di bonifico</li> </ul>	1° quadr.  30 ore (di cui 12 in presenza)
2	11.7 <b>La gestione</b>	TPSC e TTED	Definizione di gestione Operazioni di gestione: interne, esterne e analisi Aspetto finanziario Aspetto economico Cicli della gestione	Riconoscere le principali funzioni e processi di un'organizzazione e i principi di base dell'economia ( <b>comp 10 generale</b> )	Classificare le operazioni di gestione. Distinguere i fatti esterni dai fatti interni di gestione Individuare gli aspetti della gestione Calcolare la durata dei cicli tecnico, economico, monetario.  Classificare le fonti di finanziamento. Classificare i fattori produttivi Analizzare i flussi provocati dalle operazioni di gestione	Concetto di gestione. Caratteri delle operazioni di gestione Aspetti della gestione Cicli della gestione Finanziamenti ottenuti e finanziamenti concessi dall'azienda Caratteri dei fattori produttivi Investimenti e disinvestimenti Flussi della gestione Condizioni di equilibrio monetario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare le diverse fonti di finanziamento</li> <li>• Individuare i fattori produttivi</li> <li>• Saper riconoscere le diverse tipologie di cicli</li> </ul>	1° quadr. e 2° quadr. 70 ore (di cui 28 in presenza)
2	11.8 <b>Patrimonio e reddito</b>	TPSC e TTED	Patrimonio: definizione Reddito: definizione Calcolo del patrimonio Calcolo del reddito Aspetto quantitativo e qualitativo	Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. Riconoscere le	Applicare le tecnologie informatiche di base per svolgere compiti semplici in sequenze diversificate, all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.	Strumenti tecnologici, sistemi operativi e software di più ampia diffusione. Internet e i servizi connessi. Normativa generale sulla privacy e sulla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione patrimonio e reddito</li> <li>• Casi semplici di calcolo e rappresentazione tabellare del</li> </ul>	2° quadr.  80 ore (di cui 30 in presenza)

			Rappresentazione tabellare del patrimonio e del reddito con utilizzo di software applicativi	problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato. <b>(com. 2)</b>	Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazione, in particolare la posta elettronica. Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.	sicurezza e riservatezza dei dati.	patrimonio e del reddito	
2	13.D  Uso di Google Presentazioni	TIC  Scientifico-Tecnologico	Google presentazioni: creare presentazioni condivise in gruppo lavorandoci contemporanea mente.	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di presentazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet	Creare salvare ed esportare una semplice presentazione con Google Presentazioni	4  1a-2a sett.

					Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati	Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet		
					Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati		
						Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
2	13.E	TIC	Google Documenti: il word processor in cloud associato all'account di Google.  Funzioni principali  Autosalvataggio  Esportazione di files	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati	Aprire e chiudere l'applicazione  Aprire e chiudere un file  Esportare un file in diversi formati	2  3a sett.

					Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
2	13.F  Uso di Google Fogli	TIC  Scientifico-Tecnologico	Google Fogli: il foglio di calcolo in cloud associato all'account di Google.  Funzioni principali  Auto-salvataggio  Esportazione di files	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"	Aprire e chiudere l'applicazione  Aprire e chiudere un file  Esportare un file in diversi formati	2  4a sett.

2	13.5 [AVANZATO]  Word - AVANZATO	TIC	<p>Word: il frontespizio, le tabulazioni, le tabelle, i bordi e gli sfondi</p> <p>Applichiamo il testo in colonna, gli stili grafici, il layout</p> <p>Gestiamo i dati tabellari e i grafici</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p>	<p>Formattazione e impaginazione di un documento in word.</p> <p>Inserimento di un grafico e di una tabella</p>	<p>10</p> <p>22a-26a sett.</p>
2	13.6 [AVANZATO]  Excel - Avanzato	TIC	<p>usiamo le funzioni di somma condizionale</p> <p>Usiamo le funzioni di ricerca</p> <p>Usiamo le funzioni condizionali e i numeri casuali</p> <p>Il ricalcolo manuale e l'iterazione</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p>	<p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni</p>	<p>Utilizzare in modo appropriato le seguenti formule:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =CASUALE()</li> <li>• =SOMMA.SE()</li> <li>• =CONTA.SE()</li> <li>• =CERCA()</li> <li>• =CERCA.VERT</li> </ul> <p>Utilizzare in modo appropriato i grafici.</p>	<p>12</p>

			<p>Funzioni di gestione data</p> <p>Grafici a torta</p> <p>Gli istogrammi</p> <p>Grafici lineari</p> <p>Analizziamo i dati: filtri, ordinamenti subtotali</p>	<p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p> <p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Elementi di matematica finanziaria</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Documento di valutazione del rischio</p>		
--	--	--	---	---	--	---	--	--

2	13.8 BASI DI DATI.	TIC	<p>Introduzione ai database</p> <p>Definiamo la struttura delle tabelle, inseriamo i dati</p> <p>Gestiamo le relazioni tra le tabelle, inseriamo le maschere</p> <p>Applichiamo filtri e interrogazioni sulle tabelle</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p> <p>Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro</p> <p>Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p>	<p>Conoscere il ruolo del database</p> <p>Conoscere la struttura delle tabelle</p>	8 17a-20a sett.
---	-----------------------	-----	---	---	--	--	--	-----------------------

						<p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro</p>		
2	13.9 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI.	TIC	<p>L'azienda e le funzioni aziendali</p> <p>Sistemi informativi e informatici.</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p>	<p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p> <p>Metodi per la scomposizione del progetto in attività e task</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Sistema informativo e sistema informatico</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word</p>	<p>La classificazione del sistema azienda</p> <p>Il ciclo di vita del sistema informativo</p> <p>Le funzioni aziendali</p>	<p>4</p> <p>21a-22a sett.</p>

					<p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p> <p>Saper costruire semplici modelli matematici in economia</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>processor, presentazione, grafica)</p> <p>Il foglio elettronico per la rappresentazione</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p>		
2	13.10 LA COMUNICAZIONE E IL WEB.	TIC	<p>Forme di comunicazione commerciale</p> <p>. forme di pubblicità</p> <p>Tecniche di presentazione [FLYER]</p> <p>Tecniche di presentazione [DEPLIANT]</p> <p>Tecniche di presentazione [PREZI - POWTOON]</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>La rete Internet</p>	<p>La comunicazione d'impresa</p> <p>La comunicazione commerciale</p> <p>Tecniche di presentazione [FLYER]</p>	<p>4</p> <p>23a-24a sett.</p>

				<p>dell'ambiente e del territorio</p>	<p>del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p>	<p>Funzioni e caratteristiche della rete Internet I motori di ricerca</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p> <p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica)</p> <p>Informazioni, dati e codifica</p>		
--	--	--	--	---------------------------------------	---	---	--	--

## CURRICOLO PER ASSI CULTURALI

### BIENNIO

#### ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

#### AREA DI INDIRIZZO: SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA

#### SOCIALE

A N N O	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	9.1 Metodo scientifico, grandezze e sistema	Scienze integrate	Il metodo scientifico sperimentale Le grandezze e il Sistema Internazionale di misura Concetto di Sistema.	Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.	Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.	Comprendere le fasi di un'indagine scientifica.  Conoscere ed applicare le principali unità di misura del Sistema Internazionale.  Comprendere il concetto di sistema con riferimento al sistema Terra.	1°Quadri mestre 6 ore
1	9.2 Struttura della materia	Scienze integrate	Definizione di materia Stati di aggregazione secondo il modello particellare Miscugli e sostanze Elementi e composti Atomo Tavola periodica degli elementi.	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.  Sintetizzare la descrizione di un	Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni.  Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.	Saper descrivere la materia in base al suo stato fisico.  Saper distinguere un miscuglio eterogeneo da uno omogeneo.  Riuscire ad identificare una sostanza pura all'interno di un miscuglio.  Distinguere un elemento da un composto.	1°Quadri mestre 12 ore

				corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.		Saper leggere semplici formule chimiche.  Riconoscere le caratteristiche dell'atomo.	
1	9.3 <b>Uomo ed ambiente: inquinamento</b>	Scienze integrate  <b>compresenza</b>  Metodologie operative	Inquinamento dell'aria. Inquinamento delle acque. Smaltimento dei rifiuti. Lo sviluppo sostenibile e risorse alternative	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.  Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore. Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile	Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con le attività umane L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane. Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno. Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra I fattori fondamentali che determinano il clima	Conoscere le principali cause dell'inquinamento dell'aria  Conoscere le principali cause di inquinamento delle acque.  Conoscere il fenomeno dell'effetto serra e comprendere le cause del riscaldamento globale e degli effetti sul clima Conoscere le cause dell'inquinamento del suolo Conoscere le principali fonti alternative di energia	1°Quadri mestre 15 ore

				Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione.				
1	9.4 <b>I materiali della Terra</b>	Scienze integrate  <b>compresenza</b>  Metodologie operative	La struttura della Terra <b>Fenomeni endogeni: i terremoti e i vulcani.</b> <b>Disastri naturali</b> Le trasformazioni della materia. La litosfera e le risorse. Inquinamento del suolo.	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.  Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel	Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.  Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale.  Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.  Saper cogliere il ruolo che la ricerca	Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.  Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche.  Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.  I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.  L'impatto delle attività umane sull'ambiente, il problema della CO2.	Saper descrivere le differenze tra crosta, mantello e nucleo.  Saper descrivere un fenomeno sismico, e conoscere i fattori che determinano il rischio sismico.  Saper descrivere le diverse forme di vulcanesimo e conoscere i fattori che determinano il rischio vulcanico.	2°Quadri mestre 18 ore

				<p>tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p>	<p>scientifiche e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili.</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni.</p>	<p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p>		
1	9.5 Dinamica esogena	Scienze integrate	<p>Atmosfera: caratteristiche, funzioni, effetto serra.</p> <p>Cambiamenti climatici.</p> <p>Idrosfera: la risorsa acqua.</p>	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze,</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p>	<p>Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente.</p> <p>Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti</p>	<p>Sapere descrivere la composizione e le funzioni dell'atmosfera.</p> <p>Conoscere il fenomeno dell'effetto serra e comprendere le cause del riscaldamento globale e degli effetti sul clima</p>	2°Quadri mestre 14 ore

			<p>Biosfera: le caratteristiche dei viventi; la vita sulla terra.</p> <p>Ecosistema .</p> <p>Catene e reti alimentari .</p>	<p>spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione</p>	<p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale.</p> <p>Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica.</p> <p>Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno</p>	<p>dell'interazione con le attività umane.</p> <p>L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane.</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Significato di ecosistema e conoscenza dei suoi componenti.</p> <p>Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.</p> <p>I fattori fondamentali che determinano il clima.</p> <p>I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.</p> <p>L'impatto delle attività umane</p>	<p>Comprendere perché l'acqua è una risorsa da tutelare.</p> <p>Saper descrivere le caratteristiche degli esseri viventi.</p> <p>Saper distinguere tra organismi, comunità e popolazioni della biosfera.</p> <p>Saper descrivere le catene e le reti alimentari.</p> <p>Capire la correlazione tra attività umana e inquinamento ambientale.</p>	
--	--	--	---	---	--	--	--	--

					<p>sviluppo equilibrato e compatibile.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili.</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche.</p>	<p>sull'ambiente, il problema della CO2.</p> <p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

1	11.1 Le Scienze Umane	Scienze Umane e sociali	Scienze umane: distinzione, definizione, ambiti di intervento.	<u>Competenza 5:</u> Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale.	Distinguere lo stato di salute e di malattia.	Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia.	Scienze umane: distinzione, definizione e ambiti di intervento.	I Quadrim estre  23 ore
1	11.2 Gruppi, stereotipi e pregiudizi	Scienze Umane e sociali	Il Gruppo: le dinamiche salienti (leadership, gregari e outsiders).  Conoscere i concetti di stereotipo e pregiudizio.  Il Multiculturalismo.	<u>Competenza 2:</u> Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico. attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.  <u>Competenza 3:</u> Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana	Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi.  Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento.  Riconoscere la dimensione socio-culturale individuale e della comunità di appartenenza.	Il gruppo e le sue dinamiche. Il processo di socializzazione.  Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi. Principali agenzie di educazione e socializzazione.	Il Gruppo: le dinamiche salienti (leadership, gregari e outsiders).  Conoscere i concetti di stereotipo e pregiudizio.  Il Multiculturalismo.	I Quadrim estre  30 ore

1	11.3 L'Osservazione	Scienze Umane e sociali	Osservazione sperimentale: diretta, indiretta, sul campo, in laboratorio	<u>Competenza 10:</u> Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere, e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio.	Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati.  Accertare la pertinenza e l'attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso e strategie e strumenti definiti.	Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dei dati.  Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati.	Osservazione sperimentale: diretta, indiretta, sul campo, in laboratorio.	I Quadrimestre  35 ore
1	11.4 La comunicazione	Scienze Umane e sociali	I principali modelli esplicativi della comunicazione: distinzione fra modello lineare e modello circolare, comunicazione verbale, non verbale, paraverbale.	<u>Competenza 2:</u> Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico.  <u>Competenza 3:</u> Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana.	Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.  Esporre le proprie idee all'interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo.  Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti.	Modi, forme e funzioni della comunicazione.  Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media.	I principali modelli esplicativi della comunicazione: distinzione fra modello lineare e modello circolare, comunicazione verbale, non verbale, paraverbale.  Il Cyberbullismo: cos'è e come farvi fronte.	II Quadrimestre  30 ore

1	11.5 Le motivazioni	Scienze Umane e sociali	Significato di "motivazione". Maslow e la "Piramide dei bisogni". Le Emozioni.	<u>Competenza 4:</u> Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all'età.  <u>Competenza 2:</u> Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico.	Riconoscere i bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo.  Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi.	I principali bisogni legati all'età e alle condizioni dell'individuo.  Gli aspetti emotivo - motivazionali dell'essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni	Maslow e la "Piramide dei bisogni". Le Emozioni.	Il Quadrimestre 37 ore
1	<b>12.1 L'operatore sociale</b>	Metodologie operative  Scienze Umane e Sociali  <u>Scienze Integrate</u>	Metodologie operative: il ruolo dell'operatore sociale e i registri linguistici ad esso idonei.	<b>Competenza n. 1 AG</b> Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali, prof.li. ( <u>Compresenza con Scienze Integrate</u> )  <b>Competenza n. 2 AG</b> Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e prof.li  <b>Competenza n. 3 AG</b> Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici,	Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione e nei contesti socio assistenziali.  Individuare e comprendere i propri doveri e diritti nel rapporto di lavoro e deontologici  Applicare tecniche di mediazione  Utilizzare registri linguistici, tecniche argomentative e modalità comportamentali adeguati al contesto ( <u>compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> )	Modi, forme e funzioni della comunicazione; Codici, registri e stili linguistici (medico-clinico, della psicologia, tecnico-amministrativo, ecc.). <u>(Compresenza con Scienze Umane e Sociali)</u>	Metodologie operative: il ruolo dell'operatore sociale e i registri linguistici ad esso idonei.	1° anno 1°Q 20 ore

			<p>territoriali ,dell’ambien te naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche , sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo (<u>Compresenza con Scienze Integrate</u>)</p> <p><b>Competenza n. 4 AG</b> Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro (<u>Compresenza con Scienze Integrate</u>)</p> <p><b>Competenza n. 8 AG</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p><b>Competenza n. 11 AG</b> Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

				tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.				
1	<b>12.2 Lavorare in gruppo</b>	<p>Metodologie operative</p> <p>Scienze Umane e Sociali</p> <p><u>Scienze Integrate</u></p>	<p>Il Gruppo: le dinamiche salienti (leadership, gregari e outsiders).</p> <p>Conoscere i concetti di stereotipo e pregiudizio.</p>	<p><b>Competenza n. 4 AG</b> Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro (<u>Compresenza con Scienze Integrate</u>)</p> <p><b>Competenza n.7 AG</b> Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza n.9 AG</b> Riconoscere i principali aspetti comunicativi e relazionali dell'espressività</p>	<p>Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento (<u>compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Individuare e comprendere stereotipi e pregiudizi e promuovere modalità comportamentali volte al superamento (<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Promuovere il lavoro di gruppo, gli scambi comunicativi e la partecipazione (<u>Compresenza con</u></p>	<p>Psicologia e sociologia dei gruppi e delle organizzazioni (<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Antropologia e sociologia della comunicazione: culture, contesti, organizzazioni, pregiudizi e stereotipi(<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Comunicazione e relazione: aspetti generali e principali modelli di riferimento(<u>Compres</u></p>	<p>Il Gruppo: le dinamiche salienti (leadership, gregari e outsiders).</p> <p>Conoscere i concetti di stereotipo e pregiudizio.</p>	<p>1° anno 1°Q 20 ore</p>

				corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.	<u>Scienze Umane e Sociali</u> .  Identificare le diverse modalità comunicativo-relazionali in relazione alle differenti tipologie di utenti/gruppi ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).	<u>enza con Scienze Umane e Sociali</u> .  Modi, forme e funzioni della comunicazione non verbale, dei segni, facilitata ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).  Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).  Metodi e strumenti di osservazione delle interazioni comunicative ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).		
1	<b>12.3 L'Osservazione</b>	Metodologie Operative  <u>Scienze Integrate</u>	Individuare i bisogni dell'utenza e della comunità	<b>Competenza n. 2 AG</b> Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e prof.li.  <b>Competenza n.4</b> Stabilire collegamenti tra le tradizioni	Individuare i soggetti, i contesti, gli operatori e i destinatari principali dell'intervento in campo sociale socio-educativo e sanitario.  Identificare le caratteristiche multifattoriali e	Principali bisogni sociali, socio-educativi e sanitari dell'utenza e della comunità. Tecniche e strumenti di raccolta e gestione delle informazioni.  La salute come benessere bio-psico-	Individuare i bisogni dell'utenza e della comunità.	1°anno 1°Q 15 ore

				<p>culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro (<u>Compresenza con Scienze Integrate</u>)</p> <p><b>Competenza n.11</b> Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro , alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>	<p>multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico-sociale.</p>	<p>sociale e le sue caratteristiche multifattoriali e multidimensionali</p>		
1	<p><b>12.4</b> <b>La</b> <b>Progettazione</b></p>	<p><b>Metodologie operative</b></p> <p>Scienze Umane e Sociali</p>	<p>Interventi diversi per utenti diversi: progettazione e valutazione di progetti idonei all'utenza.</p>	<p><b>Competenza n.7</b> Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza n.8</b></p>	<p>Contribuire ad elaborare, gestire e valutare progetti e interventi.</p> <p>Identificare gli elementi e le fasi di elaborazione di un progetto d'intervento personalizzato rispetto ai bisogni individuati.</p>	<p>Diverse categorie di utenza e problematiche psicosociali connesse.</p> <p>Principali interventi di promozione della salute rivolti agli</p>	<p>Interventi diversi per utenti diversi: progettazione e valutazione di progetti idonei all'utenza.</p>	<p>1° e 2° anno II Q 20 ore</p>

				<p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p><b>Competenza n.10</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia , all'organizzazione , allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p>	<p>Identificare i servizi e le figure implicati nella definizione, progettazione e gestione di un piano d'intervento.</p> <p>Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati (<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Utilizzare linguaggi tecnici specifici per redigere testi a carattere professionale.</p>	<p>utenti e ai loro familiari.</p> <p>Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati (<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Metodi e strumenti di osservazione e documentazione nei servizi sanitari e sociali. (<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p> <p>Modalità, tecniche e strumenti di monitoraggio di progetti e interventi. (<u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u>).</p>		
1	13.A  Uso delle Google Mail	TIC	<p>Il Browser Google Chrome</p> <p>Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p>	<p>Leggere scrivere e archiviare email</p> <p>Creare un appuntamento</p>	<p>4</p> <p>1a-2a sett.</p>

			<p>strumenti Gmail e Google calendar:</p> <p>sistema di posta elettronica,</p> <p>creare promemoria di attività</p> <p>pianificare le riunioni.</p> <p>Elementi costitutivi di una email</p> <p>Leggere scrivere e archiviare email</p> <p>Creare un appuntamento</p>	<p>strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
1	13.B Usò di Classroom e Hangout	TIC	<p>Usò della chat</p> <p>La chat nei documenti condivisi per collaborare a distanza</p> <p>Comunicazione isocrona/sincrona e asincrona</p> <p>Netiquette</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p>	<p>Saper creare un gruppo per chattare</p> <p>Inviare e ricevere messaggi in chat</p> <p>Usò consapevole della chat</p>	2 3a sett.

					<p>efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati i sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
1	13.C Uso Di Google Drive	TIC	<p>Google Drive: creare documenti e cartelle condivise</p> <p>Modalità di condivisione</p> <p>Creazione di cartelle in Google Drive</p> <p>Upload e download di file e cartelle</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p>	<p>Saper condividere un documento in varie modalità</p> <p>Togliere la condivisione di un documento</p>	4 4a-5a sett.

					Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
1	13.S  Google Classroom e uso dell'account del Dominio di Istituto [Server].	TIC  Scientifico-Tecnologico	Il concetto di Dominio di rete  Il concetto di gruppo Classroom di appartenenza  Utilizzo dell'ambiente classroom  Accesso al dominio di istituto e utilizzo della cartella di dominio  Upload in Classroom / salvataggio nella cartella di dominio: analisi delle differenze	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet	Accedere ad un gruppo Classroom  Semplici funzioni di Classroom  Accedere a un Dominio di rete  Salvare ed aprire un file in una cartella di rete condivisa  Salvare ed aprire un file in una cartella di rete personale	2  6a sett.

						Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
1	13.1  ELEMENTI DI HARDWARE	TIC  Scientifico-Tecnologico	INFORMATION TECHNOLOGY Architettura dei sistemi di elaborazione	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;		Fonti dell'informazione e della documentazione  Elementi fondamentali dei sistemi informativi  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Elementi fondamentali dei sistemi informativi	Struttura fisica di un computer  Tipi di computer e periferiche	8  7a-10a sett.
1	13.2  IL SISTEMA BINARIO: I DATI IN DUE SOLI SIMBOLI	TIC  Scientifico-Tecnologico	Informazioni, dati e codifica La multimedialità in binario	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni  Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones,	Informazioni, dati e codifica  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni	Saper convertire dal sistema binario a decimale e viceversa;  Saper riconoscere le principali caratteristiche della comunicazione informatica;	4  11a-12a sett.

				<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p>			
1	13.3	TIC	<p>. Struttura e ruolo del sistema operativo</p> <p> sistemi operativi in commercio</p> <p>Sistemi operativi per dispositivi mobili</p> <p>La gestione dei file</p> <p>Le caratteristiche del computer</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa</p>	<p>Elementi fondamentali dei sistemi informativi</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p>	<p>L'uso del mouse, le icone e il desktop di Windows</p> <p>Gestire file e cartelle;</p> <p>Strutturare e organizzare l'archivio.</p> <p>Salvare, stampare e chiudere un file.</p>	<p>4</p> <p>13a-14a sett.</p>

1	13.4  LE RETI INFORMATICHE	TIC  Scientifico- Tecnologico	<p>Le reti e Internet Il modello client/server e il cloud computing servizi di Internet Web 2.0. Sicurezza in rete Software, nuove tecnologie e lavoro</p> <p>Ricerchiamo informazioni su Internet</p> <p>Realizziamo un sito Web</p>	<p>3-Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>5-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>	<p>Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle anche attraverso strumenti informatici.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile</p> <p>Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe,</p>	<p>Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, sistemi informativi geografici.</p> <p>Aspetti grammaticali, includere le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</p> <p>Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</p> <p>Elementi fondamentali dei sistemi informativi</p> <p>Principali strumenti di comunicazione:</p>	<p>Riconoscere gli elementi costitutivi di una rete</p> <p>La ricerca di informazioni nel Web</p>	<p>4  15a-16a sett.</p>
---	-------------------------------------	--	---	--	---	--	---	-------------------------------------

				<p>ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in</p>	<p>social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.			
1	13.5 [BASE]  Word -BASE.	TIC  Scientifico- Tecnologico	Introduzione all'elaborazione testi Formattiamo il testo, inseriamo immagini Inseriamo WordArt, caselle di testo e filigrana  Elenchi puntati e numerati  Office 365	2-Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali  7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.  Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Individuare le principali strutture e funzioni aziendali	Caratteri comunicativi di un testo multimediale  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica  Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale	Creare, aprire, salvare e stampare un documento con formattazione di base;  Utilizzare le regole per l'uso della punteggiatura;  Arricchire il testo con la grafica;  Organizzare ed inserire gli elenchi puntati/numerati;	10  17a-21a sett.

1	13.6 [BASE]  EXCEL - BASE	TIC  Scientifico- Tecnologico	Introduzione ai fogli di calcolo . Inseriamo le formule e formattiamo le celle  Sommatore e percentuali  Calcoliamo l'incidenza percentuale  La funzione di sommatoria  Applichiamo la formattazione condizionale Usiamo le funzioni di conteggio condizionale	8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni  Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi  Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.  Valutare l'impatto ambientale derivante	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni  Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati	Intervenire sui dati e formattare in modalità essenziale la tabella in Excel;  Inserire le formule: somma automatica e le funzioni statistiche MIN, MAX, MEDIA;  Utilizzare i riferimenti della cella: relativo, assoluto.	10  22a-26a sett.
---	---------------------------------	--	---	---	--	---	--	-------------------------

					<p>dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>Elementi di matematica finanziaria</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Documento di valutazione del rischio</p>		
1	13.7  Power Point.	TIC  Scientifico-Tecnologico	<p>Introduzione agli strumenti di presentazione multimediali</p> <p>Inseriamo immagini e sfondi e definiamo il layout</p> <p>Cloniamo le diapositive e applichiamo i temi</p> <p>Creiamo animazioni e transizioni diapositive</p> <p>CONTENUTI MULTIMEDIALI</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei</p>	<p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</p> <p>Tecniche di presentazione</p>	<p>Creare e modificare una presentazione multimediale;</p> <p>Inserire immagini;</p> <p>Inserire animazioni.</p>	2  27a sett.

				<p>luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>trasmettere informazioni</p> <p>Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p>	<p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</p> <p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p> <p>Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

2	9.5 La Cellula	Scienze integrate	<p>Teoria cellulare.</p> <p>Cellule eucariote e procariote.</p> <p>Batteri.</p> <p>Virus.</p> <p>DNA e cromosomi</p>	<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p>	<p>Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente.</p> <p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>	<p>Riconoscere la morfologia della cellula. Descrivere gli elementi principali di cellula animale e cellula vegetale. Descrivere le caratteristiche principali di batteri e virus. Descrivere la struttura del DNA e dei cromosomi.</p>	<p>1°Quadri mestre</p> <p>13 ore</p>
---	-------------------	-------------------	--	---	---	--	---	--

2	<b>9.6 Uomo e salute: alimentazione</b>	<b>Scienze integrate Compresenza Metodologie operative</b>	<p>Principi nutritivi.</p> <p>Fabbisogno energetico.</p> <p>Piramide alimentare.</p> <p>Dieta bilanciata nel bambino, nell'adulto e nell'anziano</p> <p>Etichette nutrizionali.</p> <p>Disturbi del comportamento alimentare.</p> <p>Cibo e ambiente</p>	<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi</p>	<p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope</p>	<p>Riconoscere le tipologie di alimenti (energetici, proteici, regolatori). Definire e descrivere la piramide alimentare e saper individuare una alimentazione equilibrata. Riconoscere ed eventualmente correggere il proprio stile alimentare</p>	<p>1°Quadri mestre</p> <p>15 ore</p>

					per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili			
2	<b>9.7 Uomo e salute: riproduzione umana</b>	<b>Scienze integrate Compresenza Metodologie operative</b>	<p>Cenni di riproduzione cellulare: differenza tra mitosi e meiosi</p> <p>Apparato riproduttore maschile e femminile.</p> <p>Fecondazione, gravidanza e parto</p> <p>Ormoni e pubertà.</p> <p>Contraccezione.</p> <p>Malattie sessualmente trasmesse (MST) HIV</p> <p>Vaccini e prevenzione</p>	<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p>	<p>Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni</p> <p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno</p>	<p>Individuare su disegno gli organi degli apparati riproduttori.</p> <p>Distinguere tra gameti e gonadi.</p> <p>Illustrare le fasi del ciclo mestruale e la fecondazione.</p> <p>Indicare le modalità di prevenzione e i comportamenti a rischio per le MST</p>	<p>2°Quadr.</p> <p>23 ore (15 in compresenza)</p>

2	<b>9.8 Genetica</b>	Scienze integrate	<p>Leggi di Mendel.</p> <p>Teoria cromosomica dell'ereditarietà.</p> <p>Malattie genetiche</p> <p>Cenni di biotecnologie</p>	<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili</p>	<p>Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente</p> <p>Caratteristiche dei principali agenti patogeni (batteri-virus).</p> <p>Elementi basilari di tecniche di profilassi più diffuse: vaccini, stili alimentari, conoscenza dei danni da sostanze psicotrope</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno</p>	<p>Definire gene/allele, fenotipo/genotipo, omozigote/eterozigote. Individuare le eccezioni alle leggi mendeliane.</p> <p>Definire alcune malattie genetiche</p>	<p>2°Quadri mestre</p> <p>11 ore</p>
---	-------------------------	-------------------	--	---	--	--	--	--

2	11.6 L'individuo fra natura e cultura	Scienze Umane e Sociali	La personalità. Il Linguaggio.	<u>Competenza 5:</u> Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale.	Distinguere lo stato di salute e di malattia.	Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia.	La personalità e il temperamento.	I Quadrimestre 23 ore
2	11.7 Le teorie dello sviluppo.	Scienze Umane e Sociali	Lo sviluppo del linguaggio. Lo sviluppo cognitivo. Lo sviluppo psicosessuale. Lo sviluppo psicosociale. L'attaccamento.	<u>Competenza 5:</u> Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale.	Distinguere lo stato di salute e di malattia.	Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia.	Le fasi di sviluppo del linguaggio. I disturbi del Linguaggio. Lo sviluppo cognitivo (Piaget). Lo sviluppo psicosessuale (Freud). Lo sviluppo psicosociale (Erikson). L'attaccamento (Bowlby).	I Quadrimestre 50 ore II Quadrimestre 50 ore
2	11.8 Il Welfare State	Scienze Umane e Sociali	Welfare State e Welfare Mix. Terzo Settore. Servizi afferenti al Terzo Settore.	<u>Competenza 1:</u> Costruire mappe dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza	Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio. Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socioeducativi.	Il Welfare State in Italia. Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali. Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari. Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari e sanitari. I principi di sussidiarietà nell'organizzazione dei servizi.	Welfare State e Welfare Mix. Terzo Settore. Servizi afferenti al Terzo Settore.	II Quadrimestre 32 ore

2	<b>12.5</b> <b>Il Sistema Sanitario Nazionale</b>	<p>Metodologie operative</p> <p>Scienze Umane e Sociali</p> <p>Asse Scientifico tecnologico          Scienze Integrate (classi prime ) e <u>Biologia (classi seconde)</u></p>	I servizi socio-sanitari del territorio	<p><b>Competenza n.1</b>          Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali, prof.li</p> <p><b>Competenza n.3</b>          Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali ,dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche , sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo  <u>(Compresenza con Biologia)</u></p> <p><b>Competenza n.10</b>          Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia , all’organizzazione , allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p>	<p>Apprendere le basi che regolano il Servizio sanitario nazionale, anche nelle sue articolazioni regionali e territoriali.          Riconoscere i Servizi Socio Ass.li del territorio, strumenti, metodi ed interventi operativi presenti nella più ampia Rete Sociale derivante dalla collaborazione tra i 3settori del Welfare State.  <u>(Compresenza con Scienze Umane e Sociali ).</u></p> <p>Avere coscienza degli obblighi, anche civili e penali, di fronte alla società, che vincolano il professionista operante nella sanità e nell’assistenza (<u>Compresenza con Biologia</u>)</p>	<p>Individuare i servizi sanitari e assistenziali del territorio e le relative modalità di accesso, per fornire precise informazioni ai pazienti /utenti.</p> <p>Sapere che non solo la dedizione del professionista, ma anche l’idoneità degli ambienti e delle strutture rappresentano un requisito necessario per il buon espletamento del servizio alla persona</p>	<p>Il servizio sanitario in Italia: specificità, storia, legislazione.</p> <p>Piano sanitario nazionale e piano sanitario regionale. Deontologia e responsabilità professionale. Medicina preventiva.</p> <p>Servizi sanitari: strutture e procedure di accesso.</p>	2° anno 1 Q 20 h
---	--	---	---	---	--	---	--	------------------------

				<p><b>Competenza n.11</b> Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro , alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>				
2	<p><b>12.4</b> <b>La</b> <b>Progettazione</b></p>	<p><b>Metodologie operative</b>  Scienze Umane e Sociali</p>	<p>Interventi diversi per utenti diversi: progettazione e valutazione di progetti idonei all'utenza.</p>	<p><b>Competenza n.7</b> Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p><b>Competenza n.8</b> Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p> <p><b>Competenza n.10</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia ,</p>	<p>Contribuire ad elaborare, gestire e valutare progetti e interventi.</p> <p>Identificare gli elementi e le fasi di elaborazione di un progetto d'intervento personalizzato rispetto ai bisogni individuati.</p> <p>Identificare i servizi e le figure implicati nella definizione, progettazione e gestione di un piano d'intervento.</p> <p>Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati</p>	<p>Diverse categorie di utenza e problematiche psicosociali connesse.</p> <p>Principali interventi di promozione della salute rivolti agli utenti e ai loro familiari.</p> <p>Tecniche e modalità di raccolta e</p>	<p>Interventi diversi per utenti diversi: progettazione e valutazione di progetti idonei all'utenza.</p>	<p>1° e 2° anno II Q 20 ore</p>

				all'organizzazione , allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).	archiviazione dati ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).		
					Utilizzare linguaggi tecnici specifici per redigere testi a carattere professionale.	Metodi e strumenti di osservazione e documentazione nei servizi sanitari e sociali. ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).		
						Modalità, tecniche e strumenti di monitoraggio di progetti e interventi. ( <u>Compresenza con Scienze Umane e Sociali</u> ).		
2	13.D  Uso di Google Presentazioni	TIC  Scientifico- Tecnologico	Google presentazioni: creare presentazioni condivise in gruppo lavorandoci contemporanea mente.	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di presentazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail	Creare salvare ed esportare una semplice presentazione con Google Presentazioni	4  1a-2a sett.

					<p>efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
2	13.E  Uso di Google Documenti	TIC  Scientifico-Tecnologico	<p>Google Documenti: il word processor in cloud associato all'account di Google.</p> <p>Funzioni principali</p> <p>Autosalvataggio</p> <p>Esportazione di files</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p>	<p>Aprire e chiudere l'applicazione</p> <p>Aprire e chiudere un file</p> <p>Esportare un file in diversi formati</p>	2  3a sett.

					Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
2	13.F  Uso di Google Fogli	TIC  Scientifico- Tecnologico	Google Fogli: il foglio di calcolo in cloud associato all'account di Google.  Funzioni principali  Auto-salvataggio  Esportazione di files	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"	Aprire e chiudere l'applicazione  Aprire e chiudere un file  Esportare un file in diversi formati	2  4a sett.

2	13.5 [AVANZATO]  Word - AVANZATO	TIC	<p>Word: il frontespizio, le tabulazioni, le tabelle, i bordi e gli sfondi</p> <p>Applichiamo il testo in colonna, gli stili grafici, il layout</p> <p>Gestiamo i dati tabellari e i grafici</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p>	<p>Formattazione e impaginazione di un documento in word.</p> <p>Inserimento di un grafico e di una tabella</p>	<p>10</p> <p>22a-26a sett.</p>
2	13.6 [AVANZATO]  Excel - Avanzato	TIC	<p>usiamo le funzioni di somma condizionale Usiamo le funzioni di ricerca</p> <p>Usiamo le funzioni condizionali e i numeri casuali</p> <p>Il ricalcolo manuale e l'iterazione Funzioni di gestione data Grafici a torta</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni</p>	<p>Utilizzare in modo appropriato le seguenti formule:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =CASUALE()</li> <li>• =SOMMA.SE()</li> <li>• =CONTA.SE()</li> <li>• =CERCA()</li> <li>• =CERCA.VERT</li> </ul> <p>Utilizzare in modo appropriato i grafici.</p>	12

			<p>Gli istogrammi Grafici lineari Analizziamo i dati: filtri, ordinamenti subtotali</p>	<p>11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Elementi di matematica finanziaria</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Documento di valutazione del rischio</p>		
2	13.8 BASI DI DATI.	TIC	<p>Introduzione ai database</p> <p>Definiamo la struttura delle tabelle, inseriamo i dati</p> <p>Gestiamo le relazioni tra le tabelle, inseriamo le maschere</p> <p>Applichiamo filtri e interrogazioni sulle tabelle</p>	<p>8- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona,</p>	<p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p> <p>Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro</p> <p>Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I</p>	<p>Conoscere il ruolo del database</p> <p>Conoscere la struttura delle tabelle</p>	8 17a-20a sett.

				dell'ambiente e del territorio		<p>sistemi di archiviazione "Cloud"</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro</p>		
2	13.9 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI.	TIC	L'azienda e le funzioni aziendali Sistemi informativi e informatici.	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p>	<p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p> <p>Metodi per la scomposizione del progetto in attività e task</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Sistema informativo e sistema informatico</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica)</p>	<p>La classificazione del sistema azienda</p> <p>Il ciclo di vita del sistema informativo</p> <p>Le funzioni aziendali</p>	<p>4</p> <p>21a-22a sett.</p>

					Saper costruire semplici modelli matematici in economia	Il foglio elettronico per la rappresentazione		
					Individuare le principali strutture e funzioni aziendali	Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni		
2	13.10 LA COMUNICAZIONE E IL WEB.	TIC	<p>Forme di comunicazione commerciale</p> <p>. forme di pubblicità</p> <p>Tecniche di presentazione [FLYER]</p> <p>Tecniche di presentazione [DEPLIANT]</p> <p>Tecniche di presentazione [PREZI - POWTOON]</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni e caratteristiche della rete Internet I motori di ricerca</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p> <p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p>	<p>La comunicazione d'impresa</p> <p>La comunicazione commerciale</p> <p>Tecniche di presentazione [FLYER]</p>	4 23a-24a sett.

					Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche	Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.  Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale  Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica) Informazioni, dati e codifica		
13.11 Coding	TIC	. Dal problema all' algoritmo  Algoritmi e automi  Flow-charts  Top-down  Linguaggi di programmazione	8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  11-Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi  Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni  Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici	Informazioni, dati e codifica  Algoritmi e loro risoluzione	Rappresentazione degli algoritmi mediante flow-chart  Scrittura degli algoritmi mediante un meta linguaggio	6  25a-27a sett.	

## CURRICOLO DI SCIENZE MOTORIE

A N N O	UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	1.1 IL MOVIMENTO	Scienze motorie e sportive	Giochi di movimento, attività con piccoli e grandi attrezzi, attività in ambiente esterno (area adiacente alla scuola e ambiente naturale)	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<b>STANDARD</b> Si orienta negli ambiti motori e sportivi, utilizzando attrezzature e tecnologie riconoscendo le variazioni fisiologiche e le proprie potenzialità. <u>LIVELLO 1</u> : esegue azioni motorie e sportive utilizzando indicazioni date, applicandole al contesto e alle proprie potenzialità. <u>LIVELLO 2</u> : mette in atto differenti azioni motorie utilizzando le informazioni di cui dispone adeguandole al contesto e alle proprie potenzialità <u>LIVELLO 3</u> : padroneggia autonomamente azioni motorie complesse, rielaborando le informazioni di cui dispone in contesti anche non programmati.	tutto l'anno 20 ore

A N N O	UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILTA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	1.2 LINGUAGGI DEL CORPO	Scienze motorie e sportive	Attività con la musica, giochi di movimento ed imitativi, esercizi di espressione corporea, creatività e ideazione motoria	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<b>STANDARD</b> Esprime con creatività azioni, emozioni e sentimenti con finalità comunicativo-espressiva, utilizzando più tecniche. <u>LIVELLO 1</u> : si esprime riferendosi ad elementi conosciuti con finalità comunicativo-espressiva, utilizzando, guidato, le tecniche proposte. <u>LIVELLO 2</u> : si esprime con creatività utilizzando correttamente più tecniche, sa interagire con i compagni con finalità comunicative. <u>LIVELLO 3</u> : applica e rielabora molteplici tecniche espressive in diversi ambiti, assegna significato al movimento.	tutto l'anno, 10 ore

A N N O	UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILTA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	1.3 SPORT REGOLE E FAIR PLAY	Scienze motorie e sportive	Attività propedeutica ai vari sport; giochi sportivi di squadra e individuali; argomenti teorici	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<b>STANDARD</b> Pratica le attività sportive applicando tattiche e strategie, con fair play e attenzione all'aspetto sociale. <u>LIVELLO 1:</u> sollecitato, pratica le attività sportive conoscendo semplici tattiche e strategie, con fair-play e attenzione all'aspetto sociale. <u>LIVELLO 2:</u> pratica le attività sportive applicando tattiche e strategie, con fair-play e attenzione all'aspetto sociale. <u>LIVELLO 3:</u> mostra elevate abilità tecnico-tattiche nelle attività sportive con un personale apporto interpretativo del fair-play e dei fenomeni sportivi.	tutto l'anno, 20 ore

A N N O	UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	1.4 SALUTE E BENESSERE	Scienze motorie e sportive	Elementi di traumatologia e primo soccorso; prevenzione; nozioni di educazione alimentare	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<b>STANDARD</b> Adotta comportamenti attivi, in sicurezza, per migliorare la propria salute e il proprio benessere. <u>LIVELLO 1:</u> guidato assume comportamenti attivi e in sicurezza per migliorare la propria salute e il proprio benessere. <u>LIVELLO 2:</u> adotta comportamenti attivi, per la sicurezza e la prevenzione della salute, conosce l'utilità della pratica motoria riferita al benessere. <u>LIVELLO 3:</u> adotta autonomamente, in sicurezza, comportamenti attivi per migliorare il proprio stato di salute consapevole della loro utilità per il benessere.	tutto l'anno, 10 ore

A N N O	Moduli/UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
2	2.1 IL MOVIMENTO	Scienze motorie e sportive	Esercizi a carico naturale, con piccoli e grandi attrezzi, codificati e non. Percorsi e circuiti con contenuti specifici. Attività di potenziamento fisiologico come ricerca del miglioramento di resistenza, velocità, forza, mobilità articolare. Attività per l'affinamento delle funzioni neuro-muscolari.	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<p><b>STANDARD</b> Si orienta negli ambiti motori e sportivi, utilizzando attrezzature e tecnologie riconoscendo le variazioni fisiologiche e le proprie potenzialità.</p> <p><u>LIVELLO 1</u>: esegue azioni motorie e sportive utilizzando indicazioni date, applicandole al contesto e alle proprie potenzialità.</p> <p><u>LIVELLO 2</u>: mette in atto differenti azioni motorie utilizzando le informazioni di cui dispone adeguandole al contesto e alle proprie potenzialità</p> <p><u>LIVELLO 3</u>: padroneggia autonomamente azioni motorie</p>	tutto l'anno 20 ore

							complesse, rielaborando le informazioni di cui dispone in contesti anche non programmati.	
<b>A N N O</b>	<b>Moduli/UdA</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZE DI ASSE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>SAPERI ESSENZIALI</b>	<b>DURATA (periodo e ore)</b>
2	2.2 LINGUAGGI DEL CORPO	Scienze motorie e sportive	Attività con la musica, giochi di movimento ed imitativi, esercizi di espressione corporea, creatività e ideazione motoria	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico-scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<b>STANDARD</b> Esprime con creatività azioni, emozioni e sentimenti con finalità comunicativo-espressiva, utilizzando più tecniche.  <u>LIVELLO 1</u> : si esprime riferendosi ad elementi conosciuti con finalità comunicativo-espressiva, utilizzando, guidato, le tecniche proposte.  <u>LIVELLO 2</u> : si esprime con creatività utilizzando correttamente più tecniche, sa interagire con i compagni con finalità comunicative.	tutto l'anno, 10 ore

A N N O	Moduli/UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
2	2.3 SPORT REGOLE E FAIR PLAY	Scienze motorie e sportive	Attività propedeutica ai vari sport; giochi sportivi di squadra e individuali e relativi regolamenti. Adesione ad attività inserite nel progetto "Sport Insieme". Tornei di istituto, gruppi sportivi e giochi studenteschi	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico- scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<p><b>STANDARD</b> Pratica le attività sportive applicando tattiche e strategie, con fair play e attenzione all'aspetto sociale.</p> <p><u>LIVELLO 1</u>: sollecitato, pratica le attività sportive conoscendo semplici tattiche e strategie, con fair-play e attenzione all'aspetto sociale.</p> <p><u>LIVELLO 2</u>: pratica le attività sportive applicando tattiche e strategie, con fair-play e attenzione all'aspetto sociale.</p> <p><u>LIVELLO 3</u>: mostra elevate abilità tecnico-</p>	tutto l'anno, 20 ore

A N N O	UdA	DISCIPLINE	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITA'	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
2	2.4 SALUTE E BENESSERE	Scienze motorie e sportive	Elementi di traumatologia e primo soccorso; prevenzione; nozioni di educazione alimentare. Attività atte a migliorare la percezione di sé e ad assumere posture corrette.	Praticare l'espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.	Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali Riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie con carattere ritmico a finalità espressiva, rispettando strutture spaziali e temporali del movimento Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture	Gli elementi tecnico- scientifici di base relativi alle principali tecniche espressive Differenze tra movimento biomeccanico e gesto espressivo. Le caratteristiche ritmiche del movimento. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione	<p><b>STANDARD</b> Adotta comportamenti attivi, in sicurezza, per migliorare la propria salute e il proprio benessere.</p> <p><u>LIVELLO 1:</u> guidato assume comportamenti attivi e in sicurezza per migliorare la propria salute e il proprio benessere.</p> <p><u>LIVELLO 2:</u> adotta comportamenti attivi, per la sicurezza e la prevenzione della salute, conosce l'utilità</p>	tutto l'anno, 10 ore

							della pratica motoria riferita al benessere.  <u>LIVELLO 3</u> : adotta autonomamente, in sicurezza, comportamenti attivi per migliorare il proprio stato di salute consapevole della loro utilità per il benessere.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## CURRICOLO PER ASSI CULTURALI

### BIENNIO

#### ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

#### AREA DI INDIRIZZO: INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY

ANNO	UdA/ Moduli	INSEGNAMENTI / ASSI coinvolti	CONTENUTI	COMPETENZE DI ASSE	ABILITÀ	CONOSCENZE	SAPERI ESSENZIALI	DURATA (periodo e ore)
1	<b>Fashion skirt</b>	<p>Tecnologie, disegno e progettazione</p> <p>Laboratori tecnologici e tessili</p> <p>Scienze integrate</p> <p>Matematica</p> <p>TIC</p>	<p>Il costume nelle civiltà mesopotamiche</p> <p>Trend Primavera/estate</p> <p>Analisi e studio grafico delle tipologie di gonne a teli</p> <p>Lettura del figurino e del disegno in piano</p> <p>Procedimento tecnico-grafico del cartamodello</p> <p>Rilevamento parti del cartamodello</p> <p>Definizione delle regole di industrializzazione del modello</p> <p>Definizione delle regole del montaggio tecnico della gonna in carta</p>	<p><b>Competenza n. 1</b> Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.</p> <p><b>Competenza n. 2</b> Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto.</p> <p><b>Competenza n. 3</b> Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda.</li> <li>- Realizzare schizzi e disegni/bozze di massima di figurini di moda proporzionato applicando correttamente le regole della teoria del colore.</li> <li>- Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari).</li> <li>- Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati (mine, squadrette, righe compassi, curvilinee).</li> <li>- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche, perimetro e area di alcune figure geometriche del piano. Utilizzare in modo consapevole le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali per il disegno e codici comunicativi.</li> <li>- Norme tecniche per il disegno del figurino di moda e dei capi in piano.</li> <li>- Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.</li> <li>- Elementi di geometria descrittiva per il disegno in piano dei particolari e delle variabili sartoriali delle diverse tipologie di gonna.</li> <li>- Tecniche di ascolto e di comunicazione.</li> <li>- Elementi di geometria piana; perimetro ed area delle figure piane. Proporzioni.</li> <li>- Tecniche e processi di lavorazione manuale in relazione all'area di attività.</li> <li>- Documentazione</li> </ul>		<p><b>Il quadr.</b></p> <p><b>30 ore</b></p>

			<p>corrispondenti a quanto previsto dal progetto.</p> <p><b>Competenza n. 4</b> Saper gestire le attività di realizzazione di un manufatto, servendosi delle caratteristiche specifiche di modelli e prototipi, applicando le indicazioni progettuali e le opportune tecniche di lavorazione manuale.</p> <p><b>Competenze n. 4, 7, 8 e 12 di area generale.</b></p>	<p>procedure di calcolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare varie tipologie di viste e pose.</li> <li>- Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.</li> <li>- Interpretare le informazioni contenute in un disegno tecnico</li> <li>- Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto, verificando la conformità tra progetto e prodotto.</li> <li>- Utilizzare indicazioni di progetto (disegni, schede, procedure, modelli) e istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione</li> <li>- Applicare le opportune tecniche di lavorazione manuale</li> <li>- Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto.</li> <li>- Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</li> <li>- Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni.</li> <li>- Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa.</li> </ul>	<p>tecnica di base (scheda tecnica) e regole di compilazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonti dell'informazione e della documentazione</li> <li>- Caratteri comunicativi di un testo multimediale</li> <li>- Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</li> <li>- Tecniche di presentazione</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Grandezze fondamentali dei sistemi internazionali di misura e/o degli specifici sistemi di misura in uso nel settore di attività.</li> </ul> <p>Tipologie, caratteristiche, procedure e campi di applicazione dei principali strumenti di misura rilevanti in relazione al settore di attività.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

1	9.1 Metodo scientifico, grandezze e sistema	Scienze integrate	<p>Concetto di materia e di sistema.</p> <p>Il metodo scientifico sperimentale.</p> <p>Le grandezze e il Sistema Internazionale di misura.</p>	<p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto.</p>	<p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto.</p>	<p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Grandezze fondamentali dei sistemi internazionali di misura e/o degli specifici sistemi di misura in uso nel settore di attività.</p> <p>Tipologie, caratteristiche, procedure e campi di applicazione dei principali strumenti di misura rilevanti in relazione al settore di attività.</p>	<p>Comprendere il concetto di materia e di sistema.</p> <p>Comprendere le fasi di un'indagine scientifica.</p> <p>Conoscere e applicare le principali unità di misura del Sistema Internazionale.</p>	<p>1° Quadr.</p> <p>3 ore</p>
1	9.2 Struttura della materia	Scienze integrate	<p>Gli stati di aggregazione secondo il modello particellare.</p> <p>Miscugli e sostanze.</p> <p>Elementi e composti.</p> <p>L'atomo.</p> <p>La tavola periodica degli elementi.</p>	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un</p>	<p>Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni.</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>	<p>Saper descrivere la materia in base al suo stato fisico.</p> <p>Saper distinguere un miscuglio eterogeneo da uno omogeneo.</p> <p>Riuscire ad identificare una sostanza pura all'interno di un miscuglio.</p>	<p>1°Quadri mestre</p> <p>12 ore</p>

				eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.		Distinguere un elemento da un composto.  Saper leggere semplici formule chimiche.  Riconoscere le caratteristiche dell'atomo.	
1	9.3 Il corpo umano e le misure	Scienze integrate  Laboratori tecnologici ed esercitazioni	Anatomia dell'apparato muscolo-scheletrico.  Presenza delle misure sul corpo umano.  Grandezze ed unità di misura del settore tessile.	Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.  Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto.	Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.  Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto.	Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.  Grandezze fondamentali dei sistemi internazionali di misura e/o degli specifici sistemi di misura in uso nel settore di attività.  Tipologie, caratteristiche, procedure e campi di applicazione dei principali strumenti di misura rilevanti in relazione al settore di attività.	Conoscere le strutture muscolo-scheletriche necessarie per la presa delle misure.  Saper creare un tabella taglie.  Conoscere e saper misurare le principali grandezze del settore.  Saper riconoscere le diverse unità di misura del metro centimetrato.  Saper lavorare sul concetto di riduzione a un quinto.	1°Quadri mestre  15 ore
1	9.4 I materiali della Terra	Scienze integrate	La struttura della Terra.	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società	Le basi fondamentali relative alla composizione della	Saper descrivere le differenze tra crosta, mantello e nucleo.	2°Quadr. 10 ore

			<p>I fenomeni endogeni: i terremoti e i vulcani.</p> <p>Le trasformazioni della materia.</p> <p>I materiali e le risorse della litosfera.</p> <p>Inquinamento del suolo.</p>	<p>personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di</p>	<p>attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale. Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.</p>	<p>materia e alle sue trasformazioni.</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Le principali forme di energia e le leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche.</p> <p>Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.</p> <p>I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.</p> <p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p>	<p>Saper descrivere un fenomeno sismico e conoscere i fattori che determinano il rischio sismico.</p> <p>Saper descrivere le diverse forme di vulcanesimo e conoscere i fattori che determinano il rischio vulcanico.</p> <p>Saper riconoscere una trasformazione fisica e una reazione chimica.</p> <p>Conoscere la composizione chimica e le principali risorse energetiche della litosfera.</p> <p>Conoscere le principali cause di inquinamento del suolo e sapere individuare possibili soluzioni.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	---	--

				riferimento e sotto supervisione.	Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili.  Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche.			
1	9.5 Dinamica esogena	Scienze integrate	<p>Atmosfera: caratteristiche, funzioni, effetto serra e inquinamento.</p> <p>Idrosfera: la risorsa acqua.</p> <p>Biosfera: le caratteristiche dei viventi e la vita sulla terra.</p> <p>Concetto di ecosistema.</p>	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Acquisire una visione unitaria dei fenomeni geologici, fisici ed antropici che</p>	<p>Le caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi e alla loro interazione con l'ambiente.</p> <p>Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con le attività umane.</p> <p>L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane</p>	<p>Sapere descrivere la composizione e le funzioni dell'atmosfera.</p> <p>Conoscere il fenomeno dell'effetto serra e comprendere le cause del riscaldamento globale.</p> <p>Comprendere perché l'acqua è una risorsa da tutelare.</p> <p>Conoscere i principali casi di inquinamento delle acque.</p>	<p>2°Quadri mestre</p> <p>10 ore</p>

			<p>Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.</p> <p>Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione.</p>	<p>intervengono nella modellazione dell'ambiente naturale.</p> <p>Comprendere gli elementi basilari del rapporto tra cambiamenti climatici ed azione antropica.</p> <p>Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.</p> <p>Comprendere il ruolo della ricerca scientifica e della tecnologia nella prevenzione dei rischi per la salute, per la conservazione dell'ambiente e per l'acquisizione di stili di vita responsabili.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche.</p>	<p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Significato di ecosistema e conoscenza dei suoi componenti.</p> <p>Aspetti basilari della dinamica endogena ed esogena della Terra.</p> <p>I fattori fondamentali che determinano il clima.</p> <p>I principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine.</p> <p>L'impatto delle attività umane sull'ambiente, il problema della CO2.</p> <p>Caratteristiche delle energie rinnovabili.</p>	<p>Saper descrivere le caratteristiche degli esseri viventi.</p> <p>Saper distinguere tra organismi, comunità e popolazioni della biosfera</p> <p>Capire il concetto di ecosistema e la correlazione tra attività umana e inquinamento ambientale.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

1	9.6 L'inquinamento e il riciclo nella industria tessile.	Scienze integrate  Laboratori tecnologici ed esercitazioni	L'inquinamento dell'industria tessile.  Materiali di riciclo dell'industria tessile.	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.  Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.  Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.	Gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con le attività umane.  L'ambiente con particolare riferimento agli aspetti fondamentali relativi al clima e ai principali effetti della sua interazione con le attività umane  Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.	Conoscere gli effetti dell'industria tessile sull'inquinamento e le strategie messe in atto per ridurre l'impatto ambientale.  Conoscer e saper utilizzare materiali di riciclo.  Produzioni di manufatti con diversi materiali di riciclo e non (patchwork).	2°Quadri mestre  12 ore
1	11.1. <b>Propedeutica alla modellistica e alla confezione</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	11.1.1 Antropometria: terminologia anatomica del corpo umano Rilevare le misure sulla persona e sul manichino Concetto di taglie e tabella taglie, simmetria – asimmetria e vestibilità 11.1.2 La figura della sarta e della modellista 11.1.3	Competenza n. 1  Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.	Identificare e formalizzare le richieste del cliente in contesti semplici, ricorrenti e ben definiti.  Individuare gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.	Principi di funzionamento degli strumenti e delle macchine rilevanti in relazione al settore di attività.	Saper rilevare i vari punti di misurazione su manichino o su soggetto Conoscere la differenza tra il rilevamento misure sul soggetto e la lettura e comprensione della tabella taglie Conoscere il concetto di vestibilità, simmetria e asimmetria Identificare le	Settembr e Novembr e (1° Quad.) Ore 32

			Caratteristiche del tessuto a navetta: armatura tela armatura saia armatura raso ordito trama dritto filo sbieco cimose				principali caratteristiche e principali armature del tessuto a navetta	
1	11.2. <b>Sicurezza nei laboratori di modellistica e confezione.</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	Norme di sicurezza relative dei laboratori di modellistica ,taglio e confezione	Competenza n.7 Saper individuare le principali norme di riferimento nell'ambito dell'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, identificare le situazioni di rischio per sé e per gli altri.	Identificare le figure di riferimento del servizio di prevenzione e protezione ed i loro compiti.  Identificare le principali situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone.  Individuare e rispettare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore.  Utilizzare correttamente le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali	Misure di tutela ed obblighi.	Conoscere le norme di sicurezza relative all'utilizzo dei laboratori.	Ottobre (I° Quad.) Ore 4

1	11.3. <b>Conoscenza degli strumenti e dei macchinari.</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	<p>11.3.1 Strumenti e attrezzature: Aghi per cucire a mano Aghi per cucire a macchina Spilli Forbici da carta Forbici da tessuto</p> <p>11.3.2. Macchina per cucire lineare, tagliacuci e ferro da stiro Parti principali della macchina per cucire: -aghi -spola -capsula -crochet -piedini -molla di tensione superiore -molla di tensione inferiore Addestramento all'uso della macchina lineare e della tagliacuci Infilatura, regolazione lunghezza punto, affrancatura, cuciture e orli. Prove libere e guidate di cuciture a macchina</p>	Competenza n.5 Predisporre macchine tradizionali, utensili, strumenti e attrezzature necessarie alle diverse fasi di attività sulla base di indicazioni dettagliate, monitorando il loro funzionamento, curando le attività di manutenzione ordinaria .	<p>Predisporre, attrezzare, avviare in sicurezza e controllare le macchine tradizionali necessarie in relazione al settore di attività.</p> <p>Avere cura degli strumenti e degli utensili.</p>	<p>Caratteristiche e impiego di utensili, strumenti e macchine in relazione all'area di attività.</p> <p>Semplici procedure e tecniche di monitoraggio.</p>	<p>Conoscere le principali attrezzature e i macchinari del laboratorio di confezione (macchina lineare, taglia cucì e ferro da stiro) Saper utilizzare in modo appropriato i macchinari del laboratorio di confezione in funzione delle esercitazioni richieste</p>	<p>Ottobre Novembre e (1° Quad.) 10 ore</p>
---	--	--	--	--	---	---	---	---

			<p>Uso del ferro da stiro</p> <p>Prove di stiratura con regolazione delle temperature</p>					
	<p>11.4.</p> <p><b>Campionature</b></p>	<p><b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b></p>	<p>11.4.1</p> <p>Cuciture a mano (punti base della sartoria)</p> <p>11.4.2</p> <p>Cuciture a macchina lineare e tagliacuci.</p>	<p>Competenza n. 1</p> <p>Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.</p>	<p>Individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.</p>	<p>Principi di funzionamento degli strumenti e delle macchine rilevanti in relazione al settore di attività.</p>	<p>Saper utilizzare in modo appropriato gli strumenti e le attrezzature del laboratorio confezione in funzione delle esercitazioni richieste</p>	<p>Novembre e Dicembre (1° Quad.)</p> <p>16 ore</p>
1	<p>11.5.</p> <p><b>Modello base della gonna</b></p>	<p><b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b></p>	<p>11.5.1</p> <p>Costruzione del tracciato base della gonna dritta, e del fascione accostato e con sormonto</p> <p>11.5.2</p> <p>Diciture tecniche, Identificazione e rilevamento dei pezzi (sagome) che compongono il cartamodello</p>	<p>Competenza n. 2</p> <p>Realizzare disegni tecnici di prodotti o parti semplici e consuete, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore</p>	<p>Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico.</p> <p>Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività.</p> <p>Utilizzare correttamente gli strumenti.</p> <p>Acquisire ordine, precisione e pulizia.</p>	<p>Conoscenze spazio-grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno.</p> <p>Norme tecniche per il disegno.</p> <p>Elementi di geometria piana.</p>	<p>Saper eseguire il tracciato di una base seguendo le indicazioni del testo</p> <p>Conoscere ed identificare correttamente le diverse parti del modello</p> <p>Conoscere le tecniche di rilevamento pezzi e controllo</p> <p>Comprendere l'esecuzione grafica del fascione e dei particolari tecnici della gonna</p>	<p>Novembre e Gennaio (1° Quad.)</p> <p>28 ore</p>

1	11.6 <b>Taglio e confezione della gonna con il metodo artigianale</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	11.6.1 Compilazione della scheda tecnica della gonna Lettura e comprensione della scheda di lavorazione della gonna 11.6.2 Tecniche di piegatura del tessuto, piazzamento e taglio 11.6.3 <u>Compito di realtà</u> Confezione artigianale della gonna Applicazione di particolari: -Cerniera -Fascione -Bottone e/o gancio Stiro - Abbigliaggio	Competenza n. 4 Saper gestire le attività di realizzazione di un manufatto, servendosi delle caratteristiche specifiche di modelli e prototipi, applicando le indicazioni progettuali e le opportune tecniche di lavorazione manuale	Interpretare disegni tecnici, schede tecniche. Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto, verificando le conformità fra progetto e prodotto. Utilizzare indicazioni di progetto (schemi, disegni, procedure, modelli.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione e/o cicli di lavorazione. Attrezzare le macchine e/o selezionare gli strumenti, gli utensili e i materiali più opportuni in relazione al progetto. Applicare le opportune tecniche di lavorazione manuale.	Tecniche manuali di lavorazione.	Conoscere le tecniche di disposizione su tessuto e di taglio artigianale. Conoscere le fasi di assemblaggio della gonna e saperle applicare nella corretta sequenza Saper utilizzare la scheda di lavorazione Saper confezionare il capo proposto scegliendo le attrezzature appropriate per ogni specifica operazione	Periodo Gennaio Giugno (II° Quad.) Proposta : Ore 36
1	11.7 <b>Trasformazioni del modello base della gonna.</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	Trasformare il modello base della gonna: 11.7.1 a tubino 11.7.2 leggermente svasata 11.7.3 con grande svasatura 11.7.4 con pieghe 11.7.5 a ruota ¼-2/4-3/4-4/4 11.7.6	Competenza n. 3 Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto	Interpretare le informazioni contenute in un disegno tecnico  Realizzare prototipi con le macchine tradizionali o le tecniche di lavorazione manuali rilevanti in relazione al settore di attività.	Tecniche e processi di lavorazione manuale in relazione all'area di attività.	Saper interpretare semplici immagini di moda relative alla gonna Conoscere i criteri di modifica della base per realizzare semplici modelli di gonna variando la linea e i particolari Saper scegliere le tecniche di	Febbraio - Maggio (II° Quad.) 60 Ore

			a quattro teli 11.7.7 con baschina  Montaggi tecnici in carta o in teletta				trasformazione adeguate in funzione del figurino proposto	
1	12.1 <b>LA FIGURA UMANA</b>	Tecnologie, Disegno e Progettazione  Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	Analisi delle proporzioni della figura umana.  Analisi dei particolari anatomici: il volto, il busto, la gamba, il braccio, la mano, ecc..  Disegno di: - schemi modulari - particolari anatomici del corpo umano.	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto.	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico del corpo umano proporzionato e/o particolari.  Realizzare schizzi e disegni/bozze di massima proporzionato e/o particolari anatomici.  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari).  Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati (mine, squadrette, righe compassi, curvilinee).  Elaborare varie tipologie di viste e pose.  Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.	Conoscenze spazio- grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno  Materiali per il disegno e codici comunicativi.  Norme tecniche per il disegno ove rilevanti: proporzioni del corpo umano e/o particolari anatomici.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.	Saper leggere e realizzare a figura umana proporzionata e i particolari anatomici.  Saper utilizzare correttamente le tecniche grafiche.  Saper utilizzare gli strumenti del disegno per produrre elaborati grafici.	I QUADRIM ESTRE 20 ore

1	12.2 <b>IL FIGURINO DI MODA</b>	Tecnologie, Disegno e Progettazione  Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	Analisi e rilievo di prototipi in varie pose  Disegno di:  - figurini di moda - particolari anatomici del corpo umano.  Uso di schemi modulari: il canone moda.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto.	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda.  Realizzare schizzi e disegni/bozze di massima di figurini di moda proporzionato.  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari).  Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati (mine, squadrette, righe compassi, curvilinee).  Elaborare varie tipologie di viste e pose.  Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.	Conoscenze spazio- grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno.  Materiali per il disegno e codici comunicativi.  Norme tecniche per il disegno ove rilevanti: i canoni per il figurino di moda.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.	Saper leggere e realizzare il figurino di moda proporzionato.  Saper utilizzare correttamente le tecniche grafiche.  Saper utilizzare gli strumenti del disegno per produrre elaborati grafici.	I QUADRIM ESTRE 20 ore
1	12.3 <b>IL COLORE</b>	Tecnologie, Disegno e Progettazione  Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	La teoria del colore.  Disegno di figurini per la moda.  Texture, patterns e motivi decorativi modulari applicati a figurini di moda e particolari tecnici dell'abbigliamento.	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto.	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda applicando correttamente le regole della teoria del colore.  Realizzare schizzi, disegni di figurini e tecnici applicando correttamente le regole della teoria del colore.	Conoscenze spazio- grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno: la teoria del colore.  Materiali per il disegno e codici comunicativi.	Conoscenze spazio- grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno: la teoria del colore.  Norme tecniche per il disegno del figurino di	II QUADRIM ESTRE 20 ore

			<p>Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.</p>		<p>Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari).</p> <p>Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati.</p> <p>Elaborare varie tipologie di viste e pose.</p> <p>Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.</p>	<p>Norme tecniche per il disegno del figurino di moda e dei capi in piano.</p> <p>Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.</p>	<p>moda e dei capi in piano.</p> <p>Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.</p>	
1	12.4 <b>LA GONNA</b>	<p>Tecnologie, Disegno e Progettazione</p> <p>Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni</p>	<p>Disegno di figurini per la moda.</p> <p>Disegno in piano, scala 1:5 delle seguenti tipologie di gonna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diritta</li> <li>- a tubo</li> <li>- svasata</li> <li>- con baschine simmetriche e asimmetriche</li> <li>- modello jeans</li> <li>- a portafoglio.</li> </ul> <p>Rilievo di gonne.</p> <p>Disegno in piano di particolari tecnici.</p>	<p>COMPETENZA N°1</p> <p>Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.</p>	<p>Realizzare schizzi, figurini e disegni in piano di diverse tipologie di gonna.</p> <p>Individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.</p> <p>Determinare il fabbisogno di materiale.</p>	<p>Regole tecniche per il disegno di moda.</p> <p>Elementi di geometria descrittiva per il disegno in piano dei particolari e delle variabili sartoriali delle diverse tipologie di gonna.</p> <p>Tecniche di ascolto e di comunicazione.</p>	<p>Comprendere le regole tecniche per il disegno di moda.</p> <p>Saper realizzare schizzi, figurini e disegni in piano di diverse tipologie di gonna.</p> <p>Saper individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.</p> <p>Saper determinare il fabbisogno di materiale.</p>	<p>II QUADRIMESTRE 40 ore</p>

1	12.5 <b>STORIA DEL COSTUME</b>	Tecnologie, Disegno e Progettazione	L'evoluzione storica della gonna nella storia del costume del costume sumero, egizio, cretese-miceneo e greco.	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda (figurino di moda e capo in piano) di capi storici (le linee fondamentali della gonna nell'evoluzione storica).  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari)  Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati.  Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.	Conoscenze spazio-grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno.  Elementi di geometria descrittiva per il disegno in piano.  Materiali per il disegno e codici comunicativi.  Norme tecniche per il disegno ove rilevanti: i canoni per il figurino di moda e i disegni tecnici.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.	Saper leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico (figurino di moda e/o capo in piano) di capi storici e le linee fondamentali della gonna nell'evoluzione storica.  Saper riconoscere i codici comunicativi: le linee fondamentali dell'evoluzione storica della gonna e ne stabilisce confronti più complessi e apporta il proprio punto di vista.  Saper utilizzare tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e miste.	I e II QUADRIMESTRE 32 ore
1	13.A  Uso delle Google Mail	TIC	Il Browser Google Chrome  Google APPS: Introduzione alla potenzialità degli strumenti Gmail e Google calendar:  sistema di posta elettronica,	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio,	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni	Leggere scrivere e archiviare email  Creare un appuntamento	4  1a-2a sett.

			<p>creare promemoria di attività</p> <p>pianificare le riunioni.</p> <p>Elementi costitutivi di una email</p> <p>Leggere scrivere e archiviare email</p> <p>Creare un appuntamento</p>	ricerca e approfondimento	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
1	13.B Uso di Classroom e Hangout	TIC	<p>Uso della chat</p> <p>La chat nei documenti condivisi per collaborare a distanza</p> <p>Comunicazione isocrona/sincrona e asincrona</p> <p>Netiquette</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p>	<p>Saper creare un gruppo per chattare</p> <p>Inviare e ricevere messaggi in chat</p> <p>Uso consapevole della chat</p>	2 3a sett.

					Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	<p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
1	13.C Uso Di Google Drive	TIC	<p>Google Drive: creare documenti e cartelle condivise</p> <p>Modalità di condivisione</p> <p>Creazione di cartelle in Google Drive</p> <p>Upload e download di file e cartelle</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p>	Saper condividere un documento in varie modalità Togliere la condivisione di un documento	4 4a-5a sett.

						Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati		
						Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"		
1	13.S Google Classroom e uso dell'account del Dominio di Istituto [Server].	TIC Scientifico- Tecnologico	Il concetto di Dominio di rete Il concetto di gruppo Classroom di appartenenza  Utilizzo dell'ambiente classroom Accesso al dominio di istituto e utilizzo della cartella di dominio Upload in Classroom / salvataggio nella cartella di dominio: analisi delle differenze	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Tecniche di comunicazione  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  La rete Internet  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"	Accedere ad un gruppo Classroom  Semplici funzioni di Classroom  Accedere a un Dominio di rete  Salvare ed aprire un file in una cartella di rete condivisa  Salvare ed aprire un file in una cartella di rete personale	2  6a sett.

1	13.1  ELEMENTI DI HARDWARE	TIC  Scientifico- Tecnologico	INFORMATION TECHNOLOGY  Architettura dei sistemi di elaborazione	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;		Fonti dell'informazione e della documentazione  Elementi fondamentali dei sistemi informativi  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Elementi fondamentali dei sistemi informativi	Struttura fisica di un computer  Tipi di computer e periferiche	8 7a-10a sett.
1	13.2  IL SISTEMA BINARIO: I DATI IN DUE SOLI SIMBOLI	TIC  Scientifico- Tecnologico	Informazioni, dati e codifica  La multimedialità in binario	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni  Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni	Informazioni, dati e codifica  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni	Saper convertire dal sistema binario a decimale e viceversa; Saper riconoscere le principali caratteristiche della comunicazione informatica;	4  11a-12a sett.
1	13.3  Elementi fondamentali dei	TIC  Scientifico- Tecnologico	. Struttura e ruolo del sistema operativo sistemi operativi in commercio	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni	Elementi fondamentali dei sistemi informativi	L'uso del mouse, le icone e il desktop di Windows	4 13a-14a sett.

	sistemi informativi		Sistemi operativi per dispositivi mobili La gestione dei file  Le caratteristiche del computer	riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;	Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni	Gestire file e cartelle;  Strutturare e organizzare l'archivio.  Salvare, stampare e chiudere un file.	
1	13.4  LE RETI INFORMATICHE	TIC  Scientifico-Tecnologico	Le reti e Internet  Il modello client/server e il cloud computing  servizi di Internet  Web 2.0.  Sicurezza in rete  Software, nuove tecnologie e lavoro Ricerchiamo informazioni su Internet Realizziamo un sito Web	3-Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo  5-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle anche attraverso strumenti informatici.  Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile  Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, sistemi informativi geografici.  Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza  Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale  Elementi fondamentali dei sistemi informativi  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail  Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità	Riconoscere gli elementi costitutivi di una rete  La ricerca di informazioni nel Web	4 15a-16a sett.

					<p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p>			
1	13.5 [BASE]  Word -BASE.	TIC  Scientifico- Tecnologico	<p>Introduzione all'elaborazione testi</p> <p>Formattiamo il testo, inseriamo immagini</p> <p>Inseriamo WordArt, caselle di testo e filigrana Elenchi puntati e numerati Office 365</p>	<p>2-Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p> <p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p>	<p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p>	<p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p>	<p>Creare, aprire, salvare e stampare un documento con formattazione di base; Utilizzare le regole per l'uso della punteggiatura; Arricchire il testo con la grafica; Organizzare ed inserire gli elenchi puntati/numerati;</p>	10 17a-21a sett.

				10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi	Individuare le principali strutture e funzioni aziendali			
1	13.6 [BASE]  EXCEL - BASE	TIC  Scientifico- Tecnologico	Introduzione ai fogli di calcolo  . Inseriamo le formule e formattiamo le celle  Sommatoria e percentuali Calcoliamo l'incidenza percentuale La funzione di sommatoria Applichiamo la formattazione condizionale  Usiamo le funzioni di conteggio condizionale	8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni  Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi  Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.  Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche  Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici	Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni  Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati  Elementi di matematica finanziaria  Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.  Certificazione dei prodotti e dei processi.  Documento di valutazione del rischio	Intervenire sui dati e formattare in modalità essenziale la tabella in Excel;  Inserire le formule: somma automatica e le funzioni statistiche MIN, MAX, MEDIA; Utilizzare i riferimenti della cella: relativo, assoluto.	10 22a-26a sett.

1	13.7  Power Point.	TIC  Scientifico- Tecnologico	Introduzione agli strumenti di presentazione multimediali Inseriamo immagini e sfondi e definiamo il layout Cloniamo le diapositive e applichiamo i temi Creiamo animazioni e transizioni diapositive CONTENUTI MULTIMEDIALI	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;  8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.  Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.  Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni  Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa  Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni	Fonti dell'informazione e della documentazione  Caratteri comunicativi di un testo multimediale  Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.  Tecniche di presentazione  Tecniche di comunicazione  Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore  Informazioni, dati e codifica  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni  Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki	Creare e modificare una presentazione multimediale;  Inserire immagini;  Inserire animazioni.	2 27a sett.
---	--------------------------	--	--	--	--	---	---	----------------

2	9.1 Metodo scientifico, grandezze e sistema	Scienze integrate	<p>Concetto di materia e di sistema.</p> <p>Il metodo scientifico sperimentale.</p> <p>Le grandezze e il Sistema Internazionale di misura.</p>	<p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto.</p>	<p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Distinguere un fenomeno naturale da un fenomeno virtuale.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto.</p>	<p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Grandezze fondamentali dei sistemi internazionali di misura e/o degli specifici sistemi di misura in uso nel settore di attività.</p> <p>Tipologie, caratteristiche, procedure e campi di applicazione dei principali strumenti di misura rilevanti in relazione al settore di attività.</p>	<p>Comprendere il concetto di materia e di sistema.</p> <p>Comprendere le fasi di un'indagine scientifica.</p> <p>Conoscere e applicare le principali unità di misura del Sistema Internazionale.</p>	<p>1°Quadri mestre</p> <p>3 ore</p>
2	9.2 Struttura della materia	Scienze integrate	<p>Gli stati di aggregazione secondo il modello particellare.</p> <p>Miscugli e sostanze.</p> <p>Elementi e composti.</p> <p>L'atomo.</p> <p>La tavola periodica degli elementi.</p>	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale</p>	<p>Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni.</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p>	<p>Saper descrivere la materia in base al suo stato fisico.</p> <p>Saper distinguere un miscuglio eterogeneo da uno omogeneo.</p> <p>Riuscire ad identificare una sostanza pura all'interno di un miscuglio.</p>	<p>1°Quadri mestre</p> <p>12 ore</p>

				corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.	mediante un linguaggio appropriato.		Distinguere un elemento da un composto.  Saper leggere semplici formule chimiche.  Riconoscere le caratteristiche dell'atomo.	
2	9.3 Il corpo umano e le misure	Scienze integrate  Laboratori tecnologici ed esercitazioni	Anatomia dell'apparato muscolo-scheletrico.  Presenza delle misure sul corpo umano.  Grandezze ed unità di misura del settore tessile.	Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.  Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto.	Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.  Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto.	Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.  Grandezze fondamentali dei sistemi internazionali di misura e/o degli specifici sistemi di misura in uso nel settore di attività.  Tipologie, caratteristiche, procedure e campi di applicazione dei principali strumenti di misura rilevanti in relazione al settore di attività.	Conoscere le strutture muscolo-scheletriche necessarie per la presa delle misure.  Saper creare un tabella taglie.  Conoscere e saper misurare le principali grandezze del settore.  Saper riconoscere le diverse unità di misura del metro centimetrato.  Saper lavorare sul concetto di riduzione a un quinto.	1°Quadri mestre  15 ore

2	9.7 La chimica delle fibre tessili	Scienze integrate	<p>Fibre e classificazione.</p> <p>Proprietà delle fibre tessili.</p> <p>Caratteristiche principali delle fibre naturali, artificiali, sintetiche e degli elastomeri.</p> <p>I materiali tessili: filati, tessuti e microfibre.</p> <p>Gli ausiliari tessili.</p>	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.</p> <p>Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili. Determinare il fabbisogno di materiale.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto.</p> <p>Rilevare le caratteristiche fisiche e chimiche di modelli e prototipi.</p>	<p>Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni.</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Concetti di base di chimica dei materiali.</p> <p>Caratteristiche chimiche, fisiche dei materiali impiegati.</p>	<p>Riconoscere una fibra e saperla classificare.</p> <p>Conoscere le principali proprietà delle fibre tessili.</p> <p>Conoscere le principali fibre naturali, artificiali, sintetiche e gli elastomeri.</p> <p>Riconoscere filati, tessuti e microfibre.</p> <p>Conoscere le caratteristiche dei principali ausiliari tessili, come addensanti e detergenti.</p>	<p>2°Quadri mestre</p> <p>18 ore</p>
---	---------------------------------------	-------------------	---	--	---	--	--	--

				<p>corrispondenti a quanto previsto dal progetto.</p> <p>Saper gestire le attività di realizzazione di un bene/manufatto, servendosi delle caratteristiche specifiche di modelli e prototipi, applicando le indicazioni progettuali e le opportune tecniche di lavorazione manuale.</p>				
2	9.8 Le schede tecniche dei principali tessuti	Scienze integrate  Laboratori tecnologici ed esercitazioni	<p>Analisi di alcune tipologie di fibre tessili (cotone, lino, lana e seta).</p> <p>Classi di tessuto.</p> <p>Compilazione della scheda tecnica.</p>	<p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale.</p> <p>Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.</p> <p>Predisporre il progetto per la realizzazione</p>	<p>Saper cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore.</p> <p>Sintetizzare la descrizione di un fenomeno naturale mediante un linguaggio appropriato.</p> <p>Individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.</p>	<p>Le basi fondamentali relative alla composizione della materia e alle sue trasformazioni.</p> <p>Gli elementi lessicali necessari alla definizione di un fenomeno.</p> <p>Concetti di base di chimica dei materiali.</p> <p>Caratteristiche chimiche, fisiche dei materiali impiegati.</p>	<p>Riconoscere le differenze tra le fibre tessili analizzate.</p> <p>Saper individuare le caratteristiche delle fibre tessili e delle classi di tessuto.</p>	<p>2°Quadri mestre</p> <p>14 ore</p>

			<p>di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.</p> <p>Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto.</p> <p>Saper gestire le attività di realizzazione di un bene/manufatto, servendosi delle caratteristiche specifiche di modelli e prototipi, applicando le indicazioni progettuali e le opportune tecniche di lavorazione manuale.</p>	<p>Determinare il fabbisogno di materiale.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di misura per la rilevazione delle caratteristiche salienti di un manufatto</p> <p>Rilevare le caratteristiche fisiche e chimiche di modelli e prototipi.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

2	11.8 <b>Il ciclo di lavorazione industriale</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	11.8.1 Le misure nel sistema industriale Misure dirette e indirette La vestibilità e le linee del capo 11.8.2 Il ciclo industriale	Competenza 6 Osservare, descrivere ed analizzare i fenomeni base appartenenti alla realtà organizzativa industriale e riconoscere, nelle varie forme, i concetti economici essenziali e del mercato nel quale si opera	Individuare e descrivere i concetti fondamentali inerenti l'azienda e l'attività economica.	Concetti fondamentali inerenti l'azienda e l'attività economica. Cenni sulla domanda e offerta di un bene	Conoscere le misure del sistema industriale  Conoscere le principali fasi del ciclo di lavorazione aziendale	Settembre e Ottobre (1° Quad.) Ore 24
2	11.9. <b>Modello base del corpino anatomico in vita, al bacino e al ginocchio (abito) e semplici varianti</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	11.9.1 Costruzione del tracciato del corpino anatomico nelle tre lunghezze: vita, bacino e ginocchio (abito) in scala 1:5 e 1:1 Costruzione del tracciato della manica in scala 1:5 e 1:1 11.9.2 Diciture tecniche Identificazione e rilevamento dei pezzi del cartamodello Industrializzazione Prove di vestibilità sul manichino, montaggi tecnici in carta o prove in teletta 11.9.3	Competenza n. 2 Realizzare disegni tecnici di prodotti o parti semplici e consuete, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico.  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività.  Utilizzare correttamente gli strumenti.  Acquisire ordine, precisione e pulizia.	Conoscenze spazio-grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno.  Norme tecniche per il disegno.  Elementi di geometria piana.	Saper eseguire il tracciato di una base seguendo le indicazioni del testo Conoscere ed identificare correttamente le diverse parti del modello Conoscere le tecniche di industrializzazione e controllo Saper realizzare una semplice trasformazione partendo dalla base	Ottobre Novembre e (1° Quad.) 36 ore

			Trasformazione della base nella variante per la confezione di un semplice abito di linea svasata con taglio stile impero Industrializzazione del cartamodello					
2	<b>11.10 Studio della rotazione delle riprese e delle scollature sul corpino anatomico</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	<p>11.10.1 Costruzione grafica delle rotazioni della ripresa superiore del seno sulla linea del fianco, sul giro manica e nella ripresa della vita, in scala 1:1 e 1:5 Formazione del fianchetto</p> <p>11.10.2 Studio e costruzione delle scollature: quadrata, a "V", a "U" e a barchetta in scala 1:1 e a 1:5</p> <p>Costruzione delle rifiniture e paramonture prese a modello</p>	Competenza n. 3 Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto.	<p>Interpretare le informazioni contenute in un disegno tecnico</p> <p>Realizzare modelli e prototipi con il ricorso alle tecniche di lavorazione manuale in relazione al settore di attività</p>	Tecniche e processi di lavorazione manuale in relazione all'area di attività.	<p>Saper interpretare semplici immagini di moda relative al corpino</p> <p>Conoscere gli opportuni criteri e modalità di intervento per operare sul cartamodello base</p> <p>Saper riconoscere e interpretare le diverse tipologie di movimento delle riprese</p> <p>Saper riconoscere ed eseguire la costruzione delle principali scollature e delle relative rifiniture</p> <p>Saper eseguire gli opportuni controlli e</p>	<p>Dicembre</p> <p>Gennaio (I° Quad.)</p> <p>Gennaio</p> <p>Febbraio (II° Quad.)</p> <p>32 ore</p>

			<p>Diciture tecniche Rilevamento e industrializzazione dei pezzi Prove su manichino Montaggi tecnici in carta o prove in teletta</p>				le eventuali correzioni del cartamodello	
2	11.11 <b>Sicurezza nei laboratori di modellistica e confezione.</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	<p>Norme di sicurezza relative dei laboratori di modellistica ,taglio e confezione</p>	<p>Competenza n.7 Saper individuare le principali norme di riferimento nell'ambito dell'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, identificare le situazioni di rischio per sé e per gli altri.</p>	<p>Identificare le figure di riferimento del servizio di prevenzione e protezione ed i loro compiti.</p> <p>Identificare le principali situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone.</p> <p>Individuare e rispettare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore.</p> <p>Utilizzare correttamente le</p>	Misure di tutela ed obblighi.	<p>Conoscere le norme di sicurezza relative all'utilizzo dei laboratori.</p>	<p>Dicembr e (1° Quad.) Ore 4</p>

					attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali e collettivi.			
2	11.12 <b>Taglio e confezione semi-industriale dell'abito taglia 42</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	11.12.1 Analisi del tessuto in dotazione Studio del piazzamento e preparazione del cliché per il taglio Stesura del materasso Formazione dei pacchi Scheda fasi di lavorazione Scheda tecnica  11.12.2 <u>Compito di realtà</u> Confezione dell'abito di linea svasata con taglio stile impero: Sorfilatura dei pezzi Cuciture aperte e chiuse rifinite con T/C Applicazioni dei particolari: cerniera invisibile e vista interna 11.12.3 Stiro durante e alla fine della confezione Abbigliaggio	Competenza n. 4 Gestire, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti nonché delle tecnologie tradizionali e più innovative, le attività realizzative e di controllo connesse ai processi produttivi di beni/manufatti su differenti tipi di supporto/materiale, padroneggiando le tecniche specifiche di lavorazione, di fabbricazione, di assemblaggio	Rilevare le caratteristiche di modelli e prototipi  Utilizzare indicazioni di progetto (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione e/o cicli di lavorazione  Applicare le opportune tecniche di lavorazione manuale e/o automatica  Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore	Tecniche manuali di lavorazione.	Conoscere le caratteristiche dei principali tessuti a navetta Conoscere le principali tecniche del piazzamento su tessuto e del taglio Conoscere le fasi di assemblaggio dell'abito e saperle applicare nella corretta sequenza Saper utilizzare la scheda di lavorazione Saper confezionare il capo proposto scegliendo le attrezzature appropriate per ogni specifica operazione	Dicembre Gennaio (I° Quad.) Gennaio Giugno (II° Quad.) Ore 42

2	<b>11.13 Trasformazioni fantasia del corpino anatomico nelle varie lunghezze</b>	<b>Laboratori tecnologici ed esercitazioni</b>	Costruzione di motivi a fantasia sul corpino nelle varie lunghezze: 11.13.1 bustino 11.13.2 con tagli simmetrici e asimmetrici 11.13.3 con trasporto della ripresa 11.13.4 con spalla leggermente a chimono  Diciture tecniche Rilevamento e industrializzazione dei pezzi Montaggi tecnici in carta o prove in teletta	Competenza n. 3 Realizzare e presentare modelli fisici di semplici manufatti e/o parti di manufatti, con caratteristiche dimensionali corrispondenti a quanto previsto dal progetto	Interpretare le informazioni contenute in un disegno tecnico  Realizzare modelli e prototipi con il ricorso alle tecniche di lavorazione manuale in relazione al settore di attività	Tecniche e processi di lavorazione manuale in relazione all'area di attività	Saper interpretare semplici immagini di moda relative al corpino o all'abito  Saper realizzare il cartamodello industrializzato di semplici corpini o abiti fantasia applicando le adeguate tecniche di trasformazione della base in funzione del figurino analizzato	Febbraio Giugno (II° Quad.)  Ore 48
2	<b>12.1 IL FIGURINO DI MODA</b>	Tecnologie e tecniche di rappresentazione e grafica  Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	Analisi e rilievo di prototipi in varie pose.  Disegno di figurini per la moda e/o particolari anatomici del corpo umano Uso di schemi modulari e/o linee guida in proporzione: i canoni per il figurino di moda.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contexto.	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda.  Realizzare schizzi e disegni/bozze di massima di figurini di moda.  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari).	Conoscenze spazio- grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno.  Materiali per il disegno e codici comunicativi.  Norme tecniche per il disegno ove rilevanti: i canoni per il figurino di moda.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro,	Saper leggere e realizzare il figurino di moda.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e pantone.  Saper utilizzare gli strumenti del disegno per produrre elaborati grafici.	I QUADRI MESTRE 20 ore

			<p>gantone, tecniche miste.</p>		<p>Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati.</p> <p>Elaborare varie tipologie di viste e pose.</p> <p>Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.</p>	<p>tecnica a pastello, acquerello e gantone.</p>		
2	<p>12.2 <b>IL CORPETTO</b></p>	<p>Tecnologie e tecniche di rappresentazione e grafica</p> <p>Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni</p>	<p>Disegno di figurini per la moda.</p> <p>Disegno in piano (in scala 1:5 e/o proporzionato) delle seguenti tipologie di corpetto: - aderente - semilento - lento.</p> <p>Rilievo di corpetti.</p> <p>Disegno in piano di particolari tecnici.</p> <p>Scheda tecnica.</p> <p>Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro,</p>	<p>COMPETENZA N°1</p> <p>Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.</p>	<p>Identificare e formalizzare le richieste del cliente in contesti semplici, ricorrenti e ben definiti.</p> <p>Realizzare schizzi, figurini e disegni in piano di diverse tipologie di corpetto.</p> <p>Individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.</p> <p>Determinare il fabbisogno di materiale.</p>	<p>Regole tecniche per il disegno di moda.</p> <p>Elementi di geometria descrittiva per il disegno in piano.</p> <p>Tecniche di ascolto e di comunicazione.</p>	<p>Comprendere le regole tecniche per il disegno di moda.</p> <p>Saper realizzare schizzi, figurini e disegni in piano di diverse tipologie di corpetto.</p> <p>Saper individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.</p> <p>Saper determinare il fabbisogno di materiale.</p> <p>Tecniche di disegno e rappresentazione</p>	<p>I QUADRI MESTRE 30 ore</p>

			tecnica a pastello e pantone.				grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e pantone.	
2	<b>12.3 L'ABITO</b>	Tecnologie e tecniche di rappresentazione e grafica  Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	Disegno di figurini per la moda  Disegno in piano (in scala 1:5 e/o proporzionato) delle seguenti tipologie di abito: - aderente - semilento - lento.  Rilievo di abiti.  Disegno in piano di particolari tecnici.  Scheda tecnica.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro,	<b>COMPETENZA N°1</b>  Predisporre il progetto per la realizzazione di prodotti semplici e di tipologie conosciute sulla base di specifiche dettagliate riguardanti i materiali, le tecniche di lavorazione, la funzione e le dimensioni.	Identificare e formalizzare le richieste del cliente in contesti semplici, ricorrenti e ben definiti.  Realizzare schizzi, figurini e disegni in piano di diverse tipologie di abito  Individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.  Determinare il fabbisogno di materiale.	Regole tecniche per il disegno di moda.  Elementi di geometria descrittiva per il disegno in piano  Tecniche di ascolto e di comunicazione.	Comprendere le regole tecniche per il disegno di moda.  Saper realizzare schizzi, figurini e disegni in piano di diverse tipologie di abito.  Saper individuare le macchine e gli utensili per la realizzazione del manufatto in contesti semplici e prevedibili.  Saper determinare il fabbisogno di materiale.  Tecniche di disegno e rappresentazione	Il QUADRI MESTRE 30 ore

			tecnica a pastello e pantone.				grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello e pantone.	
2	12.4 <b>LE TECNICHE GRAFICHE</b>	Tecnologie e tecniche di rappresentazione e grafica  Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	Le tecniche grafiche.  Disegno di figurini per la moda.  Le tecniche utili all'elaborazione di texture, patterns e motivi decorativi applicati a figurini di moda e particolari tecnici.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello, pantone e mixed media.  Utilizzare software grafici in semplici contesti (per varianti di colore su motivi decorativi).	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto.	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda.  Realizzare schizzi, disegni di figurini e tecnici.  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari).  Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati.  Elaborare varie tipologie di viste e pose.  Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.	Conoscenze spazio-grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno: la teoria del colore.  Materiali per il disegno e codici comunicativi.  Norme tecniche per il disegno del figurino di moda e dei capi in piano.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello, pantone e mixed media. Conosce software grafici in semplici contesti.	Conoscenze spazio-grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno: la teoria del colore.  Norme tecniche per il disegno del figurino di moda e dei capi in piano.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello, pantone e mixed media.  Saper utilizzare software grafici in semplici contesti.	II QUADRI MESTRE 20 ore

2	12.5 <b>STORIA DEL COSTUME</b>	Tecnologie, Disegno e Progettazione	L'evoluzione storica del corpetto/abito nella storia del costume etrusco, romano, bizantino e medievale.  Disegno di figurini e disegni tecnici  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello, pantone e mixed media.	COMPETENZA N°2  Realizzare disegni tecnici e/o artistici, utilizzando le metodologie di rappresentazione grafica e gli strumenti tradizionali o informatici più idonei alle esigenze specifiche di progetto e di settore/contesto.	Leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico di moda (figurino di moda e capo in piano) di capi storici e le linee fondamentali del corpetto/abito nell'evoluzione storica.  Applicare le normative e le convenzioni sul disegno, ove rilevanti in relazione al settore di attività (proporzioni e schemi modulari)  Utilizzare correttamente gli strumenti del disegno più adeguati.  Acquisire ordine, pulizia e bella grafia.	Conoscenze spazio-grafiche propedeutiche all'apprendimento del disegno.  Elementi di geometria descrittiva per il disegno in piano.  Materiali per il disegno e codici comunicativi.  Norme tecniche per il disegno ove rilevanti: i canoni per il figurino di moda e i disegni tecnici.  Tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello, pantone e mixed media.	Saper leggere e realizzare un semplice disegno tecnico e/o artistico (figurino di moda e capi in piano) di capi storici e le linee fondamentali del corpetto/abito nell'evoluzione storica.  Saper riconoscere i codici comunicativi: le linee fondamentali dell'evoluzione storica dell'abito e ne stabilisce confronti più complessi e apporta il proprio punto di vista.  Saper utilizzare tecniche di disegno e rappresentazione grafica: chiaroscuro, tecnica a pastello, pantone e mixed media.	I e II QUADRI MESTRE 32 ore
2	13.D  Uso di Google Presentazioni	TIC  Scientifico- Tecnologico	Google presentazioni: creare presentazioni condivise in gruppo lavorando contemporaneamente.	7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;	Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale  Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete	Fonti dell'informazione e della documentazione  Social network e new media come fenomeno comunicativo.	Creare salvare ed esportare una semplice presentazione con Google Presentazioni	4 1a-2a sett.

				<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di presentazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
2	13.E Uso di Google Documenti	TIC Scientifico-Tecnologico	<p>Google Documenti: il word processor in cloud associato all'account di Google.</p> <p>Funzioni principali Autosalvataggio Esportazione di files</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p>	<p>Aprire e chiudere l'applicazione</p> <p>Aprire e chiudere un file</p> <p>Esportare un file in diversi formati</p>	2 3a sett.

					<p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
2	13.F Uso di Google Fogli	TIC Scientifico-Tecnologico	<p>Google Fogli: il foglio di calcolo in cloud associato all'account di Google. Funzioni principali Auto-salvataggio Esportazione di files</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>La rete Internet</p>	<p>Aprire e chiudere l'applicazione</p> <p>Aprire e chiudere un file</p> <p>Esportare un file in diversi formati</p>	2 4a sett.

						<p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p>		
2	13.5 [AVANZATO]  Word - AVANZATO	TIC	<p>Word: il frontespizio, le tabulazioni, le tabelle, i bordi e gli sfondi Applichiamo il testo in colonna, gli stili grafici, il layout</p> <p>Gestiamo i dati tabellari e i grafici</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</p> <p>Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</p> <p>Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>Caratteri comunicativi di un testo multimediale</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Applicazioni di scrittura, calcolo, grafica</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p>	<p>Formattazione e impaginazione di un documento in word.</p> <p>Inserimento di un grafico e di una tabella</p>	10 22a-26a sett.
2	13.6 [AVANZATO]  Excel - Avanzato	TIC	<p>usiamo le funzioni di somma condizionale Usiamo le funzioni di ricerca</p> <p>Usiamo le funzioni condizionali e i numeri casuali</p> <p>Il ricalcolo manuale e l'iterazione</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo</p>	<p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni</p> <p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni</p>	<p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il foglio elettronico: caratteristiche e principali funzioni</p> <p>Strumenti per la rappresentazione</p>	<p>Utilizzare in modo appropriato le seguenti formule:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =CASUALE()</li> <li>• =SOMMA.SE()</li> <li>• =CONTA.SE()</li> <li>• =CERCA()</li> <li>• =CERCA.VERT</li> </ul> <p>Utilizzare in modo appropriato i grafici.</p>	12

			<p>Funzioni di gestione data</p> <p>Grafici a torta</p> <p>Gli istogrammi</p> <p>Grafici lineari</p> <p>Analizziamo i dati: filtri, ordinamenti subtotali</p>	<p>svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p> <p>Acquisire una visione complessiva dei rischi per la salute derivanti da agenti patogeni e ambientali.</p> <p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>multimediale delle informazioni</p> <p>Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p> <p>Elementi di matematica finanziaria</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Documento di valutazione del rischio</p>		
2	13.8  BASIS DI DATI.	TIC	<p>Introduzione ai database</p> <p>Definiamo la struttura delle tabelle, inseriamo i dati</p> <p>Gestiamo le relazioni tra le tabelle, inseriamo le maschere</p> <p>Applichiamo filtri e interrogazioni sulle tabelle</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di</p>	<p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p> <p>Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro</p> <p>Comprendere il contesto lavorativo entro il quale ci si trova ad agire</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p> <p>Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati</p>	<p>Conoscere il ruolo del database</p> <p>Conoscere la struttura delle tabelle</p>	8 17a-20a sett.

				vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	rispettando procedure e relative standardizzazioni	<p>Strumenti per la compressione dei dati I sistemi di archiviazione "Cloud"</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Certificazione dei prodotti e dei processi.</p> <p>Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro</p>		
2	13.9 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI.	TIC	L'azienda e le funzioni aziendali Sistemi informativi e informatici.	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</p> <p>Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni</p> <p>Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi</p>	<p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p> <p>Metodi per la scomposizione del progetto in attività e task</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza</p> <p>Sistema informativo e sistema informatico</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word</p>	<p>La classificazione del sistema azienda</p> <p>Il ciclo di vita del sistema informativo</p> <p>Le funzioni aziendali</p>	4 21a-22a sett.

					<p>Saper costruire semplici modelli matematici in economia</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p>	<p>processor, presentazione, grafica)</p> <p>Il foglio elettronico per la rappresentazione</p> <p>Il database: struttura e utilizzo per l'accesso, la modifica e l'estrazione delle informazioni</p>		
2	13.10 LA COMUNICAZIONE E IL WEB.	TIC	<p>Forme di comunicazione commerciale</p> <p>. forme di pubblicità</p> <p>Tecniche di presentazione [FLYER]</p> <p>Tecniche di presentazione [DEPLIANT]</p> <p>Tecniche di presentazione [PREZI - POWTOON]</p>	<p>7-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>10-Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>11-Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</p>	<p>Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati</p> <p>Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale</p> <p>Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete</p> <p>Individuare le principali strutture e funzioni aziendali</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p>	<p>Fonti dell'informazione e della documentazione</p> <p>Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p>Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni</p> <p>La rete Internet</p> <p>Funzioni e caratteristiche della rete Internet I motori di ricerca</p> <p>Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail</p> <p>Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell'identità</p>	<p>La comunicazione d'impresa</p> <p>La comunicazione commerciale</p> <p>Tecniche di presentazione [FLYER]</p>	4 23a-24a sett.

					<p>Valutare l'impatto ambientale derivante dall'uso di apparecchiature tecnologiche</p>	<p>Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali</p> <p>Strumenti e metodi di monitoraggio di un progetto.</p> <p>Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale</p> <p>Software applicativi per la produzione di documenti multimediali (word processor, presentazione, grafica)</p> <p>Informazioni, dati e codifica</p>		
13.11 Coding	TIC	<p>. Dal problema all' algoritmo</p> <p>Algoritmi e automi</p> <p>Flow-charts</p> <p>Top-down</p> <p>Linguaggi di programmazione</p>	<p>8-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</p> <p>11-Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in</p>	<p>Esprimere procedimenti risolutivi attraverso algoritmi</p> <p>Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni</p> <p>Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all'uso di dispositivi tecnologici</p>	<p>Informazioni, dati e codifica</p> <p>Algoritmi e loro risoluzione</p>	<p>Rappresentazione degli algoritmi mediante flow-chart</p> <p>Scrittura degli algoritmi mediante un meta linguaggio</p>	6 25a-27a sett.	

				condizioni di sicurezza e riservatezza.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

## CURRICOLI DISCIPLINARI DEL TRIENNIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE: ITALIANO

CLASSE: 3<sup>A</sup> - TUTTI GLI INDIRIZZI

Moduli	Contenuti	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	Conoscenze	Abilità/Capacità	Tempi
<b>MODULO 1:</b>  <b>Tecniche di comunicazione e disamina delle diverse tipologie testuali.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prove orali.</li> <li>• Il testo: definizione e requisiti.</li> <li>• Testi pragmatici e letterari.</li> <li>• La lettera formale.</li> <li>• L'analisi del testo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare le tecniche dell'esposizione orale.</li> <li>• Consolidare le abilità comunicative legate alla scrittura.</li> <li>• Leggere, comprendere, interpretare varie tipologie testuali.</li> <li>• Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi.</li> <li>• Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso consapevole delle tecniche della comunicazione orale e di quella scritta.</li> <li>• Riconoscimento di un testo letterario da uno non letterario attraverso le loro caratteristiche distintive.</li> <li>• Riconoscimento delle figure retoriche presenti in un testo.</li> <li>• Capacità di svolgere l'analisi di un testo in prosa e in versi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere capace di organizzare un'esposizione orale.</li> <li>• Essere capace di utilizzare vari registri linguistici.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Applicare strategie diverse di lettura.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> </ul>	Tutto l'anno
<b>MODULO 2</b>  <b>Le origini della lingua e</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluzione dal latino parlato alle lingue romanze.</li> <li>• I primi documenti in volgare (non letterari e letterari).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i caratteri della lingua parlata e scritta.</li> <li>• Comprendere il passaggio dal latino alla lingua italiana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consapevolezza dell'evoluzione della lingua italiana nella sua fase iniziale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturale della lingua italiana.</li> <li>• Riconoscere le diversità linguistiche.</li> </ul>	Primo quadrimestre

<b>letteratura italiana</b>					
<b>MODULO 3</b>  <b>Cortesìa e gentilezza: dai poeti provenzali ai poeti dello Stil Novo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La scuola siciliana.</li> <li>• I poeti siculo-toscani.</li> <li>• Il Dolce Stil Novo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare testi diversi.</li> <li>• Contestualizzare opere artistiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dei poeti affrontati e dei loro testi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper contestualizzare autori ed opere.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> <li>• Conoscere e usare in maniera appropriata il lessico specifico.</li> </ul>	Primo quadrimestre
<b>MODULO 4</b>  <b>Dante Alighieri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vita ed opere dell'autore.</li> <li>• Sperimentalismo dell'autore in vari generi letterari.</li> <li>• Lettura di almeno 3 passi della "Divina Commedia"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare testi diversi.</li> <li>• Contestualizzare opere artistiche.</li> <li>• Stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali e nazionali.</li> <li>• Riflettere sulla questione della lingua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'autore e delle sue opere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper contestualizzare autore ed opere.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> </ul>	Primo quadrimestre

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e usare in maniera appropriata il lessico specifico.</li> </ul>	
<b>MODULO 5</b>  <b>Francesco Petrarca e il preumanesimo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vita ed opere dell'autore.</li> <li>• Lettura di alcuni passi e versi a scelta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare testi diversi.</li> <li>• Contestualizzare opere artistiche.</li> <li>• Stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali e nazionali.</li> <li>• Riflettere sulla questione della lingua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'autore e delle sue opere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper contestualizzare autore ed opere.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> <li>• Conoscere e usare in maniera appropriata il lessico specifico.</li> </ul>	Primo quadrimestre
<b>MODULO 6</b>  <b>Un'altra voce dell'autunno del Medioevo: Giovanni Boccaccio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vita ed opere dell'autore.</li> <li>• Lettura di alcuni passi e versi a scelta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare testi diversi.</li> <li>• Contestualizzare opere artistiche.</li> <li>• Stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali e nazionali.</li> <li>• Riflettere sulla questione della lingua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'autore e delle sue opere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper contestualizzare autore ed opere.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> </ul>	Secondo quadrimestre

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e usare in maniera appropriata il lessico specifico.</li> </ul>	
<b>MODULO 7</b>  <b>La civiltà umanistico-rinascimentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Umanesimo e il Rinascimento</li> <li>• Niccolò Machiavelli</li> <li>• Ludovico Ariosto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare testi diversi.</li> <li>• Contestualizzare opere artistiche.</li> <li>• Stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali e nazionali.</li> <li>• Riflettere sulla questione della lingua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'autore e delle sue opere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper contestualizzare autore ed opere.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> <li>• Conoscere e usare in maniera appropriata il lessico specifico.</li> </ul>	Secondo quadrimestre
<b>MODULO 8</b>  <b>La rivoluzione scientifica: Galileo Galilei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vita ed opere dell'autore.</li> <li>• Lettura di alcuni passi e versi a scelta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare testi diversi.</li> <li>• Contestualizzare opere artistiche.</li> <li>• Stabilire collegamenti tra tradizioni culturali locali e nazionali.</li> <li>• Riflettere sulla questione della lingua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'autore e delle sue opere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper contestualizzare autore ed opere.</li> <li>• Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo.</li> <li>• Padroneggiare le strutture della lingua presenti in testi di vario tipo.</li> <li>• Cogliere le specificità di un testo letterario-artistico.</li> </ul>	Secondo quadrimestre

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e usare in maniera appropriata il lessico specifico.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

Obiettivi minimi

Modulo 1:

- Sa leggere in modo chiaro un testo rispettando la punteggiatura.
- Sa individuare le parole chiave nel testo.
- Sa cogliere il senso di un breve testo in prosa e/o in poesia.
- Sa cogliere le differenze tra un testo letterario e/o pragmatico.
- Sa compiere l'analisi di vari tipi di testo
- Sa condurre in modo corretto un'esposizione orale
- Sa scrivere una lettera formale

Modulo 2:

- Ha acquisito consapevolezza del divenire storia a cui è sottoposta la lingua, dal latino al volgare, attraverso i documenti considerati

Modulo 3:

- Sa definire la lingua e le tematiche trattate nelle diverse scuole poetiche
- Sa svolgere la versione in prosa dei testi studiati
- Sa cogliere le principali figure retoriche nei testi considerati
- Sa contestualizzare i testi nel quadro storico-culturale dell'epoca
- Conosce le principali tappe biografiche ed artistiche degli autori considerati

Modulo 4:

- Conosce le principali tappe biografiche e le scelte poetico-espressive dell'autore.
- Conosce il contesto storico-culturale
- Sa svolgere la parafrasi dei testi studiati.
- Sa cogliere le principali figure retoriche nei testi considerati.

- Conosce la struttura della Divina Commedia e sa compiere la versione in prosa di almeno tre passi dell'opera.

#### Modulo 5:

- Conosce le principali tappe biografiche e le scelte poetico-espressive dell'autore.
- Conosce il contesto storico-culturale.
- Sa svolgere la parafrasi dei testi studiati.
- Sa cogliere le principali figure retoriche nei testi considerati

#### Modulo 6:

- Conosce le principali tappe biografiche e le scelte poetico-espressive dell'autore.
- Conosce il contesto storico-culturale.
- Sa svolgere la parafrasi dei testi studiati.
- Sa cogliere le principali figure retoriche nei testi considerati.

#### Modulo 7:

- Conosce i caratteri principali dell'Umanesimo e del Rinascimento.
- Conosce le principali tappe biografiche e le scelte poetico-espressive degli autori trattati.
- Conosce il contesto storico-culturale.
- Sa svolgere la parafrasi e/o il riassunto dei testi studiati.
- Sa cogliere le principali figure retoriche nei testi considerati.

#### Modulo 8:

- Conosce le principali tappe biografiche e le scelte poetico-espressive dell'autore.
- Conosce il contesto storico-culturale.
- Sa svolgere la parafrasi dei testi studiati

Moduli	Contenuti	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	Conoscenze	Abilità/capacità	TEMPI
<b>Modulo 1</b> Illuminismo, Neoclassicismo, Preromanticismo	1. Il Settecento: contesto storico-culturale  2. L'Illuminismo: Rousseau, Montesquieu, Voltaire e Beccaria  3. Neoclassicismo e Preromanticismo: Foscolo e Parini	<b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</b>  <b>Comprendere i grandi mutamenti culturali della Letteratura europea</b>	1. Caratteri fondamentali dell'Illuminismo  2. Caratteri generali del romanzo nel Settecento  3. Linee essenziali di storia dell'età napoleonica  4. Notizie biografiche essenziali di ciascun autore proposto  5. Trama, genere e temi principali delle opere affrontate in classe	<b>1.</b> Conoscere il contesto storico – culturale.  <b>2.</b> Saper analizzare testi letterari.  <b>3.</b> Saper riconoscere la struttura di un testo letterario in base al suo scopo comunicativo.  <b>4.</b> Saper fornire un'interpretazione globale del testo mediante una parafrasi guidata.  <b>5.</b> Saper cogliere il significato delle principali figure retoriche presenti nei testi considerati opportunamente guidati dal docente.	Sett/dic

				<p>6. Comprendere il messaggio contenuto in un testo o in una esposizione orale.</p> <p>7. Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo o di una esposizione orale.</p> <p>8. <b>Esporre in modo chiaro</b>, logico e coerente <b>tematiche</b> contenute nei testi oggetto <b>di studio</b> in relazione ad argomenti di attualità.</p> <p>9. Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo o di una esposizione orale.</p> <p>10. Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista.</p> <p>11. Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali nel dibattito sugli argomenti trattati.</p>	
<p><b>Modulo 2</b> Romanticismo</p>	<p>1. Il Romanticismo: contesto storico e culturale</p> <p>2. Leopardi e Manzoni</p>	<p><b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</b></p> <p><b>Comprendere i grandi mutamenti culturali della Letteratura europea</b></p>	<p>1. Linee essenziali di storia dell'età napoleonica e del Risorgimento.</p> <p>2. Caratteri fondamentali del Romanticismo.</p> <p>3. Questione della lingua in rapporto all'unità d'Italia.</p> <p>4. Notizie biografiche essenziali di ciascun autore proposto.</p> <p>5. Trama, genere e temi principali delle opere affrontate in classe.</p>	<p><b>1.</b> Conoscere il contesto storico – culturale.</p> <p><b>2.</b> Saper analizzare testi letterari.</p> <p><b>3.</b> Saper riconoscere la struttura di un testo letterario in base al suo scopo comunicativo.</p> <p><b>4.</b> Saper fornire un'interpretazione globale del testo mediante una parafrasi guidata.</p> <p><b>5.</b> Saper cogliere il significato delle principali figure</p>	<p>gennaio - marzo</p>

				<p>retoriche presenti nei testi considerati opportunamente guidati dal docente.</p> <p>6. Comprendere il messaggio contenuto in un testo o in una esposizione orale.</p> <p>7. Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo o di una esposizione orale.</p> <p>8. Esporre in modo chiaro, logico e coerente tematiche contenute nei testi oggetto di studio in relazione ad argomenti di attualità.</p> <p>9. Riconoscere differenti registri comunicativi di un</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>testo o di una esposizione orale.</p> <p>10. Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista.</p> <p>11. Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali negli dibattiti sugli argomenti trattati.</p>	
<p><b>Modulo 3</b> Realismo, Naturalismo e Verismo</p>	<p>1. Naturalismo e Verismo: contesto storico e culturale; Verga.</p> <p>2. Lettura di un romanzo o di un'opera del periodo considerato.</p>	<p><b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.</b></p> <p><b>Comprendere i grandi mutamenti culturali</b></p>	<p>1. Caratteri generali di Naturalismo e Verismo.</p> <p>2. Notizie biografiche essenziali di ciascun autore proposto.</p> <p>3. Trama, genere e temi principali delle opere affrontate in classe.</p>	<p><b>1.</b> Conoscere il contesto storico – culturale.</p> <p><b>2.</b> Saper analizzare testi letterari.</p> <p><b>3.</b> Saper riconoscere la struttura di un testo letterario in base al suo scopo comunicativo.</p>	<p>Aprile/ Maggio</p>

		<p><b>della Letteratura europea</b></p>		<p>4. Saper fornire un'interpretazione globale del testo mediante una parafrasi guidata.</p> <p>5. Saper cogliere il significato delle principali figure retoriche presenti nei testi considerati opportunamente guidati dal docente.</p> <p>6. Comprendere il messaggio contenuto in un testo o in una esposizione orale.</p> <p>7. Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo o di una esposizione orale.</p> <p>8. Esporre in modo chiaro, logico e coerente tematiche contenute nei testi oggetto di</p>	
--	--	---	--	---	--

				<p>studio in relazione ad argomenti di attualità.</p> <p>9. Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo o di una esposizione orale.</p> <p>10. Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista.</p> <p>11. Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali nel dibattito sugli argomenti trattati.</p>	
<p><b>Modulo 4</b> Lettura ed interpretazione</p>	<p>1. Caratteristiche del testo letterario</p> <p>2. Caratteristiche del testo non letterario come articolo di giornale, testo d'uso per</p>	<p><b>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</b></p>	<p>1. Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</p> <p>2. Tecniche di lettura analitica e sintetica.</p>	<p><b>1.</b> Leggere e comprendere il testo letterario e d'uso quotidiano.</p>	<p>Tutto l'anno</p>

	<p>comunicazioni scritte, relazione etc.</p> <p>3. Il quotidiano, la sua struttura e le sue caratteristiche</p>		<p>3. Tecniche di lettura espressiva.</p> <p>4. Caratteristiche del testo letterario.</p> <p>5. Caratteristiche dei testi d'uso quotidiano</p> <p>6. Caratteristiche dell'articolo di giornale.</p> <p>7. Contesto storico e letterario di un autore e della sua produzione letteraria.</p>	<p>2. Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi.</p> <p>3. Applicare strategie diverse di lettura.</p> <p>4. Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario.</p> <p>5. Individuare i principali scopi comunicativi di un testo.</p> <p>6. Individuare natura, funzione e principali scopi espressivi di un testo.</p> <p>7. Saper collocare il testo nel periodo storico di riferimento.</p> <p>8. Saper operare semplici collegamenti tra il contesto storico letterario ed un testo oggetto di analisi.</p>	
<p><b>Modulo 5</b> Produzione di testi</p>	<p>1. Caratteristiche delle varie tipologie testuali previste all'Esame di Stato: analisi di</p>	<p><b>Produrre testi di vario tipo in relazione ai</b></p>	<p>1. Caratteristiche delle varie tipologie testuali previste</p>	<p>1. Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e</p>	<p>Tutto l'anno</p>

	<p>testo letterario (tipologia A), saggio breve e articolo di giornale (tipologia B), tema storico (tipologia C), tema d'ordine generale (tipologia D).</p> <p>2. Caratteristiche del testo argomentativo.</p> <p>3. Caratteristiche dei testi relativi all'indirizzo di studio: relazione sullo <i>stage</i>, ricerca.</p> <p>4. Caratteristiche della tesina: introduzione alle regole per la stesura della bibliografia e della sitografia.</p>	<p><b>differenti scopi comunicativi</b></p>	<p>all'Esame di Stato: analisi di testo letterario (tipologia A), saggio breve e articolo di giornale (tipologia B), tema storico (tipologia C), tema d'ordine generale (tipologia D).</p> <p>2. Caratteristiche del testo argomentativo.</p> <p>3. Caratteristiche dei testi relativi all'indirizzo di studio: relazione sullo <i>stage</i>, ricerca.</p> <p>4. Caratteristiche della tesina: introduzione alle regole per la stesura della bibliografia e della sitografia</p>	<p>specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo.</p> <p>2. Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni.</p> <p>3. Rielaborare in forma chiara le informazioni.</p> <p>4. Corretto e consapevole uso dei dizionari.</p> <p>5. Saper redigere semplici testi argomentativi.</p> <p>6. Saper redigere alcune delle tipologie testuali previste per l'Esame di Stato.</p> <p>7. Saper redigere le tipologie testuali relative all'ambito di studio: relazione sullo <i>stage</i>, ricerca.</p> <p>8. Saper usare semplici programmi informatici per la redazione di testi.</p>	
--	--	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--

## Obiettivi minimi

### Modulo 1:

- Conoscere il contesto storico – culturale
- Saper riconoscere la struttura di un testo letterario in base al suo scopo comunicativo
- Saper fornire un'interpretazione globale del testo mediante una parafrasi guidata
- Saper cogliere il significato delle principali figure retoriche presenti nei testi considerati opportunamente guidati dal docente

### Modulo 2:

- Conoscere il contesto storico – culturale
- Saper riconoscere la struttura di un testo letterario in base al suo scopo comunicativo.
- Saper fornire un'interpretazione globale del testo mediante una parafrasi guidata.
- Saper cogliere il significato delle principali figure retoriche presenti nei testi considerati opportunamente guidati dal docente
- Esporre in modo chiaro tematiche di studio

### Modulo 3:

- Conoscere il contesto storico – culturale
- Saper riconoscere la struttura di un testo letterario in base al suo scopo comunicativo.
- Saper fornire un'interpretazione globale del testo mediante una parafrasi guidata
- Saper cogliere il significato delle principali figure retoriche presenti nei testi considerati opportunamente guidati dal docente
- Esporre in modo chiaro tematiche di studio

### Modulo 4:

- Leggere e comprendere il testo letterario e d'uso quotidiano
- Individuare i principali scopi comunicativi di un testo
- Saper collocare il testo nel periodo storico di riferimento.

### Modulo 5:

- Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo.
- Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni
- Saper redigere semplici testi argomentativi

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE: ITALIANO CLASSE: 5<sup>^</sup> - TUTTI GLI INDIRIZZI

Moduli	Contenuti	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	Conoscenze	Abilità/capacità	TEMPI
1. Tipologie Esame di Stato 2. Analisi orale del testo letterario	1. Comprensione ed analisi del testo letterario e non 2. Utilizzo dei differenti registri comunicativi in contesti diversi 3. Arricchimento lessicale. 4. Utilizzo del lessico settoriale in relazione al futuro contesto lavorativo. 5. Conversare rispettando i tempi di ascolto e di intervento. 6. Riconoscimento e produzione delle diverse tipologie testuali previste negli Esami di Stato	<b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti</b>	1. Lessico adeguato alla comunicazione formale ed informale. 2. Contesto e destinatario della comunicazione 3. Principi di organizzazione del testo espositivo e argomentativo.	1. Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di testi complessi. 2. Esporre in modo adeguato esperienze significative (alternanza scuola-lavoro, progetti, conferenze, mostre, ecc) 3. Riconoscere i differenti registri comunicativi di un testo. 4. Affrontare varie situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio	Tutto l'anno

				punto di vista, sviluppando un pensiero critico.	
1. Lettura di brani letterari del Novecento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lettura e comprensione del testo</li> <li>2 Utilizzo di linguaggi tecnici, formali ed informali e di quelli relativi al futuro contesto lavorativo</li> <li>3 Lettura per analizzare dettagliatamente gli elementi dei testi al fine di individuare le informazioni</li> <li>4 Lettura integrale e analisi di almeno un romanzo o di una raccolta poetica.</li> <li>5 Utilizzo della biblioteca e dei new media</li> <li>6 Contesto storico e letterario di autori e della loro produzione letteraria</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Il Novecento: contesto storico e culturale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Il Simbolismo, Scapigliatura</li> </ol>	<b>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strutture dei testi narrativi, espositivi ed argomentativi.</li> <li>2. Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi</li> <li>3. Tecniche di lettura analitica</li> <li>4. Lettura espressiva.</li> <li>5. Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscere ed individuare le strutture della lingua presenti nei testi</li> <li>2. Applicare strategie diverse di lettura</li> <li>3. Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo</li> <li>4. Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario</li> </ol>	Tutto l'anno

	<p>2 Decadentismo: l'Estetismo e la narrativa della crisi.</p> <p>3 Giovanni Pascoli</p> <p>4 Gabriele D'Annunzio</p> <p>5 Le Avanguardie storiche: Futurismo</p> <p>6 La poesia del Novecento:  - Giuseppe Ungaretti  - Ermetismo e Salvatore Quasimodo  - Eugenio Montale  - Umberto Saba</p> <p>7 Il romanzo e il teatro nel Novecento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luigi Pirandello</li> <li>• Italo Svevo</li> </ul> <p>8 Primo Levi</p> <p>9 Il programma può essere ampliato con altri autori stranieri come: Kafka, Joyce ... in base alle scelte del docente</p> <p>10 Collegamenti con il pensiero filosofico di Freud, Bergson e Nietzsche</p>				
--	---	--	--	--	--

Obiettivi minimi

Modulo 1:

- Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di testi
- Esporre in modo adeguato esperienze significative
- Affrontare varie situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista

Modulo 2:

- Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo
- Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario

**PROGRAMMAZIONE INGLESE**  
**SECONDO BIENNIO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>CLASSE TERZA</b>	<b>CLASSE TERZA</b>	<b>LIVELLO B1</b>	<b>CLASSE TERZA</b>	<b>CLASSE TERZA</b>	<b>CLASSE TERZA</b>
<b>MODULO 0</b>	<b>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.</li> <li>▪ Riesce a gestire situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua di studio.</li> </ul>	Strutture linguistico-grammaticali svolte negli anni precedenti		
<b>MODULO 1</b>	<b>Daily Life, Family and Holidays</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse.</li> <li>▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni.</li> <li>▪ Riesce a esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.</li> </ul> <p><b>ASCOLTO (comprensione orale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere gli elementi principali di un discorso chiaro</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present simple/present continuous</li> <li>- Future (present continuous)</li> <li>- Past Simple</li> <li>- Adverbs of frequency</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daily life</li> <li>- Hobbies and entertainment</li> <li>- Family and friendship</li> <li>- Holidays and travel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper descrivere la vita quotidiana</li> <li>• Saper descrivere la famiglia e gli amici</li> <li>• Saper descrivere le vacanze</li> </ul>	5 Settimane (12 ore + 6 ore di verifica scritta/orale)

		<p>in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</li> </ul>			
<b>MODULO 2</b>	<b>Food and Clothes</b>	<p><b>INTERAZIONE orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affrontare situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua di studio.</li> <li>• Interagire in modo comprensibile su argomenti non noti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Perfect with <i>just, already, yet, for, since</i></li> <li>- Passive forms: Present and Past simple</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Food</li> <li>- Clothes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper esporre e /o gestire un reclamo</li> <li>• Fare richieste e offerte</li> <li>• Esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• Esprimere opinioni</li> </ul>	8 Settimane ( 14 ore + 10 ore di verifica scritta/orale)
<b>MODULO 3</b>	<p><b>Servizi Socio-Sanitari</b> Da <b><u>"CARING FOR PEOPLE"</u></b></p>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere, utilizzando semplici espressioni,</li> </ul>	<p><b>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</b></p> <p><b>Servizi socio-sanitari</b> Unit 1 – Childcare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire testi su argomenti specifici dell'area di indirizzo</li> <li>• Saper utilizzare in contesti comunicativi appropriati la terminologia del settore di indirizzo.</li> <li>• Partecipare a conversazioni su</li> </ul>	8 Sett. ( 14 ore + 10 ore di verifica scritta/orale)

	<p>- <b>Unit 1 Childcare: A Day Nursery</b></p> <p><b>Servizi Commerciali</b> Da "<b><u>BEST COMMERCIAL PRACTICE</u></b>"</p> <p><b>-Business Theory</b></p> <p><b>Produzioni Tessili e Sartoriali</b> Da "<b><u>KEEP UP WITH FASHION</u></b>"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fashion and trends</b></li> <li>- <b>Colours and patterns</b></li> </ul>	<p>esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti.</li> <li>• Narrare una storia e la trama di un libro o di un film.</li> <li>• Riferire semplici informazioni riguardanti la sfera personale</li> </ul> <p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</li> </ul> <p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale.</li> <li>• Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.</li> </ul>	<p><b>Servizi Commerciali</b> Business Theory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Production Process</li> <li>- Needs and wants</li> </ul> <p><b>Produzioni Tessili e Sartoriali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fashion and trends</li> <li>- Colours and patterns</li> </ul>	<p>argomenti specifici dell'area d'indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti , di interesse personale e specifici del corso di studio.</li> <li>•</li> <li>-</li> </ul>	
--	---	---	---	---	--

<p><b>MODULO 4</b></p>	<p><b>Servizi Socio-Sanitari</b>  <i>Da <b><u>"CARING FOR PEOPLE"</u></b></i>  - Childcare: facilities and services</p> <p><b>Servizi Commerciali</b>  <i>Da <b><u>"BEST COMMERCIAL PRACTICE"</u></b></i>  - Business Communication</p> <p><b>Produzioni Tessili e Sartoriali</b></p> <p><b>HISTORY OF COSTUME</b></p>		<p><b>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</b></p> <p><b>Servizi socio-sanitari</b>  Unit 2 – Childcare facilities and services</p> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>Written communication:  - business letters and e-mails (enquiries)  Oral communication:  - telephone calls</p> <p><b>Produzioni Tessili e Sartoriali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The archetypes</li> <li>- The ancient Egyptian Costume</li> <li>- The ancient Roman Costume</li> </ul>		<p>6 Sett. (12 ore + 6 ore di verifica scritta/orale)</p>
------------------------	--	--	--	--	---

			- The Byzantine Costume		
--	--	--	-------------------------	--	--

**PROGRAMMAZIONE INGLESE  
OBIETTIVI MINIMI SECONDO BIENNIO**

**Terzo Anno**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>Terzo Anno</b>	<b>Terzo Anno</b>	<b>LIVELLO B1</b>	<b>Terzo Anno</b>	<b>Terzo Anno</b>	<b>Terzo Anno</b>
<b>MODULO 0</b>	<b>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti noti, relativi a lavoro, scuola, tempo libero ecc.</li> <li>▪ Sa produrre testi semplici su argomenti noti, sulla base di modelli dati.</li> </ul>	Strutture linguistico - grammaticali svolte negli anni precedenti		

<p><b>MODULO 1</b></p>	<p><b>Daily Life, Family and Holidays</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti in contesti noti e guidati.</li> </ul> <p><b>ASCOLTO (comprensione orale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE orale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi).</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple/present continuous</li> <li>• Future (present continuous)</li> <li>• Past Simple</li> <li>• Adverbs of frequency</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daily life</li> <li>• Hobbies and entertainment</li> <li>• Family and friendship</li> <li>• Holidays and travel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper descrivere la vita quotidiana</li> <li>• Saper descrivere la famiglia e gli amici</li> <li>• Saper descrivere le vacanze</li> </ul>	<p>5 Settimane (12 ore + 6 ore di verifica scritta/orale)</p>
<p><b>MODULO 2</b></p>	<p><b>Food and Clothes</b></p>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti. .</li> <li>• Narra, nei tratti essenziali, una storia e la trama di un libro o di un film.</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Perfect (riconoscimento e applicazione della regola di formazione)</li> <li>• Passivo (simple present and simple past)</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Food</li> <li>• Clothes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper fare richieste e offerte</li> <li>• Saper esprimere accordo e disaccordo</li> <li>• Saper esprimere opinioni in modo semplice</li> </ul>	<p>8 Settimane ( 14 ore + 10 ore di verifica scritta/orale)</p>

<p><b>MODULO 3</b></p>	<p><b>Servizi Socio-Sanitari</b> Da <b><u>"CARING FOR PEOPLE"</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Childcare: A Day Nursery</li> </ul> <p><b>Servizi Commerciali</b> Da <b><u>"BEST COMMERCIAL PRACTICE"</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business Theory</li> </ul> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b> Da <b><u>"KEEP UP WITH FASHION"</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fashion and trends</li> <li>- Colours and patterns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale</li> </ul> <p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</li> </ul> <p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrive testi semplici su argomenti noti o di interesse personale.</li> </ul>	<p><b>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</b></p> <p><b>Servizi socio-sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Childcare</li> </ul> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>Business Theory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Production Process</li> <li>- Needs and wants</li> </ul> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fashion and trends</li> <li>- Colours and patterns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper capire semplici testi su argomenti specifici dell'area di indirizzo</li> <li>• Saper partecipare a conversazioni su argomenti noti specifici dell'area d'indirizzo</li> <li>• Saper scrivere testi semplici su argomenti noti, di interesse personale e specifici del corso di studio.</li> </ul>	<p>8 Sett. ( 14 ore + 10 ore di verifica scritta/orale</p>
------------------------	---	--	---	--	--

<p><b>MODULO 4</b></p>	<p><b>Servizi Socio-Sanitari</b>  <i>Da <u>"CARING FOR PEOPLE"</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Childcare: facilities and services</li> </ul> <p><b>Servizi Commerciali</b>  <i>Da <u>"BEST COMMERCIAL PRACTICE"</u></i>  - Business Communication</p>		<p><b>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</b></p> <p><b>Servizi socio-sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Childcare facilities and services</li> <li>• Training period</li> </ul> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>Written communication:  - business letters and e-mails (enquiries)</p> <p>Oral communication:  - telephone calls</p>		<p>6 Sett. (12 ore + 6 ore di verifica scritta/orale)</p>

	<b>Produzioni tessili e sartoriali</b> <b>HISTORY OF COSTUME</b>		<b>Produzioni tessili e sartoriali</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- The Archetypes</li><li>- The ancient Egyptian Costume</li><li>- The ancient Roman Costume</li><li>- The Byzantine Costume</li></ul>		
--	---	--	--	--	--

**PROGRAMMAZIONE INGLESE  
SECONDO BIENNIO**

<b>CLASSE QUARTA</b>	<b>CLASSE QUARTA</b>		<b>CLASSE QUARTA</b>	<b>CLASSE QUARTA</b>	<b>CLASSE QUARTA</b>
<b>MODULO 0 MODULO iniziale di RIALLINEAMENTO</b>	Strutture linguistico- grammaticali e lessico svolti negli anni precedenti	<p><b>LIVELLO B1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.</li> <li>▪ Riesce a gestire situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua di studio.</li> <li>▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present simple and continuous</li> <li>- Past simple and continuous</li> <li>- Present perfect with <i>for/since</i></li> <li>- Future tenses</li> <li>- Passive forms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere e parlare di fatti/azioni abituali e in corso svolgimento;</li> <li>- Descrivere</li> <li>- Chiedere e parlare di fatti avvenuti nel passato</li> <li>- Parlare di eventi/avvenimenti recenti</li> <li>- Esprimere opinioni e/o intenzioni, fare previsioni, prendere decisioni, programmare</li> </ul>	

<p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>GENERAL ENGLISH</b></p>	<p><b>Argomenti previsti dal libro di testo utilizzato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni.</li> <li>▪ Riesce a esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.</li> </ul> <p><b>ASCOLTO (comprensione orale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modals</li> <li>- Past Simple and Continuous</li> <li>- IF-Clauses (zero, first, second conditional)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parlare di fatti iniziati nel passato che continuano nel presente</li> <li>- Parlare di possibilità, capacità, probabilità, necessità, doveri</li> <li>- Descrivere procedure</li> <li>- Fare ipotesi</li> </ul>	
<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>MICROLINGUA</b></p>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p><b>THE WORLD OF BUSINESS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affrontare situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua di studio.</li> <li>• Interagire in modo comprensibile su argomenti</li> </ul>	<p><b>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</b></p> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>The world of Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factors and sectors of production</li> <li>- the distribution chain</li> <li>- e-commerce</li> </ul> <p>Business organizations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- economic systems</li> <li>- types of companies</li> </ul> <p>Business communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- order letters and e-mails</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo sufficientemente appropriato e corretto</li> <li>- comprendere a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici</li> <li>- rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti</li> <li>- comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> </ul>	

	<p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>Da “ <b>Keep up with fashion</b>” ed. CLITT</p> <p><b>GARMENTS DESCRIPTION</b></p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p>Da “<b><u>CARING FOR PEOPLE</u></b>”:</p> <p><b>ELDERLY PEOPLE CARE</b></p>	<p>non noti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni.</li> <li>• Motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti.</li> <li>• Narrare una storia e la trama di un libro o di un film.</li> <li>• Riferire semplici informazioni riguardanti la sfera personale</li> </ul> <p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</li> </ul>	<p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>- Garments: dresses, shirts, skirts, trousers, underwear - Accessories</p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><i>Care for the Elderly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Care facilities and residential facilities</li> <li>• Health and old age (Parkinson’s Disease; Alzheimer’s Disease)</li> </ul>		
<p><b>MODULO 3</b></p> <p><b>CULTURE &amp; LITERATURE</b></p>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p><b>THE U.K.</b></p>	<p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale.</li> </ul>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>- The U.K.; geographical and historical notes - The Industrial Revolution</p>	<p>- comprendere a livello globale e/o specifico (utilizzando le appropriate tecniche di lettura) testi di storia e di letteratura</p>	

	<p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>LITERATURE AND HISTORY OF COSTUME</b></p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><b>THE VICTORIAN AGE AND VICTORIAN NOVELS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.</li> </ul>	<p>- Lineamenti storico-culturali del XIX secolo, con particolare attenzione agli aspetti della interdisciplinarietà</p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>- Renaissance clothing - Baroque and the 17<sup>th</sup> century - the 18<sup>th</sup> century - the Victorian Age</p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> <li>- rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti</li> <li>- esporre il contenuto di un brano di storia o letteratura utilizzando in modo semplice appunti, tabelle o diagrammi</li> </ul>	
--	---	--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>The Victorian Age:</b> an age of expansion and reforms/values/novels</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

**PROGRAMMAZIONE INGLESE**  
**OBIETTIVI MINIMI SECONDO BIENNIO**  
**Quarto Anno**

Quarto Anno	Quarto Anno		Quarto Anno	Quarto Anno	Quarto Anno
<b>MODULO 0</b> <b>MODULO iniziale di</b> <b>RIALLINEAMENTO</b>	<b>Strutture</b> <b>linguistico-</b> <b>grammaticali e</b> <b>lessico svolte</b> <b>negli anni</b> <b>precedenti</b>	<b>LIVELLO B1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.</li> <li>▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse.</li> <li>▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti.</li> </ul> <b>ASCOLTO (comprensione orale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present simple and continuous</li> <li>• Past simple and continuous</li> <li>• Present perfect</li> <li>• Future tenses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper chiedere e parlare di fatti/azioni abituali e in corso di svolgimento</li> <li>• Saper descrivere persone ed eventi</li> <li>• Saper chiedere e parlare di fatti avvenuti nel passato</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</li> <li>• Comprende l'essenziale di testi orali su temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper parlare di eventi/avvenimenti recenti</li> </ul>	
<b>MODULO 1</b> <b>GENERAL ENGLISH</b>	<b>Argomenti previsti dal libro di testo utilizzato</b>	<p><b>INTERAZIONE orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o alla vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Perfect (applicazione della regola)</li> <li>• Modals (can, have to, must, should, would)</li> <li>• Passive (present simple e past simple)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper parlare di fatti iniziati nel passato che continuano nel presente</li> <li>• Parlare di necessità, capacità, doveri</li> <li>• Saper descrivere procedure</li> </ul>	
<b>MODULO 2</b> <b>MICROLINGUA</b>	<b>Servizi Commerciali</b> <b>THE WORLD OF BUSINESS</b>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti.</li> <li>• Narra una storia e la trama di un libro o di un film.</li> <li>• Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale</li> </ul>	<p><b>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</b></p> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>The world of Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• factors and sectors of production</li> <li>• the distribution chain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi semplici tecnici e scientifici</li> <li>• Saper rispondere a domande chiuse su testi noti</li> </ul>	

	<p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>Da “ <b>Keep up with fashion</b>” ed. CLITT</p> <p><b>GARMENTS DESCRIPTION</b></p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p>Da “<b><u>CARING FOR PEOPLE</u></b>”:</p> <p><b>ELDERLY PEOPLE CARE</b></p>	<p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</li> </ul> <p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-commerce</li> </ul> <p>Business organizations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• economic systems</li> <li>• types of companies</li> </ul> <p>Business communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• order letters and e-mails</li> </ul> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>- Garments: dresses, shirts, skirts, trousers, underwear - Accessories</p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><i>Care for the Elderly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Care facilities and residential facilities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> <li>• Saper sostenere una conversazione su argomenti noti relativi al settore di indirizzo</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Health and old age (Parkinson's Disease; Alzheimer's Disease)</li> </ul>	
<b>MODULO 3</b> <b>LITERATURE AND CULTURE</b>	<b>Servizi Commerciali</b> <b>THE U.K.</b>  <b>Produzioni tessili e sartoriali</b> <b>LITERATURE AND HISTORY OF COSTUME</b>		<b>Servizi Commerciali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The U.K.; geographical and historical notes</li> <li>• The Industrial Revolution</li> <li>• Lineamenti storico-culturali del XIX secolo, con particolare attenzione agli aspetti della interdisciplinarietà</li> </ul> <b>Produzioni tessili e sartoriali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renaissance clothing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi di civiltà</li> <li>• Saper rispondere a domande referenziali su testi noti</li> <li>• Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> <li>• Saper esporre il contenuto di un brano di civiltà</li> </ul>

	<b>Servizi Socio-Sanitari</b>  <b>VICTORIAN AGE AND VICTORIAN NOVEL</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baroque and the 17<sup>th</sup> century</li> <li>• the 18<sup>th</sup> century</li> <li>• the Victorian Age</li> </ul> <b>Servizi Socio-Sanitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Victorian Age:</li> </ul>		
--	---	--	---	--	--

**PROGRAMMAZIONE INGLESE**  
**QUINTO ANNO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>CLASSE QUINTA</b>		<b>LIVELLO B1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.</li> <li>▪ Riesce a gestire situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua di studio.</li> </ul>	<b>CLASSE QUINTA</b>		<b>CLASSE QUINTA quinto Anno</b>
<b>MODULO 0</b> <b>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO</b>	1. Strutture linguistico - grammaticali svolte negli anni precedenti 2. Microlingua introdotta nel terzo e quarto anno		1. Tempi verbali Strutture linguistiche 2. Lessico microlingua di indirizzo  <b>Servizi Commerciali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past tenses, Passive forms, IF-clauses, Modals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper comprendere a livello globale e/o specifici testi tecnici e scientifici</li> <li>- Saper rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti</li> </ul>	

	<p>3. Prequisiti specifici dell'indirizzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse.</li> <li>▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni.</li> <li>▪ Riesce a esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.</li> </ul> <p><b>ASCOLTO (comprensione orale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</li> <li>• Comprende l'essenziale di testi orali su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale.</li> </ul> <p><b>INTERAZIONE orale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business communication</li> </ul> <p><b>Produzioni Tessili e Sartoriali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Victorian Age</li> <li>• Description of a garment</li> </ul> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present and Past tenses, Passive forms, Modals</li> </ul> <p><i>Care for the Elderly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Care facilities and residential facilities</li> <li>• Health and old age (Parkinson's Disease; Alzheimer's Disease)</li> <li>• Training Period</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> <li>- Saper sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo sufficientemente appropriato e corretto</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

<p><b>MODULO 1</b> MICROLINGUA</p>	<p><b>Servizi Commerciali</b> <b>MONEY MATTERS</b></p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>THE DESIGN PROCESS</b></p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><b>CARING FOR THE ELDERLY AND FOR PEOPLE WITH SPECIAL NEEDS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affronta situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua di studio.</li> <li>• Interagisce in modo comprensibile su argomenti non noti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni.</li> <li>• Motiva e spiegare brevemente opinioni e progetti.</li> <li>• Narra una storia e la trama di un libro o di un film.</li> <li>• Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale</li> </ul> <p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</li> </ul> <p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banking and Finance</li> <li>• Marketing and Advertising</li> </ul> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>The Design process</p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><b>Care for the Elderly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Health and Old Age: Chronic conditions</li> <li>• Training period</li> </ul> <p><b>Care for people with special needs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Residential Homes and Day Care Centre for People with Special Needs</li> <li>• Disabilities: (Down's Syndrome; Autism)</li> <li>• Training period</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico</li> <li>• comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni sia esplicite che implicite</li> <li>• produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;</li> <li>• saper rispondere a domande su argomenti noti;</li> <li>• saper rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione</li> <li>• saper trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando</li> </ul>	
--	---	--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale.</li><li>• Scrivere testi personali esponendo esperienze e impressioni.</li></ul>		<p>attenzione alla precisione della terminologia specifica e salvaguardando l'intenzione comunicativa del testo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• saper comporre sintesi su argomenti noti.</li></ul>	
--	--	---	--	---	--

<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>CULTURE &amp; LITERATURE</b></p>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p><b>THE 20th CENTURY</b></p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>(History of Costume and Literature)</b></p>		<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>Lineamenti storico-culturali del XX secolo, con particolare attenzione agli aspetti della interdisciplinarietà</p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>The Edwardian Age</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poiret and Fortuny</li> <li>• The Twenties</li> <li>• Chanel</li> </ul> <p><b>From the Thirties to the Fifties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dior and the New Look</li> <li>• the 1950s</li> <li>• the 1960s</li> <li>• Mary Quant</li> </ul> <p><b>The Aesthetic Movement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oscar Wilde; “the Picture of Dorian Gray”</li> </ul> <p><b>Modernism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• the Roaring Twenties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere a livello globale e/o specifico (utilizzando le appropriate tecniche di lettura) testi di civiltà/letteratura</li> <li>• saper produrre testi scritti sufficientemente corretti dal punto lessicale e strutturale relativi ad argomenti noti</li> <li>• saper esporre il contenuto di un brano di civiltà/letteratura</li> <li>• saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> </ul>	
---	--	--	--	---	--

	<p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><b>THE END OF VICTORIAN AGE AND THE BEGINNING OF THE 20TH CENTURY</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitzgerald; "The Great Gatsby"</li> </ul> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aestheticism and Decadence</li> <li>• The twentieth century</li> </ul>		
<b>MODULO 3</b>	<b>COMPILAZIONE CV</b>		<p>Compilazione modulo CV europeo</p> <p>Job interviews and the cover letter(Serv. Commerciali)</p>	- saper utilizzare il modulo di compilazione CV europeo	

**PROGRAMMAZIONE INGLESE  
OBIETTIVI MINIMI QUINTO ANNO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>Quinto Anno</b>		<p><b>LIVELLO B1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.</li> <li>▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse.</li> <li>▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, desideri personali per il futuro</li> </ul> <p><b>ASCOLTO (comprensione orale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</li> <li>• Comprende l'essenziale di testi orali su temi di interesse personale o professionale,</li> </ul>	<b>Quinto Anno</b>		<b>Quinto Anno</b>
<b>MODULO 0 MODULO iniziale di ALLINEAMENTO</b>	<p>1. Strutture linguistiche - grammaticali svolte negli anni precedenti</p> <p>2. Microlingua introdotta nel terzo e quarto anno</p> <p>3. Prequisiti specifici dell'indirizzo</p>		<p>1. Tempi verbali Strutture linguistiche</p> <p>3. Lessico microlingua di indirizzo</p> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past tenses, Passive forms, IF-clauses (primo e secondo tipo), Modals</li> <li>• Business communication</li> </ul> <p><b>Produzioni Tessili e Sartoriali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Victorian Age</li> <li>• Description of a garment</li> </ul> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici</li> <li>- Saper rispondere a domande referenziali su testi noti</li> <li>- Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> <li>- Saper sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo sufficientemente corretto</li> </ul>	

		<p>purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p><b>INTERAZIONE orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o alla vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi).</li> </ul> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present and Past tenses, Passive forms, Modals</li> </ul> <p><i>Care for the Elderly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Care facilities and residential facilities</li> <li>• Health and old age (Parkinson's Disease; Alzheimer's Disease)</li> <li>• Training Period</li> </ul>		
--	--	---	--	--	--

<p><b>MODULO 1</b> MICROLINGUA</p>	<p><b>Servizi Commerciali</b> <b>MONEY MATTERS</b></p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>THE DESIGN PROCESS</b></p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><b>CARING FOR THE ELDERLY AND FOR PEOPLE WITH SPECIAL NEEDS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti e desideri personali.</li> <li>• Narra una storia e la trama di un libro o di un film.</li> <li>• Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale</li> </ul> <p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</li> </ul> <p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze e impressioni.</li> </ul>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banking and Finance</li> <li>• Marketing and Advertising</li> </ul> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p>The Design process</p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <p><b>Care for the Elderly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Health and Old Age: Chronic conditions</li> <li>• Training period</li> </ul> <p><b>Care for people with special needs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Residential Homes and Day Care Centre for People with Special Needs</li> <li>• Disabilities: (Down's Syndrome; Autism)</li> <li>• Training period</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico</li> <li>- saper comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni esplicite</li> <li>- saper rispondere a domande su argomenti noti;</li> <li>- saper trasporre in lingua italiana il significato generale di testi noti</li> <li>- saper comporre sintesi su argomenti noti</li> </ul>	
--	---	---	---	--	--

<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>CULTURE &amp; LITERATURE</b></p>	<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p><b>THE 20th CENTURY</b></p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>(History of Costume and Literature)</b></p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p>		<p><b>Servizi Commerciali</b></p> <p>Lineamenti storico-culturali del XX secolo, con particolare attenzione agli aspetti della interdisciplinarietà</p> <p><b>Produzioni tessili e sartoriali</b></p> <p><b>The Edwardian Age</b>          -Poiret and Fortuny          -The Twenties          -Chanel  <b>From the Thirties to the Fifties</b>          - Dior and the New Look          - the 1950s          - the 1960s          - Mary Quant</p> <p><b>The Aesthetic Movement</b>          and Oscar Wilde; “the Picture of Dorian Gray”  <b>Modernism:</b>          – the Roaring Twenties          – Fitzgerald; “The Great Gatsby”</p> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi di civiltà/letteratura</li> <li>• Saper produrre semplici testi scritti sufficientemente corretti dal punto lessicale e strutturale relativi ad argomenti noti</li> <li>• Saper esporre il contenuto di un brano di civiltà/letteratura noto</li> <li>• Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> </ul>	
---	---	--	--	--	--

	<p><b>THE END OF VICTORIAN AGE AND THE BEGINNING OF THE 20TH CENTURY</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aestheticism and Decadence</li> <li>• The 20<sup>th</sup> century</li> </ul>		
<p><b>MODULO 3</b></p>	<p><b>COMPILAZIONE CV</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione modulo CV europeo</li> <li>• Job interviews and the cover letter (Serv. Commerciali)</li> </ul>	<p>- Saper utilizzare il modulo di compilazione CV europeo</p>	

**PROGRAMMAZIONE FRANCESE SECONDO BIENNIO - CLASSE**

**TERZO ANNO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 0</b></p> <p>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso degli elementi di base</p>	<p><b>Raconter les vacances ou un événement au présent et au passé.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE LINGUISTICHE LIVELLO B1 (scala globale):</b></p> <p>È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.</p> <p><b>ASCOLTO:</b> riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di suo interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p><b>LETTURA:</b> riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesce a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.</p> <p><b>INTERAZIONE:</b> riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesce a partecipare, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE:</b> riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i suoi sogni, le sue speranze e le sue ambizioni. Riesce a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesce a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le sue impressioni.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA:</b> riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo</p>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I gallicismi</li> <li>• Il passé composé</li> <li>• L'imperfetto</li> <li>• Aggettivi possessivi</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vacanze</li> <li>• Relativo ad un evento svoltosi in contesto noto</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccontare eventi: al presente, al passato</li> <li>• Associare un'immagine ad un testo verbale</li> </ul>	<p><b>Indirizzo Servizi Commerciali:</b> 4 settimane (8 ore, comprensive delle verifiche)</p> <p><b>Indirizzo Servizi Socio-Sanitari:</b> 4 settimane (12 ore, comprensive delle verifiche)</p>
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 1</b></p> <p>Unité 8 ("Eiffel en ligne, Le copact")</p>	<p><b>Cadres de vie</b></p>	<p><b>ASCOLTO:</b> riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di suo interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p><b>LETTURA:</b> riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesce a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.</p> <p><b>INTERAZIONE:</b> riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesce a partecipare, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE:</b> riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i suoi sogni, le sue speranze e le sue ambizioni. Riesce a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesce a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le sue impressioni.</p> <p><b>PRODUZIONE SCRITTA:</b> riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo</p>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le comparatif</li> <li>• Les pronoms interrogatifs variables</li> <li>• La forme interrogative négative</li> <li>• Le futur simple</li> <li>• Les verbes <i>connaître, vendre, recevoir.</i></li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les animaux domestiques</li> <li>• Les types d'habitation</li> <li>• Les pièces et les meubles</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire un animal</li> <li>• Demander et dire où l'on habite</li> <li>• Demander et donner des renseignements sur un logement</li> </ul>	<p><b>Indirizzo Servizi Commerciali:</b> 6 settimane (12 ore, comprensive delle verifiche)</p> <p><b>Indirizzo Servizi Socio-Sanitari:</b> 6 settimane (18 ore, comprensive delle verifiche)</p>

		interesse. Riesce a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.			
--	--	--	--	--	--

TERZO ANNO					
MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 2</b> Unité 9	<b>On fait les magasins</b>	<p><b>LIVELLO B1</b> (scala globale) (vedi pag.1)</p> <p><b>COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo autonomo la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze</li> <li>• Saper redigere ed esporre un compte-rendu</li> </ul> <p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <p><b>Servizi Commerciali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'organizzazione, lo scopo e il funzionamento dell'impresa</li> <li>• Saper agire nel contesto sociale ed economico dell'impresa</li> <li>• Conoscere la struttura giuridica delle società e delle attività commerciali</li> <li>• Saper creare e sfruttare un "fonds de commerce"</li> <li>• Saper redigere una lettera o una mail commerciale</li> <li>• Conoscere la politica e le tecniche dell'acquisto e della vendita</li> <li>• Creare delle strategie di marketing efficaci</li> <li>• Entrer dans l'entreprise – Étude de cas</li> </ul> <p><b>Servizi Socio-Sanitari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il mondo dell'asilo nido</li> <li>• Individuare i bisogni e le aspettative del bambino</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accord du participe passé avec avoir</li> <li>• Les pronoms groupés</li> <li>• Le conditionnel présent</li> <li>• Les pronoms démonstratifs</li> <li>• Les verbes <i>plaire et rire</i></li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La garde-robe basique</li> <li>• Les accessoires</li> <li>• Les imprimés, les matières, les dimensions</li> <li>• Les magasins</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir le contact avec quelqu'un</li> <li>• Dire ce qu'on veut acheter, demander e donner les renseignements nécessaires</li> <li>• Proposer un article</li> <li>• Solliciter et exprimer un jugement</li> </ul>	<p><b>Indirizzo Servizi Commerciali:</b> 6 settimane (12 ore, comprensive delle verifiche)</p> <p><b>Indirizzo Servizi Socio-Sanitari:</b> 6 settimane (18 ore, comprensive delle verifiche)</p>

<p><b>MODULO 3</b> Anticipazione di alcuni elementi contenuti nelle Unità 10 e 13</p>	<p>C'est grave docteur ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le tappe dello sviluppo sensoriale, motorio, affettivo, sociale e psicologico del bambino</li> <li>• Definire il ruolo del sonno e il ritmo di vita del bambino</li> <li>• Individuare i bisogni nutrizionali del bambino</li> <li>• Conoscere le principali malattie del bambino e la condotta da tenere</li> <li>• Parlare della prevenzione delle malattie con i vaccini</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frase ipotetica (3 tipi)</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le corps humain</li> <li>• Les maladies communes</li> <li>• Les remèdes</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer et informer sur les symptômes</li> <li>• Exprimer une supposition, une hypothèse</li> </ul>	<p><b>Indirizzo Servizi Commerciali:</b> 4 settimane (8 ore, comprensive delle verifiche)</p> <p><b>Indirizzo Servizi Socio-Sanitari:</b> 4 settimane (12 ore, comprensive delle verifiche)</p>
<p><b>MODULO 4</b> MICROLINGUA</p>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI:</b> <b>L'univers de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le défi de l'entreprise</li> <li>• Les sociétés</li> <li>• L'activité commerciale</li> <li>• Communiquer dans les affaires</li> </ul> <p><b>La vente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le marketing et la vente</li> <li>• Les lettres de vente</li> </ul> <p><b>SERVIZI SOCIO-SANITARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enfant</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA:</b> Strutture linguistiche in contesto.</p> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo ai contenuti.</li> <li>• Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un <i>compte-rendu</i></li> </ul> <p><b>SERVIZI COMMERCIALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le forme e il personale dell'impresa</li> <li>• Le società commerciali, lo statuto giuridico delle società</li> <li>• Le categorie di commercio, la distribuzione nel commercio al dettaglio, i punti di vendita, l'e-commerce, la <i>franchise</i></li> <li>• La comunicazione per lettera, la comunicazione telematica e modello di courriel</li> <li>• Il mercato e le sue strategie</li> <li>• Il profilo e la gamma del prodotto</li> <li>• Le diverse forme della vendita promozionale</li> </ul> <p><b>SERVIZI SOCIO-SANITARI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli obiettivi e le caratteristiche dell'asilo nido</li> <li>• I bisogni del bambino</li> <li>• L'alimentazione e le malattie del bambino</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperire dalla lettura di testi appartenenti a diversi generi e tipologie (mail, lettera, testi commerciali, esplicativi, letterari,...) le informazioni rilevanti per lo svolgimento di un compito</li> <li>• Rispondere a quesiti e produrre testi scritti e orali di vario genere a scopo comunicativo / espositivo / esplicativo</li> <li>• Esporre la propria opinione su un argomento dato</li> <li>• Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i></li> </ul>	<p><b>Indirizzo Servizi Commerciali:</b> 4 settimane (8 ore, comprensive delle verifiche)</p> <p><b>Indirizzo Servizi Socio-Sanitari:</b> 4 settimane (12 ore, comprensive delle verifiche)</p>	

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 5</b></p> <p>CIVILISATION et LITTÉRATURE</p>	<p><b>CIVILISATION LITTÉRATURE</b></p> <p><u>Services Sociaux e per l'Assistenza sanitaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être ou apparaître?</li> <li>• La francophonie</li> <li>• Eventuali argomenti letterari o di civiltà sulla base dei collegamenti interdisciplinari all'interno dei consigli di classe.</li> </ul> <p><u>Services Commerciali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La France des Régions</li> <li>• Les Outre-Mer : La Martinique</li> </ul> <p>La société française</p>			
				<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reperire dalla lettura di testi appartenenti a diversi generi e tipologie (mail, lettera, testi commerciali, esplicativi, letterari,...) le informazioni rilevanti per lo svolgimento di un compito</li> <li>• Rispondere a quesiti e produrre testi scritti e orali di vario genere a scopo comunicativo / espositivo / esplicativo</li> <li>• Esporre la propria opinione su un argomento dato</li> </ul>

**PROGRAMMAZIONE FRANCESE SECONDO BIENNIO – CLASSE**

**QUARTO ANNO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 0</b> MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso di strutture di base	Esercizi di ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.	<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b> <b>LIVELLO B1 (scala globale):</b> È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.	<b>GRAMMATICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallicismi</li> <li>• Tempi verbali (ripasso)</li> <li>• Frase ipotetica</li> <li>• Pronomi relativi (que, qui, dont, où)</li> </ul>	<b>SAPERE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccontare eventi situati nel presente, passato, futuro</li> <li>• Esprimere l'ipotesi e la condizione</li> <li>• Utilizzare i connettori relativi</li> </ul>	12 ore comprese le verifiche
<b>MODULO 1</b> Con riferimento alle Unités 5-6-7 Vol.2 del testo in adozione	<b>En route</b>  <b>Droits et devoirs</b>  <b>Biographies</b>	<b>ASCOLTO:</b> riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesce a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di suo interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. <b>LETTURA:</b> riesce a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesce a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali. <b>INTERAZIONE:</b> riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesce a partecipare, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità). <b>PRODUZIONE ORALE:</b> riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i suoi sogni, le sue speranze e le sue ambizioni. Riesce a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesce a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le sue impressioni. <b>PRODUZIONE SCRITTA:</b> riesce a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di suo interesse. Riesce a	<b>GRAMMATICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripasso del participio presente</li> <li>• Gerundio</li> <li>• Connettori</li> <li>• Pronomi relativi composti</li> <li>• Interrogativa indiretta</li> <li>• La proposizione di scopo</li> <li>• La proposizione di concessione</li> <li>• Le espressioni di tempo (preposizioni e congiunzioni)</li> <li>• Même e aussi</li> </ul> <b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La circolazione stradale</li> <li>• La politica e la cittadinanza</li> <li>• Momenti di una vita</li> </ul>	<b>SAPERE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere l'entusiasmo</li> <li>• Esprimere indecisione</li> <li>• Esprimere un giudizio / un'opinione</li> <li>• Scrivere / raccontare una biografia</li> </ul>	Indirizzo Commerciale: 16 ore  Indirizzo Socio-Sanitario: 18 ore  comprese le verifiche

		scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.			
--	--	--	--	--	--

**QUARTO ANNO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 2</b>  CIVILISATION et LITTÉRATURE	<b>CIVILISATION et LITTÉRATURE</b> <b>Les institutions d'un pays</b> (Vol.2 p. 114-115) <b>Les Lumières:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De l'Ancien Régime aux Lumières:</li> <li>Diderot: L'Encyclopédie</li> <li>Montesquieu: La séparation des pouvoirs de l'état</li> <li>Voltaire: L'esclavage</li> </ul>	<b>LIVELLO B1</b> (scala globale) (vedi pag.1)  <b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper utilizzare in modo autonomo la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze</li> <li>Saper redigere ed esporre un compte-rendu</li> </ul> <b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>CIVILTÀ'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I poteri politici</li> <li>I regimi politici</li> <li>La Costituzione</li> </ul> <b>LETTERATURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le idee dei filosofi dell'Illuminismo</li> </ul> <b>GRAMMATICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strutture linguistiche in contesto</li> </ul> <b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lessico relativo ai contenuti</li> <li>Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un compte-rendu</li> </ul>	<b>SAPERE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reperire dalla lettura di testi appartenenti a diversi generi e tipologie (mail, lettera, testi commerciali, esplicativi, letterari ...) le informazioni rilevanti per lo svolgimento di un compito</li> <li>Rispondere a quesiti relativi a testi commerciali (indirizzo commerciale), relativi all'ambito socio-sanitario (indirizzo socio-sanitario) di civiltà e letterari (per tutti gli indirizzi)</li> </ul>	Indirizzo Commerciale: 14 ore  Indirizzo Socio-Sanitario: 27 ore  comprese le verifiche

<p><b>MODULO 3</b></p> <p>MICROLINGUA</p>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La commande</li> <li>• La logistique</li> <li>• La réclamation</li> </ul> <p><b>SERVIZI SOCIO-SANITARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes âgées</li> <li>• Les problèmes du vieillissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper porre in relazione le conoscenze e abilità appresi in ambito scolastico con le esperienze di stage in contesto concreto</li> <li>• Elaborare in modo personale le proprie esperienze scolastiche e di stage in una prospettiva di vita</li> </ul> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le procedure di acquisto e di ordine</li> <li>• Riconoscere le diverse forme di pagamento e i diversi tipi di fattura</li> <li>• Conoscere i mezzi di trasporto della merce e i documenti che accompagnano la merce</li> <li>• Conoscere le norme europee che regolano l'imballaggio</li> <li>• Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione</li> </ul> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire le nozioni di invecchiamento, senescenza e senilità</li> <li>• Riconoscere i problemi legati all'invecchiamento</li> <li>• Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane</li> <li>• Conoscere le strutture di accoglienza delle persone anziane</li> </ul>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli elementi che compongono la lettera d'ordine e di reclamo</li> <li>• I tipi di trasporto e le loro caratteristiche</li> <li>• Il trasporto internazionale</li> <li>• L'imballaggio</li> </ul> <p><b>SERVIZI SOCIO-SANITARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche delle persone anziane</li> <li>• Le caratteristiche (sintomi, terapie, prevenzione) delle malattie degli anziani: l'Alzheimer, il Parkinson, il diabete</li> <li>• Le strutture di accoglienza per anziani</li> </ul> <p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture linguistiche in contesto.</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo ai contenuti.</li> <li>• Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un compte-rendu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre testi scritti e orali di vario genere a scopo comunicativo / espositivo</li> <li>• Esporre la propria opinione su un argomento dato</li> <li>• Redigere ed esporre un compte-rendu</li> <li>• Saper porre e verificare ipotesi, trarre deduzioni nell'ambito dei testi trattati</li> <li>• Saper approfondire gli argomenti utilizzando le risorse disponibili in internet</li> <li>• Saper effettuare collegamenti con altre discipline del curriculum scolastico</li> </ul>	<p>Indirizzo Commerciale: 16 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 30 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
---	--	--	--	---	--

**PROGRAMMAZIONE FRANCESE SECONDO BIENNIO – Obiettivi Minimi**

**QUARTO ANNO**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p><b>MODULO 0</b> MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso di strutture di base</p>	<p>Esercizi di ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.</p>	<p><b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari, sulla base di modelli dati. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti in contesti noti, se guidato.</p>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallicismi</li> <li>• Tempi verbali (ripasso)</li> <li>• Frase ipotetica</li> <li>• Pronomi relativi (que, qui, dont, où)</li> </ul>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccontare eventi situati nel presente, passato, futuro</li> <li>• Esprimere l'ipotesi (I e II tipo) e la condizione</li> <li>• Utilizzare i connettori relativi</li> </ul>	<p align="center">12 ore comprese le verifiche</p>

<p><b>MODULO 1</b> Con riferimento alle Unités 5-6-7 Vol.2 del testo in adozione</p>	<p><b>En route</b> <b>Droits et devoirs</b> <b>Biographies</b></p>	<p><b>ASCOLTO:</b> riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, alla scuola, al tempo libero e sugli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. <b>LETTURA:</b> riesce a capire il significato globale di brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. <b>INTERAZIONE:</b> riesce ad interagire in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali e alla vita quotidiana (per esempio famiglia, hobby, lavoro, viaggi). <b>PRODUZIONE ORALE:</b> riesce a descrivere, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, emozioni. Riesce a narrare, nei tratti essenziali, una storia e la trama di un libro o di un film. Sa riferire semplici informazioni riguardanti la sfera personale. <b>PRODUZIONE SCRITTA:</b> riesce a scrivere testi semplici su argomenti noti o di interesse personale.</p> <p><b>COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo guidato la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze</li> <li>• Saper redigere ed esporre in modo guidato un compte-rendu</li> </ul>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripasso del participio presente</li> <li>• Gerundio</li> <li>• Connettori</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La circolazione stradale</li> <li>• La politica e la cittadinanza</li> <li>• Momenti di una vita</li> </ul> <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimere l'entusiasmo</li> <li>• Esprimere indecisione</li> <li>• Esprimere un giudizio / un'opinione</li> </ul>	<p>Indirizzo Commerciale : 16 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 18 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
--	--	--	--	---	---



<p><b>MODULO 3</b> MICROLINGUA</p>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La commande</li> <li>• La logistique</li> <li>• La réclamation</li> </ul>	<p>con le esperienze di stage in contesto concreto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare in modo personale le proprie esperienze scolastiche e di stage in una prospettiva di vita</li> </ul> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le procedure di acquisto e di ordine</li> <li>• Riconoscere le diverse forme di pagamento e i diversi tipi di fattura</li> <li>• Conoscere i mezzi di trasporto della merce e i documenti che accompagnano la merce</li> <li>• Conoscere le norme europee che regolano l'imballaggio</li> <li>• Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione</li> </ul>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli elementi che compongono la lettera d'ordine</li> <li>• I tipi di trasporto e le loro caratteristiche</li> <li>• I tipi di assicurazione</li> <li>• Gli elementi che compongono la lettera di reclamo</li> </ul> <p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture linguistiche in contesto.</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo ai contenuti.</li> </ul> <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esporre la propria opinione su un argomento dato</li> </ul>	<p>Indirizzo Commerciale 16 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
--	---	--	--	--	--

QUARTO ANNO					
MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 3</b> MICROLINGUA	<b>SERVIZI SOCIO-SANITARI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes âgées</li> <li>• Les problèmes du vieillissement</li> </ul>	<b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> (vedi pag.1)  <b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> (vedi pag.2)  <b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>  <b>Servizi Socio-Sanitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire le nozioni di invecchiamento, senescenza e senilità</li> <li>• Riconoscere i problemi legati all'invecchiamento</li> <li>• Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane</li> </ul> Conoscere le strutture di accoglienza delle persone anziane	<b>SERVIZI SOCIO-SANITARI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les caractéristiques des personnes âgées</li> <li>• Les établissements et structures d'accueil</li> <li>• Les caractéristiques (symptômes, thérapie, prévention) des maladies des personnes âgées: l'Alzheimer, le Parkinson</li> </ul> <b>GRAMMATICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture linguistiche in contesto.</li> </ul> <b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo ai contenuti.</li> </ul> Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.	(vedi pag.2)	Indirizzo Socio-sanitario 30 ore  comprese le verifiche

QUINTO ANNO					
MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 2</b>  MICROLINGUA	<b>SERVIZI COMMERCIALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La distribution</li> <li>• Les échanges</li> <li>• L'import-export</li> </ul>	<b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> (vedi pag.1)	<b>SERVIZI COMMERCIALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I circuiti e i tipi di distribuzione</li> <li>• Gli elementi che compongono la lettera per gli scambi commerciali con l'estero</li> <li>• Il trasporto internazionale e gli Incoterms</li> </ul>	<b>SAPERE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico</li> <li>• Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni sia esplicite che implicite</li> <li>• Produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico in modo efficace, corretto ed appropriato al contesto.</li> <li>• Rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione</li> <li>• Trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica e salvaguardando l'intenzione comunicativa del testo</li> <li>• Comporre sintesi su argomenti noti e su testi di varia natura</li> <li>• Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i></li> </ul>	Indirizzo Commerciale: 14 ore  Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore  comprese le verifiche
	<b>SERVIZI SOCIO-SANITARI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes âgées (les maladies)</li> <li>• Le Handicap</li> </ul>	<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo autonomo la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze</li> <li>• Saper redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i></li> </ul>	<b>SERVIZI SOCIO-SANITARI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche (sintomi, terapie, prevenzione) delle malattie degli anziani: l'Alzheimer, il Parkinson, il diabete</li> <li>• Definizione di déficit, incapacità, handicap</li> <li>• Le caratteristiche della sindrome di Down (trisomie 21) e dell'autismo</li> </ul>		

<p><b>MODULO 3</b></p> <p>CIVILISATION et LITTÉRATURE</p>	<p><b>CIVILISATION et LITTÉRATURE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un autore o periodo storico a scelta in base ai percorsi interdisciplinari delineati in CdC</li> <li>• L'interculture</li> </ul>	<p><b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> (vedi pag.1)</p> <p><b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> (vedi pag.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi storico-culturali scelti in base ai percorsi interdisciplinari delineati in C.d.C.</li> <li>• Gli elementi caratteristici delle tipologie testuali proposte</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere a livello globale e/o specifico (utilizzando le appropriate tecniche di lettura) testi di civiltà/letteratura</li> <li>• Produrre testi scritti efficaci, corretti e adeguati al contesto relativi ad argomenti noti</li> <li>• Esporre il contenuto di un testo di civiltà/letteratura</li> <li>• Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> </ul>	<p>Indirizzo Commerciale: 10 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 16 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>
<p><b>MODULO 4</b></p> <p>LA RECHERCHE D'EMPLOI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CV</li> <li>- La lettre de motivation</li> <li>- L'entretien d'embauche</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il CV in formato europeo</li> <li>• La struttura della lettera di motivazione</li> <li>• Gli elementi del colloquio di lavoro</li> </ul>	<p><b>SAPERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere il CV in formato europeo</li> <li>• Redigere una lettera di motivazione</li> <li>• Interagire in una conversazione formale</li> </ul>	<p>Indirizzo Commerciale: 6 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 10 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>

**PROGRAMMAZIONE FRANCESE QUINTO ANNO – Obiettivi Minimi**

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p><b>MODULO 0</b></p> <p>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.</p>	<p><b>Le Stage (4° e 5° anno)</b></p>	<p><b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse; È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, desideri personali per il futuro. <b>ASCOLTO (comprensione orale)</b> Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su</p>	<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempi verbali (ripasso)</li> <li>• Connettori</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali elementi di lessico della microlingua di indirizzo</li> <li>• Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un <i>compte-rendu</i></li> </ul>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti</li> <li>• Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> <li>• Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i></li> <li>• Sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace e appropriato al contesto</li> </ul>	<p>12 ore comprese le verifiche</p>

		<p>argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc..</p> <p>Comprende l'essenziale di testi orali su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p><b>INTERAZIONE orale</b></p> <p>Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi).</p> <p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze, avvenimenti e desideri personali.</p> <p>Narra una storia e la trama di un libro o di un film.</p> <p>Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale.</p> <p><b>LETTURA (comprensione scritta)</b></p> <p>Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</p> <p><b>SCRITTURA (produzione scritta)</b></p> <p>Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze e impressioni.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere e utilizzare a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici</li> </ul>	
<p><b>MODULO 1</b></p> <p>Con riferimento alle Unités 8, 9 et "Pour conclure" Vol.2 del testo in adozione</p>	<p><b>Guerre et paix</b></p> <p><b>Parents et Ados</b></p> <p><b>Fin de l'année et examens</b></p>		<p><b>GRAMMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strutture linguistiche in contesto</li> <li>• Connettori logici</li> <li>• La proposizione di causa, di scopo e di concessione</li> </ul> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiedere e dare consigli</li> <li>• La fine dell'anno scolastico e gli esami</li> </ul> <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutere, litigare, riconciliarsi</li> <li>• Chiedere e dare consigli</li> <li>• Esprimere la causa e la condizione</li> <li>• Esprimere un'opinione con le relative motivazioni</li> <li>• Strutturare un testo e mettere in evidenza la logica di un discorso</li> </ul>	<p>Indirizzo Commerciale: 16 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
---------------	-----------	---	------------	---------------------	-------

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 2</b> MICROLINGUA</p>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La distribution</li> <li>• Les échanges</li> <li>• L'import-export</li> </ul> <p><b>SERVIZI SOCIO-SANITARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes âgées (les maladies)</li> <li>• Le Handicap</li> </ul>	<p><b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> (vedi pag.1)</p> <p><b>COMPETENZE TRASVERSALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo guidato la rete come strumento di formazione continua per acquisire /approfondire le proprie conoscenze</li> <li>• Saper redigere ed esporre in modo guidato un <i>compte-rendu</i></li> </ul> <p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <p><b>Servizi Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la politica e i circuiti di distribuzione della merce</li> <li>• Utilizzare la corrispondenza per scambi commerciali con l'estero</li> <li>• Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione</li> </ul> <p><b>Servizi Socio-Sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane</li> <li>• Riconoscere i principali handicaps</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche della sindrome di Down, dell'autismo e del ritardo mentale</li> <li>• Conoscere alcune strutture di accoglienza delle persone con disabilità</li> </ul> <p><b>LIVELLO B1 (scala globale)</b> (vedi pag.1)</p>	<p><b>SERVIZI COMMERCIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I circuiti e i tipi di distribuzione</li> <li>• Gli elementi che compongono la lettera per gli scambi commerciali con l'estero</li> <li>• Il trasporto internazionale e gli Incoterms</li> </ul> <p><b>SERVIZI SOCIO-SANITARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche (sintomi, terapie, prevenzione) delle malattie degli anziani: l'Alzheimer, il Parkinson, il diabete</li> <li>• Definizione di déficit, incapacità, handicap</li> <li>• Le caratteristiche della sindrome di Down (trisomie 21) e dell'autismo</li> </ul> <p><b>GRAMMATICA</b> Strutture linguistiche in contesto</p> <p><b>LESSICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessico relativo ai vari testi proposti e funzionale all'esposizione e all'elaborazione delle informazioni acquisite nell'ambito professionale</li> <li>• Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un <i>compte-rendu</i></li> </ul> <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico</li> <li>• Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni esplicite</li> <li>• Produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico in modo efficace ed appropriato al contesto.</li> <li>• Rispondere a domande su argomenti noti</li> <li>• Rispondere a domande su testi legati al settore di specializzazione</li> <li>• Trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, salvaguardando l'intenzione comunicativa del testo</li> <li>• Comporre sintesi su argomenti noti e su testi di varia natura</li> <li>• Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;">Indirizzo Commerciale: 14 ore</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore</p> <p style="text-align: center;">comprese le verifiche</p>
--	---	---	--	--	--

<p align="center"><b>MODULO 3</b></p> <p>CIVILISATION et LITTÉRATURE</p>	<p><b>CIVILISATION et LITTÉRATURE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un autore o periodo storico a scelta in base ai percorsi interdisciplinari delineati in CdC</li> <li>• L'interculture</li> </ul>	<p align="center"><b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> (vedi pag.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi storico-culturali scelti in base ai percorsi interdisciplinari delineati in C.d.C.</li> <li>• Gli elementi caratteristici delle tipologie testuali proposte</li> </ul> <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere a livello globale testi di civiltà/letteratura</li> <li>• Produrre semplici testi scritti sufficientemente efficaci relativi ad argomenti noti</li> <li>• Esporre il contenuto di un testo di civiltà/letteratura</li> <li>• Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti</li> </ul>	<p align="center">Indirizzo Commerciale: 10 ore</p> <p align="center">Indirizzo Socio-Sanitario: 16 ore</p> <p align="center">comprese le verifiche</p>
<p align="center"><b>MODULO 4</b></p> <p>LA RECHERCHE D'EMPLOI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CV</li> <li>- La lettre de motivation</li> <li>- L'entretien d'embauche</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il CV in formato europeo</li> <li>• La struttura della lettera di motivazione</li> <li>• Gli elementi del colloquio di lavoro</li> </ul>	<p><b>SAPERE (in modo guidato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere il CV in formato europeo</li> <li>• Redigere una lettera di motivazione</li> <li>• Interagire in una conversazione formale</li> </ul>	<p align="center">Indirizzo Commerciale: 6 ore</p> <p align="center">Indirizzo Socio-Sanitario: 10 ore</p> <p align="center">comprese le verifiche</p>

Programmazione Disciplinare: **STORIA** Classe: 3<sup>^</sup> - **TUTTI GLI INDIRIZZI**

MODULI	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (COMPETENZE)	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	TEMPI
<b>MODULO 1:</b>  <b>Alla scoperta di conoscenze pregresse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lessico dello storico</li> <li>• La periodizzazione storica</li> <li>• Le varie forme di organizzazione politica</li> <li>• Concetto di diritto e dovere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, comprendere ed interpretare testi, documenti, cartografia e grafici di vario tipo</li> <li>• Interpretare un fatto storico</li> <li>• Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio storico-artistico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della suddivisione temporale</li> <li>• Conoscenza del lessico della Storia</li> <li>• Conoscenza delle fondamentali tappe dello sviluppo storico</li> <li>• Conoscenza delle principali innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa riconoscere i nessi tra le principali trasformazioni in senso cronologico e diacronico</li> <li>• Sa individuare le parole chiave proprie del linguaggio storiografico</li> <li>• Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità</li> <li>• Conosce tappe fondamentali dell'evoluzione</li> <li>• Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici</li> <li>• Sa cogliere le differenze tra diverse forme di organizzazione politica</li> <li>• Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali</li> <li>• Sa cogliere come le trasformazioni economiche e tecnologiche incidono sull'organizzazione sociale e politica</li> <li>• Analizzare contesti, fattori e strumenti che hanno</li> </ul>	Primo quadrimestre

				favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa esprimere i contenuti acquisiti in un linguaggio adeguato</li> </ul>	
<b>MODULO 2</b>  <b>L'Europa tra XI e XIII secolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La rinascita del Mille</li> <li>• Poteri universali e monarchie feudali</li> <li>• L'Italia dei Comuni</li> <li>• Le vie dei commerci tra Oriente e Occidente</li> <li>• Le prime forme di "costituzione"</li> <li>• Il Comune: un potere autonomo per la città</li> <li>• Società e cultura tra sacro e profano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, comprendere ed interpretare testi, documenti, cartografia e grafici di vario tipo</li> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato il lessico storiografico</li> <li>• Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio storico-artistico Poteri universali e monarchie feudali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consapevolezza delle principali persistenze e dei processi di trasformazione in ambito laico e religioso</li> <li>• Conoscenza dell'evoluzione dei sistemi politico-istituzionali e socio-economici</li> <li>• Conoscenza delle innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento</li> <li>• Consapevolezza della responsabilità individuale e sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa individuare le parole chiave proprie del linguaggio storiografico</li> <li>• Sa riconoscere i nessi tra le principali trasformazioni in senso cronologico</li> <li>• Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità</li> <li>• Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi</li> <li>• Sa cogliere le differenze tra diverse forme di organizzazione politica</li> <li>• Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali</li> <li>• Conoscere le trasformazioni economiche e tecnologiche e la loro ricaduta sullo sviluppo della società</li> <li>• Analizzare contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche</li> </ul>	Primo quadrimestre

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa esprimere i contenuti acquisiti in un linguaggio adeguato</li> </ul>	
<b>MODULO 3</b>  <b>L'autunno del Medioevo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La guerra dei Cento anni: cenni</li> <li>• Il declino dei poteri universali e l'ascesa dei poteri nazionali</li> <li>• L'Italia delle signorie</li> <li>• L'Umanesimo e il Rinascimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, comprendere ed interpretare testi, documenti, cartografia e grafici di vario tipo</li> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato il lessico storiografico</li> <li>• Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio storico-artistico Poteri universali e monarchie feudali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'evoluzione socio-politica dal comune alla signoria e al principato con riferimento alle realtà principali sulla penisola italiana</li> <li>• Conoscenza della guerra dei Cent'anni</li> <li>• Conoscenza delle innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti di riferimento</li> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'Umanesimo e del Rinascimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosce i fatti principali della guerra dei Cento anni</li> <li>• Conosce i caratteri e le vicende delle principali Signorie</li> <li>• Conosce i tratti più importanti dell'Umanesimo e del Rinascimento</li> <li>• Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità</li> <li>• Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici</li> <li>• Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali</li> <li>• Analizzare contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche</li> <li>• È consapevole dell'importanza del patrimonio artistico e culturale</li> </ul>	Secondo quadrimestre
<b>MODULO 4</b>  <b>Le svolte del Cinquecento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulle civiltà precolombiane</li> <li>• Le esplorazioni geografiche e la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La guerra dei Cento anni</li> <li>• Leggere, comprendere ed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza delle esplorazioni geografiche e della scoperta dell'America</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i fatti principali</li> <li>• Ricostruire processi di trasformazione</li> </ul>	Secondo quadrimestre

	<p>scoperta dell'America</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Riforma protestante e la Controriforma</li> </ul>	<p>interpretare testi, documenti, cartografia e grafici di vario tipo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato il lessico storiografico</li> <li>• Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole delle lotte politiche e religiose</li> <li>• Saper inserire elementi di novità all'interno del proprio gruppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della riforma protestante e della fine dell'unità cristiana</li> <li>• Conoscenza della controriforma</li> <li>• Conoscenza dei conflitti politici e religiosi</li> <li>• Conoscenza delle caratteristiche dell'economia nel XVI secolo</li> <li>• Scoperta ed accettazione dell'altro</li> </ul>	<p>individuando elementi di persistenza e discontinuità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici, politici e religiosi</li> <li>• Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali</li> <li>• Riconoscere il diverso e imparare ad accettarlo</li> </ul> <p><u>Obiettivi minimi: L'alunno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<p><b>MODULO 5</b></p> <p><b>Il Seicento: un secolo di transizione (LINEE ESSENZIALI)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'economia del Seicento</li> <li>• La guerra dei Trent'anni</li> <li>• Gli Stati italiani indipendenti e quelli sotto l'egemonia dell'Europa</li> <li>• Il trionfo dell'assolutismo e il costituzionalismo inglese</li> <li>• La rivoluzione scientifica e gli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le cause, gli eventi principali e le conseguenze della guerra dei Trent'anni</li> <li>• Comprendere la nuova concezione della scienza e dell'universo che caratterizza la rivoluzione scientifica</li> <li>• Comprendere gli aspetti demografici,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dello scenario politico europeo all'inizio del Seicento</li> <li>• Conoscenza della guerra dei Trent'anni</li> <li>• Conoscenza del trionfo dell'assolutismo e del costituzionalismo inglese</li> <li>• Conoscenza della rivoluzione scientifica</li> <li>• Conoscenza della crisi del Seicento</li> <li>• Conoscenza dei vecchi e nuovi imperi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere notizie essenziali circa il trionfo dell'assolutismo e il costituzionalismo inglese</li> <li>• Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità</li> <li>• Conosce i tratti principali della rivoluzione scientifica e degli sviluppi del pensiero politico</li> <li>• Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici</li> </ul>	<p>Secondo quadrimestre</p>

	sviluppi del pensiero politico <ul style="list-style-type: none"> <li>• La crisi del Seicento e le potenze economiche divergenti</li> <li>• L'Europa e il mondo: vecchi e nuovi imperi</li> </ul>	economici e sociali della crisi del Seicento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confrontare il nostro ordinamento costituzionale con altri documenti fondamentali in relazione ad alcuni temi</li> </ul>		Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosce i tratti principali della crisi del Seicento</li> <li>• Conosce notizie fondamentali circa l'Europa e il mondo: i vecchi e i nuovi imperi</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

Obiettivi minimi

Modulo1:

- Sa riconoscere i nessi tra le principali trasformazioni in senso cronologico e diacronico
- Sa individuare le parole chiave proprie del linguaggio storiografico
- Conosce tappe fondamentali dell'evoluzione



<p><b>Modulo 3</b> <b>Il Risorgimento</b></p>	<p>4. Il Congresso di Vienna</p> <p>1. La società europea dell'800</p> <p>2. I moti rivoluzionari del '48 in Europa</p> <p>3. Il Risorgimento e l'Unità d'Italia</p>				<p>Gennaio Marzo</p>
<p><b>Modulo 4</b> <b>La civiltà di massa</b></p>	<p>1. La seconda rivoluzione industriale</p> <p>2. L'imperialismo</p> <p>3. Nascita della società di massa</p>				<p>Aprile</p>

Obiettivi minimi trasversali a tutti i moduli

- Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio
- Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio – tempo
- Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale
- Saper esprimere i contenuti acquisiti in un linguaggio adeguato

Programmazione Disciplinare: **STORIA** Classe: **5^** - **TUTTI GLI INDIRIZZI**

<b>Moduli</b>	<b>Contenuti</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità/capacità</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 1</b>	<p>1. La situazione dell'Italia fra Ottocento e Novecento secondo le prospettive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ territoriale</li> <li>✓ economica</li> <li>✓ sociale</li> <li>✓ politica</li> </ul> <p>2. La società occidentale alla vigilia della Grande Guerra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ trasformazioni politico – giuridiche</li> <li>✓ economiche</li> <li>✓ sociali</li> <li>✓ culturali.</li> </ul>	Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.	<p>1. Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale.</p> <p>2. I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, facendo riferimento, in modo prioritario, alle culture presenti nel gruppo classe.</p> <p>3. I principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea.</p> <p>4. I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio. (Progetto Cittadine)</p>	<p>1. Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche.</p> <p>2. Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio – tempo.</p> <p>3. Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi.</p> <p>4. Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale. (progetto Cittadine; violenza di genere)</p> <p>5. Leggere – anche in modalità multimediale – le differenti fonti letterarie, iconografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche.</p> <p>6. Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno</p>	<b>Sett/ott</b>
<b>MODULO 2</b>	La Prima Guerra Mondiale.				
<b>MODULO 3</b>	<p>I totalitarismi europei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il fascismo: trasformazioni politico- giuridiche, economiche, sociali e culturali.</li> <li>✓ Il nazismo: aspetti di politica interna ed estera</li> <li>✓ Lo stalinismo: analogie e differenze con fascismo e nazismo</li> </ul>				

<b>MODULO 4</b>	La Seconda Guerra Mondiale e il nuovo ordine internazionale, con particolare attenzione alla guerra fredda e alla decolonizzazione			caratterizzato l'innovazione tecnico – scientifica nel corso della storia contemporanea.	
<b>MODULO 5</b>	1. La nuova Italia: trasformazioni politiche, sociali, economiche e culturali, con particolare attenzione agli anni '60 e '70 2. Cenni alla situazione politica italiana ed internazionale contemporanea con particolare attenzione ai temi di attualità				
<b>MODULO 6</b>	Interdisciplinare con diritto Si aggancia a: 1) Società mutualistiche e reti socio-sanitarie, per le classi Servizi Socio-sanitari 2) Legislazione sociale, per le classi dei Servizi Commerciali	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	1. Principali problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità. 2. Ruolo delle organizzazioni internazionali. 3. Principali tappe di sviluppo dell'Unione Europea.	1. Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale 2. Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali facendo riferimento a tematiche di attualità.	
<b>MODULO 7</b>	1. Interdisciplinare con diritto ed economia. 2. Interdisciplinare con italiano 3. Interdisciplinare con le materie professionalizzanti: aspetti trattati nella Terza Area, anche con esperti esterni.	Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	1. Regole che governano l'economia e concetti fondamentali del mercato del lavoro. 2. Regole per la costruzione di un curriculum vitae.	1. Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio. 2. Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.	

			3. Strumenti essenziali per leggere il tessuto produttivo del proprio territorio.		
--	--	--	---	--	--

#### Obiettivi minimi

- Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio
- Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio – tempo
- Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale
- Saper riferire i contenuti acquisiti

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b> <b>I SOGGETTI DEL DIRITTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il rapporto giuridico.</li> <li>✓ I soggetti del diritto.</li> <li>✓ I luoghi della persona fisica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper individuare, in rapporti giuridici concreti, i vari elementi giuridicamente rilevanti;</li> <li>✓ cogliere, in casi concreti tratti dall'esperienza, la condizione di incapacità del soggetto e l'istituto predisposto dalla legge a tutela all'incapace;</li> <li>✓ saper riconoscere la natura giuridica dei diversi soggetti del diritto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza degli elementi e dei caratteri del rapporto giuridico</li> <li>✓ Conoscenza dei soggetti del diritto;</li> <li>✓ Conoscenza della capacità delle persone e delle varie figure di incapaci;</li> <li>✓ Conoscenza dei luoghi giuridicamente rilevanti dove la persona vive e lavora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere la differenza tra rapporto giuridico e rapporto di fatto;</li> <li>✓ Saper distinguere i soggetti del diritto tra persone fisiche ed enti collettivi;</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi casi di incapacità, cogliendone il diverso regime giuridico;</li> <li>✓ Saper distinguere tra atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.</li> </ul>	<b>8 h</b>
<b>MODULO 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il bene giuridico;</li> <li>✓ i diritti reali;</li> <li>✓ il possesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere la natura giuridica dei beni che ci circondano;</li> <li>✓ riconoscere poteri, limiti modi di acquisto e di tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della nozione di bene giuridico e dei principali tipi di beni;</li> <li>✓ conoscenza del diritto di proprietà privata, dei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere i beni nelle principali categorie;</li> </ul>	<b>20 h</b>

<p>I DIRITTI SULLE COSE</p>		<p>della proprietà privata su specifici beni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riuscire a comprendere il regime giuridico relativo a situazioni giuridiche soggettive reali;</li> <li>✓ cogliere le differenze tra situazioni di fatto e di diritto su singoli beni.</li> </ul>	<p>suoi modi d'acquisto e dei suoi principali limiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei diritti reali su cosa altrui di godimento e di garanzia;</li> <li>✓ conoscenza delle situazioni giuridiche possessorie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le differenze giuridiche tra i vari tipi di diritti reali;</li> <li>✓ saper distinguere la proprietà dagli altri diritti reali;</li> <li>✓ saper distinguere le situazioni del possesso e della detenzione.</li> </ul>	
<p><b>MODULO 3</b></p> <p>IL RAPPORTO OBBLIGATORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'obbligazione e il diritto di credito;</li> <li>✓ le fonti dell'obbligazione</li> <li>✓ vari tipi di obbligazione;</li> <li>✓ le modificazioni soggettive;</li> <li>✓ l'estinzione dell'obbligazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere in fattispecie concrete i caratteri, la fonte, gli elementi del rapporto giuridico;</li> <li>✓ applicare, in relazione al tipo di obbligazione, la normativa specifica prevista;</li> <li>✓ riconoscere la destinazione e condizione delle situazioni soggettive di un rapporto obbligatorio in conseguenza di vicende modificative soggettive;</li> <li>✓ riuscire ad individuare la corretta esecuzione della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza degli elementi del rapporto giuridico</li> <li>✓ conoscenza delle fonti delle obbligazioni</li> <li>✓ conoscenza dei principali tipi di obbligazione</li> <li>✓ conoscenza del regolamento normativo delle obbligazioni pecuniarie</li> <li>✓ conoscenza dei vari fenomeni di successione nel credito e nel debito</li> <li>✓ conoscenza dei requisiti per una corretta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere, in fattispecie concrete, i diversi elementi del rapporto giuridico</li> <li>✓ saper individuare la fonte dei rapporti obbligatori</li> <li>✓ saper cogliere le peculiarità normative dei vari tipi di obbligazione</li> <li>✓ saper riconoscere le conseguenze giuridiche delle diverse forme di successione nel credito e nel debito</li> </ul>	<p>28 h</p>

		prestazione in situazioni concrete differenti.	esecuzione della prestazione  ✓ conoscenza dei vari modi di estinzione dell'obbligazione.	✓ saper riconoscere la situazione di esatto adempimento dell'obbligazione  ✓ saper distinguere i diversi modi di estinzione dell'obbligazione.	
<b>MODULO 4</b>  IL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'autonomia contrattuale;</li> <li>✓ gli elementi del contratto;</li> <li>✓ gli effetti del contratto;</li> <li>✓ l'invalidità del contratto;</li> <li>✓ la risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali;</li> <li>✓ individuare, in fattispecie contrattuali concrete, il momento perfezionativo del contratto e gli effetti che ne scaturiscono;</li> <li>✓ riconoscere, in situazioni contrattuali viziate, la natura e la conseguenza del difetto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei tratti caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici;</li> <li>✓ conoscenza degli elementi essenziali ed accidentali del contratto</li> <li>✓ conoscenza degli istituti della rappresentanza e della procura;</li> <li>✓ conoscenza dei diversi effetti prodotti dal contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei principali mezzi di scioglimento volontario del vincolo contrattuale;</li> <li>✓ conoscenza delle cause e delle caratteristiche della nullità e della annullabilità del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale</li> <li>✓ saper individuare il momento di perfezionamento del contratto</li> <li>✓ saper distinguere, nei contratti conclusi dal rappresentante, gli effetti giuridici prodotti</li> <li>✓ saper individuare fattispecie contrattuali concrete secondo molteplici criteri distintivi</li> </ul>	<b>28 h</b>

			<p>contratto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei diversi casi di rescissione e della risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere i concetti di invalidità ed efficacia del contratto.</li> </ul>	
<p><b>MODULO 5</b></p> <p><b>ILLECITO E RESPONSABILITA'</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Illecito penale e civile;</li> <li>✓ illecito contrattuale ed extracontrattuale;</li> <li>✓ il risarcimento del danno;</li> <li>✓ le garanzie patrimoniali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare, in situazioni concrete di illecito, il regime di responsabilità del trasgressore;</li> <li>✓ utilizzare, in fattispecie specifiche, i diversi strumenti di garanzia del credito, valutandone pregi e difetti;</li> <li>✓ riuscire a valutare, in fattispecie concrete, la sussistenza della responsabilità civile extracontrattuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei principi fondamentali in materia di illecito e responsabilità</li> <li>✓ conoscenza dei requisiti dell'illecito civile contrattuale</li> <li>✓ conoscenza del principio di responsabilità patrimoniale</li> <li>✓ conoscenza dei mezzi di garanzia patrimoniale</li> <li>✓ conoscenza dei caratteri dell'illecito civile extra-contrattuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le diverse conseguenze della trasgressione della norma penale e civile</li> <li>✓ saper distinguere, in casi concreti, l'inadempimento responsabile</li> <li>✓ saper distinguere i mezzi di garanzia del credito</li> <li>✓ saper individuare i caratteri dell'illecito extra-contrattuale</li> <li>✓ saper cogliere le differenze tra responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale.</li> </ul>	<p>12 h</p>

<p><b>ECONOMIA</b></p> <p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>IL MERCATO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attività economica ed il mercato;</li> <li>✓ le forme di mercato;</li> <li>✓ l'equilibrio economico nelle varie forme di mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, nella realtà economica circostante, le diverse forme di mercato;</li> <li>✓ valutare le conseguenze per le imprese e per i consumatori dell'adozione di una determinata forma di mercato;</li> <li>✓ comprendere, in situazioni concrete, le ragioni del variare dei prezzi al variare delle condizioni di mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della domanda e dell'offerta di mercato</li> <li>✓ conoscenza del prezzo di equilibrio in un mercato di concorrenza perfetta</li> <li>✓ conoscenza degli effetti della variazione nel tempo della domanda e dell'offerta di mercato</li> <li>✓ conoscenza delle principali forme di mercato</li> <li>✓ conoscenza della determinazione del punto di equilibrio economico nelle varie forme di mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper comprendere le conseguenze sul mercato del variare della domanda e dell'offerta</li> <li>✓ saper confrontare e distinguere le varie forme di mercato</li> <li>✓ saper individuare l'equilibrio dell'impresa nelle varie forme di mercato.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12 h</b></p>
<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>LA CONTABILITA' NAZIONALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La macroeconomia;</li> <li>✓ il prodotto nazionale;</li> <li>✓ il reddito nazionale;</li> <li>✓ gli impegni del reddito;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, nell'informazione economica, i principali dati della contabilità nazionale;</li> <li>✓ valutare l'andamento dell'economia nazionale dai dati dell'informazione economica;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle nozioni di macroeconomia, politica economica e contabilità nazionale</li> <li>✓ conoscenza delle grandezze economiche di Pnl, Pil e Rnl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere il dato del Pnl dal Pil e dal Pil pro capite</li> <li>✓ saper comprendere come si forma e come viene impiegato il reddito nazionale lordo</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>12 h</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la distribuzione del reddito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere il ruolo svolto da consumi e investimenti nella creazione della ricchezza nazionale;</li> <li>✓ comprendere gli obiettivi delle manovre di politica economica;</li> <li>✓ individuare dalla lettura dei quotidiani le problematiche connesse al fenomeno della cattiva distinzione del reddito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ degli impieghi della ricchezza nazionale</li> <li>✓ conoscenza dei fenomeni di consumo ed investimento e dei fattori che li influenzano</li> <li>✓ conoscenza del concetto del reddito di equilibrio</li> <li>✓ conoscenza dei diversi modi in cui si presenta il problema della distribuzione del reddito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere il ruolo che può svolgere la politica economica nel correggere o migliorare i dati economici</li> <li>✓ saper valutare le conseguenze delle teorie keynesiane su consumo e investimenti.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LA MONETA E L'INFLAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'evoluzione dei mezzi di pagamento;</li> <li>✓ tipi di moneta;</li> <li>✓ domanda e offerta di moneta;</li> <li>✓ il valore della moneta;</li> <li>✓ l'inflazione;</li> <li>✓ le politiche antinflazionistiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare il mezzo di pagamento più adatto nei diversi contesti;</li> <li>✓ comprendere gli effetti delle variazioni del mercato della moneta sui dati economici dell'attualità;</li> <li>✓ individuare il dato attuale dell'inflazione dalla lettura dei mezzi di informazione;</li> <li>✓ riconoscere, nelle manovre di politica economica, quelle che favoriscono e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle funzioni svolte dalla moneta</li> <li>✓ conoscenza dei vari mezzi di pagamento</li> <li>✓ conoscenza dei canali dell'offerta di moneta legale e bancaria</li> <li>✓ conoscenza delle motivazioni della domanda di moneta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ comprendere la funzione svolta dalla moneta</li> <li>✓ confrontare i diversi tipi di moneta, distinguendo modalità di emissione e di circolazione</li> <li>✓ saper distinguere tra i diversi significati di valore della moneta</li> <li>✓ saper identificare i canali attraverso i quali si realizza l'offerta della</li> </ul>	12 h

		<p>quelle che contrastano l'inflazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei vari significati di valore della moneta</li> <li>✓ conoscenza dei tipi di mercato della moneta</li> <li>✓ conoscenza della nozione di inflazione e dei criteri di misurazione</li> <li>✓ conoscenza delle cause e degli effetti dell'inflazione.</li> </ul>	<p>moneta e le motivazioni della domanda della moneta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere il concetto di potere d'acquisto della moneta</li> <li>✓ spiegare il fenomeno dell'inflazione e gli strumenti di misurazione, saper riconoscerne le cause ed illustrarne gli effetti</li> <li>✓ descrivere alcune manovre antinflazionistiche.</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b> <b>I SOGGETTI DEL DIRITTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il rapporto giuridico;</li> <li>✓ i soggetti del diritto;</li> <li>✓ i luoghi della persona fisica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper individuare, in rapporti giuridici concreti, i vari elementi giuridicamente rilevanti;</li> <li>✓ cogliere, in casi concreti tratti dall'esperienza, la condizione di incapacità del soggetto;</li> <li>✓ saper riconoscere la natura giuridica dei diversi soggetti del diritto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza degli elementi e dei caratteri del rapporto giuridico;</li> <li>✓ Conoscenza dei soggetti del diritto;</li> <li>✓ Conoscenza della capacità delle persone e delle varie figure di incapaci;</li> <li>✓ Conoscenza dei luoghi giuridicamente rilevanti dove la persona vive e lavora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere la differenza tra rapporto giuridico e rapporto di fatto;</li> <li>✓ Saper distinguere i soggetti del diritto tra persone fisiche ed enti collettivi;</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi casi di incapacità;</li> <li>✓ Saper distinguere tra atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.</li> </ul>	<b>8 h</b>
<b>MODULO 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il bene giuridico;</li> <li>✓ i diritti reali;</li> <li>✓ il possesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere la natura giuridica dei beni che ci circondano;</li> <li>✓ riconoscere poteri, limiti modi di acquisto e di tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della nozione di bene giuridico e dei principali tipi di beni;</li> <li>✓ conoscenza del diritto di proprietà privata e dei suoi modi d'acquisto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere i beni nelle principali categorie;</li> <li>✓ saper distinguere le differenze giuridiche tra i vari tipi di diritti reali;</li> </ul>	<b>20 h</b>

I DIRITTI SULLE COSE		<p>della proprietà privata su specifici beni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cogliere le differenze tra situazioni di fatto e di diritto su singoli beni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei diritti reali su cosa altrui di godimento e di garanzia;</li> <li>✓ conoscenza delle situazioni giuridiche possessorie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere la proprietà dagli altri diritti reali;</li> <li>✓ saper distinguere le situazioni del possesso e della detenzione.</li> </ul>	
<p><b>MODULO 2</b></p> <p>IL RAPPORTO OBBLIGATORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'obbligazione e il diritto di credito;</li> <li>✓ le fonti dell'obbligazione;</li> <li>✓ vari tipi di obbligazione;</li> <li>✓ le modificazioni soggettive;</li> <li>✓ l'estinzione dell'obbligazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere in fattispecie concrete i caratteri, la fonte, gli elementi del rapporto giuridico;</li> <li>✓ riuscire ad individuare la corretta esecuzione della prestazione in situazioni concrete differenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza degli elementi del rapporto giuridico;</li> <li>✓ conoscenza delle fonti delle obbligazioni;</li> <li>✓ conoscenza dei principali tipi di obbligazione;</li> <li>✓ conoscenza dei requisiti per una corretta esecuzione della prestazione;</li> <li>✓ conoscenza dei vari modi di estinzione dell'obbligazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere, in fattispecie concrete, i diversi elementi del rapporto giuridico;</li> <li>✓ saper individuare la fonte dei rapporti obbligatori;</li> <li>✓ saper riconoscere la situazione di esatto adempimento dell'obbligazione;</li> <li>✓ saper distinguere i diversi modi di estinzione dell'obbligazione.</li> </ul>	28 h
<p><b>MODULO 3</b></p> <p>IL CONTRATTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'autonomia contrattuale;</li> <li>✓ gli elementi del contratto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei tratti caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici;</li> <li>✓ conoscenza degli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gli effetti del contratto;</li> <li>✓ l'invalidità del contratto;</li> <li>✓ la risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere, in situazioni contrattuali viziate, la natura e la conseguenza del difetto.</li> </ul>	<p>elementi essenziali ed accidentali del contratto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei diversi effetti prodotti dal contratto;</li> <li>✓ conoscenza delle cause e delle caratteristiche della nullità e della annullabilità del contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei diversi casi di rescissione e della risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper individuare il momento di perfezionamento del contratto;</li> <li>✓ saper distinguere i concetti di invalidità ed efficacia del contratto.</li> </ul>	28 h
<b>MODULO 4</b>  <b>ILLECITO E RESPONSABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Illecito penale e civile;</li> <li>✓ illecito contrattuale ed extracontrattuale;</li> <li>✓ il risarcimento del danno;</li> <li>✓ le garanzie patrimoniali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare, in situazioni concrete di illecito, il regime di responsabilità del trasgressore;</li> <li>✓ riuscire a valutare, in fattispecie concrete, la sussistenza della responsabilità civile extracontrattuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei principi fondamentali in materia di illecito e responsabilità;</li> <li>✓ conoscenza dei requisiti dell'illecito civile contrattuale;</li> <li>✓ conoscenza del principio di responsabilità patrimoniale;</li> <li>✓ conoscenza dei caratteri dell'illecito civile extra-contrattuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le diverse conseguenze della trasgressione della norma penale e civile;</li> <li>✓ saper distinguere, in casi concreti, l'inadempimento responsabile;</li> <li>✓ saper individuare i caratteri dell'illecito extra-contrattuale.</li> </ul>	12 h

<p><b>ECONOMIA</b></p> <p><b>MODULO 1</b></p> <p>IL MERCATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attività economica ed il mercato;</li> <li>✓ le forme di mercato;</li> <li>✓ l'equilibrio economico nelle varie forme di mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, nella realtà economica circostante, le diverse forme di mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della domanda e dell'offerta di mercato;</li> <li>✓ conoscenza del prezzo di equilibrio in un mercato di concorrenza perfetta;</li> <li>✓ conoscenza delle principali forme di mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper comprendere le conseguenze sul mercato del variare della domanda e dell'offerta;</li> <li>✓ saper confrontare e distinguere le varie forme di mercato.</li> </ul>	<p>12 h</p>
<p><b>MODULO 2</b></p> <p>LA CONTABILITA' NAZIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La macroeconomia;</li> <li>✓ il prodotto nazionale;</li> <li>✓ il reddito nazionale;</li> <li>✓ gli impegni del reddito;</li> <li>✓ la distribuzione del reddito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, nell'informazione economica, i principali dati della contabilità nazionale;</li> <li>✓ valutare l'andamento dell'economia nazionale dai dati dell'informazione economica;</li> <li>✓ comprendere gli obiettivi delle manovre di politica economica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle nozioni di macroeconomia, politica economica e contabilità nazionale;</li> <li>✓ conoscenza delle grandezze economiche di Pnl, Pil e Rnl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere il dato del Pnl dal Pil e dal Pil pro capite;</li> <li>✓ saper comprendere come si forma e come viene impiegato il reddito nazionale lordo.</li> </ul>	<p>12 h</p>
<p><b>MODULO 3</b></p> <p>LA MONETA E L'INFLAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'evoluzione dei mezzi di pagamento;</li> <li>✓ tipi di moneta;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare il mezzo di pagamento più adatto nei diversi contesti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle funzioni svolte dalla moneta;</li> <li>✓ conoscenza dei vari mezzi di pagamento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ comprendere la funzione svolta dalla moneta;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ domanda e offerta di moneta;</li> <li>✓ il valore della moneta;</li> <li>✓ l'inflazione;</li> <li>✓ le politiche antinflazionistiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individuare il dato attuale dell'inflazione dalla lettura dei mezzi di informazione;</li> <li>✓ riconoscere, nelle manovre di politica economica, quelle che favoriscono e quelle che contrastano l'inflazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei vari significati di valore della moneta;</li> <li>✓ conoscenza della nozione di inflazione e dei criteri di misurazione;</li> <li>✓ conoscenza delle cause e degli effetti dell'inflazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere tra i diversi significati di valore della moneta;</li> <li>✓ saper riconoscere il concetto di potere d'acquisto della moneta;</li> <li>✓ spiegare il fenomeno dell'inflazione e gli strumenti di misurazione.</li> </ul>	12 h
--	---	---	--	---	------

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>MODULO 0</b></p> <p>RIPASSO PRE-CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Costituzione e cittadinanza: libertà, diritti e doveri;</li> <li>✓ L'organizzazione dello Stato italiano;</li> <li>✓ Le regole del mercato e le sue forme;</li> <li>✓ L'Unione europea e l'Euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il valore dei diritti fondamentali;</li> <li>✓ Riconoscere l'importanza del principio di separazione dei poteri;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo svolto dai principali organi costituzionali;</li> <li>✓ Comprendere le leggi che stanno alla base del funzionamento del mercato;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo dell'Unione europea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i diritti e i doveri fondamentali dei cittadini previsti dalla Costituzione repubblicana;</li> <li>✓ Conoscere la struttura e la composizione dei principali organi costituzionali trattati;</li> <li>✓ Conoscere le funzioni fondamentali degli organi costituzionali;</li> <li>✓ Conoscere il funzionamento del mercato;</li> <li>✓ Conoscere l'Unione europea e le caratteristiche dell'Euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diritti dai doveri;</li> <li>✓ Saper individuare le principali funzioni degli organi costituzionali;</li> <li>✓ Saper distinguere gli elementi fondamentali del mercato;</li> <li>✓ Saper riconoscere gli organi dell'Unione monetaria europea.</li> </ul>	<p><b>4 h</b></p>
<p><b>MODULO 1</b></p> <p>L'ATTIVITÀ GIURIDICA E I</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il rapporto giuridico e i diritti soggettivi;</li> <li>✓ La tutela delle persone in stato di bisogno;</li> <li>✓ I rapporti di diritto familiare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la differenza tra persone fisiche e persone giuridiche;</li> <li>✓ Riconoscere le applicazioni dei diversi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il rapporto giuridico;</li> <li>✓ Conoscere le situazioni giuridiche soggettive;</li> <li>✓ Conoscere le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper riconoscere il rapporto giuridico e le conseguenze derivanti dalla sua applicazione;</li> <li>✓ Saper individuare i</li> </ul>	

<p><b>SOGGETTI DEL DIRITTO</b></p>		<p>istituti di protezione degli incapaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Imparare a distinguere gli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione;</li> <li>✓ Essere in grado di individuare gli effetti patrimoniali della separazione legale;</li> <li>✓ Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo dell'istituto dell'adozione.</li> </ul>	<p>organizzazioni collettive;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la normativa a tutela degli incapaci assoluti e relativi;</li> <li>✓ Conoscere l'amministrazione del patrimonio degli incapaci;</li> <li>✓ Conoscere i modelli familiari;</li> <li>✓ Conoscere il matrimonio e le sue forme;</li> <li>✓ Conoscere la filiazione.</li> </ul>	<p>soggetti del diritto e le loro capacità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere le norme a tutela degli interdetti e degli inabilitati;</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti ai quali si può applicare l'amministrazione di sostegno;</li> <li>✓ Saper individuare le competenze del tutore e del curatore;</li> <li>✓ Saper individuare i tratti salienti della riforma del diritto di famiglia del 1975;</li> <li>✓ Saper distinguere i vincoli familiari: parentela, affinità, coniugio;</li> <li>✓ Sapere distinguere tra separazione</li> </ul>	<p>30h</p>
------------------------------------	--	---	--	--	------------

				personale e divorzio.	
<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>LA LEGISLAZIONE SOCIALE E IL RAPPORTO DI LAVORO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fondamento e caratteri della legislazione sociale;</li> <li>✓ La tutela del contraente debole e i diritti sindacali;</li> <li>✓ La tutela della privacy e della sicurezza dei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la funzione fondamentale cui adempie la legislazione sociale;</li> <li>✓ Comprendere l'importanza degli strumenti di cui dispongono i lavoratori, in qualità di contraenti deboli, per evitare situazioni di discriminazione;</li> <li>✓ Riconoscere il ruolo delle organizzazioni sindacali;</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del Codice della privacy;</li> <li>✓ Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Comprendere le caratteristiche e le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i caratteri fondamentali della legislazione sociale del lavoro;</li> <li>✓ Conoscere le fonti che disciplinano il diritto del lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la tutela del lavoratore come contraente debole;</li> <li>✓ Conoscere la normativa che disciplina l'attività sindacale;</li> <li>✓ Conoscere i diritti sindacali e contratti collettivi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la tutela della privacy sui luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere le regole relative all'utilizzo della posta elettronica e della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper analizzare l'evoluzione storica della legislazione sociale;</li> <li>✓ Saper distinguere le fonti della legislazione sociale;</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti attivi e i soggetti passivi della legislazione sociale;</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti che, per le loro caratteristiche o condizioni personali, si trovano ad essere bisognosi di protezione;</li> <li>✓ Saper indicare i riferimenti normativi a tutela del lavoro femminile;</li> </ul>	65h

		<p>finalità dei Centri per l'Impiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le conseguenze della violazione degli obblighi del lavoratore;</li> <li>✓ Comprendere la differenza tra licenziamento individuale e collettivo;</li> <li>✓ Identificare le forme di tutela accordate dalla legge al lavoratore con figli disabili;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo del dipendente pubblico;</li> <li>✓ Identificare le modalità di accesso al pubblico impiego.</li> </ul>	<p>rete Internet nel rapporto di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere i requisiti di età e di istruzione per l'accesso al lavoro;</li> <li>✓ Conoscere i principali obblighi e diritti dei soggetti nel rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere i sistemi di retribuzione;</li> <li>✓ Conoscere le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la normativa a tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper identificare le competenze dei sindacati;</li> <li>✓ Saper individuare i diritti sindacali;</li> <li>✓ Saper individuare le funzioni del Garante per la protezione dei dati personali;</li> <li>✓ Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Saper applicare le norme a tutela della riservatezza, della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Valutare i requisiti di sicurezza per le attrezzature, gli arredi, gli spazi e il materiale ludico-</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

			<p>della maternità e della paternità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le cause di estinzione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere gli aspetti fondamentali della riforma del pubblico impiego;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche principali del rapporto di pubblico impiego;</li> <li>✓ Conoscere i diritti e i doveri dei pubblici dipendenti.</li> </ul>	<p>ricreativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere il lavoro subordinato da quello autonomo;</li> <li>✓ Saper individuare le pratiche e le strutture operative per l'assunzione dei lavoratori;</li> <li>✓ Saper distinguere i sistemi di retribuzione;</li> <li>✓ Saper individuare le competenze dei Centri per l'Impiego;</li> <li>✓ Saper individuare le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi tipi di licenziamenti;</li> <li>✓ Saper individuare i compiti del</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				dipendente pubblico; ✓ Saper distinguere i diversi tipi di diritti e di doveri del pubblico dipendente.	
--	--	--	--	--	--

Programmazione Disciplinare per **obiettivi minimi: Diritto e Legislazione socio-sanitaria**

Classe **3^ Serv. Socio-sanitari**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b>  <b>RIPASSO PRE-CONOSCENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Costituzione e cittadinanza: libertà, diritti e doveri;</li> <li>✓ L'organizzazione dello Stato italiano;</li> <li>✓ Le regole del mercato e le sue forme;</li> <li>✓ L'Unione europea e l'Euro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il valore dei diritti fondamentali;</li> <li>✓ Riconoscere l'importanza del principio di separazione dei poteri;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo svolto dai principali organi costituzionali;</li> <li>✓ Comprendere il funzionamento del mercato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i diritti e i doveri fondamentali dei cittadini previsti dalla Costituzione repubblicana;</li> <li>✓ Conoscere i principali organi costituzionali trattati;</li> <li>✓ Conoscere le funzioni fondamentali degli organi costituzionali;</li> <li>✓ Conoscere il funzionamento del mercato in generale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diritti dai doveri;</li> <li>✓ Saper individuare le principali funzioni degli organi costituzionali;</li> <li>✓ Saper distinguere gli elementi fondamentali del mercato.</li> </ul>	4 h

			✓ Conoscere l'Unione europea e l'Euro.		
<b>MODULO 1</b>  L'ATTIVITÀ GIURIDICA E I SOGGETTI DEL DIRITTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il rapporto giuridico e i diritti soggettivi;</li> <li>✓ La tutela delle persone in stato di bisogno;</li> <li>✓ I rapporti di diritto familiare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la differenza tra persone fisiche e persone giuridiche;</li> <li>✓ Imparare a distinguere gli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione;</li> <li>✓ Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il rapporto giuridico;</li> <li>✓ Conoscere le situazioni giuridiche soggettive;</li> <li>✓ Conoscere le organizzazioni collettive;</li> <li>✓ Conoscere la normativa a tutela degli incapaci assoluti e relativi;</li> <li>✓ Conoscere il matrimonio e le sue forme;</li> <li>✓ Conoscere la filiazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i soggetti del diritto e le loro capacità;</li> <li>✓ Sapere distinguere tra separazione personale e divorzio.</li> </ul>	30h
<b>MODULO 2</b>  LA LEGISLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fondamento e caratteri della legislazione sociale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la funzione fondamentale cui adempie la legislazione sociale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i caratteri fondamentali della legislazione sociale del lavoro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i soggetti attivi e i soggetti passivi della</li> </ul>	

<p style="text-align: center;"><b>SOCIALE E IL RAPPORTO DI LAVORO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La tutela del contraente debole e i diritti sindacali;</li> <li>✓ La tutela della privacy e della sicurezza dei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ La costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza degli strumenti di cui dispongono i lavoratori, in qualità di contraenti deboli, per evitare situazioni di discriminazione;</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del Codice della privacy;</li> <li>✓ Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Riconoscere le conseguenze della violazione degli obblighi del lavoratore;</li> <li>✓ Identificare le modalità di accesso al pubblico impiego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la tutela del lavoratore come contraente debole;</li> <li>✓ Conoscere i diritti sindacali e contratti collettivi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la tutela della privacy sui luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere i requisiti di età e di</li> </ul>	<p>legislazione sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i soggetti che, per le loro caratteristiche o condizioni personali, si trovano ad essere bisognosi di protezione;</li> <li>✓ Saper individuare i diritti sindacali;</li> <li>✓ Saper individuare le funzioni del Garante per la protezione dei dati personali;</li> <li>✓ Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei</li> </ul>	<p>65h</p>
---	--	--	--	--	------------

			<p>istruzione per l'accesso al lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i principali obblighi e diritti dei soggetti nel rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la normativa a tutela della maternità e della paternità;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche principali del rapporto di pubblico impiego;</li> <li>✓ Conoscere i diritti e i doveri dei pubblici dipendenti.</li> </ul>	<p>luoghi di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere il lavoro subordinato da quello autonomo;</li> <li>✓ Saper individuare le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Saper individuare i compiti del dipendente pubblico.</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b>  <b>IL CONTRATTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'autonomia contrattuale;</li> <li>✓ gli elementi del contratto;</li> <li>✓ gli effetti del contratto;</li> <li>✓ l'invalidità del contratto;</li> <li>✓ la risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali;</li> <li>✓ individuare, in fattispecie contrattuali concrete, il momento perfezionativo del contratto e gli effetti che ne scaturiscono;</li> <li>✓ riconoscere, in situazioni contrattuali viziate, la natura e la conseguenza del difetto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei tratti caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici;</li> <li>✓ conoscenza degli elementi essenziali ed accidentali del contratto</li> <li>✓ conoscenza degli istituti della rappresentanza e della procura;</li> <li>✓ conoscenza dei diversi effetti prodotti dal contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei principali mezzi di scioglimento volontario del vincolo contrattuale;</li> <li>✓ conoscenza delle cause e delle caratteristiche della nullità e della annullabilità del contratto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale</li> <li>✓ saper individuare il momento di perfezionamento del contratto</li> <li>✓ saper distinguere, nei contratti conclusi dal rappresentante, gli effetti giuridici prodotti</li> <li>✓ saper individuare fattispecie contrattuali concrete secondo molteplici criteri distintivi</li> </ul>	<b>16 h</b>

			✓ conoscenza dei diversi casi di rescissione e della risoluzione del contratto.	✓ saper distinguere i concetti di invalidità ed efficacia del contratto.	
<b>MODULO 1</b> <b>I PRINCIPALI CONTRATTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vendita;</li> <li>✓ locazione;</li> <li>✓ mandato e commissione;</li> <li>✓ contratto estimatorio e di somministrazione;</li> <li>✓ contratto d'opera;</li> <li>✓ la tutela del consumatore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare, in situazioni concrete, il tipo contrattuale, gli effetti contrattuali e gli obblighi delle parti;</li> <li>✓ confrontare fra loro figure contrattuali simili, cogliendone differenze ed aspetti comuni;</li> <li>✓ risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie contrattuali;</li> <li>✓ applicare in situazioni concrete gli strumenti di tutela del consumatore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei caratteri essenziali dei principali contratti esaminati</li> <li>✓ della normativa essenziale prevista per ciascuno dei contratti tipici trattati</li> <li>✓ conoscenza della normativa di tutela contrattuale del consumatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti</li> <li>✓ saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti</li> <li>✓ saper individuare i profili di tutela riconosciuti dalla legge al contraente consumatore</li> </ul>	<b>26 h</b>
<b>MODULO 2</b> <b>IMPRENDITORE, IMPRESA E AZIENDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'imprenditore;</li> <li>✓ vari tipi di imprese;</li> <li>✓ lo statuto dell'imprenditore commerciale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, in fattispecie concrete, la natura giuridica dell'imprenditore ed il relativo statuto normativo;</li> <li>✓ individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi dell'impresa, attribuendo a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei caratteri dell'imprenditore</li> <li>✓ conoscenza dei principali tipi di imprenditore</li> <li>✓ conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le varie figure di imprenditori</li> <li>✓ saper individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori</li> </ul>	<b>22h</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'azienda ed il suo trasferimento</li> <li>✓ i segni distintivi;</li> <li>✓ le creazioni dell'ingegno;</li> <li>✓ la disciplina della concorrenza.</li> </ul>	<p>ciascuno la relativa disciplina;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ considerare e distinguere i beni materiali e immateriali dell'azienda con riferimento ad esempi concreti;</li> <li>✓ valutare la funzione economica e sociale della libera concorrenza e la ragione dei limiti e dei divieti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della normativa relativa all'azienda e ai negozi di disposizione</li> <li>✓ conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi</li> <li>✓ conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di creazioni dell'ingegno</li> <li>✓ conoscenza dei principi in materia di tutela della libertà di concorrenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento</li> <li>✓ saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa</li> <li>✓ saper riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazioni dell'ingegno</li> <li>✓ saper riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LE SOCIETA' IN GENERALE E LE SOCIETA' DI PERSONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impresa collettiva e società;</li> <li>✓ vari tipi di società;</li> <li>✓ società di persone e di capitali;</li> <li>✓ la società semplice</li> <li>✓ la società in nome collettivo;</li> <li>✓ la società in accomandita semplice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare la forma societaria più adatta alle esigenze concrete di un'impresa;</li> <li>✓ riconoscere, dalla lettura dello statuto societario, le regole peculiari della società semplice, della s.n.c. e della s.a.s.;</li> <li>✓ distinguere i diversi gradi di autonomia patrimoniale nei diversi tipi di società di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.</li> <li>✓ conoscenza dei vari tipi di società</li> <li>✓ conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le società dagli altri enti collettivi</li> <li>✓ saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali</li> <li>✓ saper riconoscere gli aspetti che distinguono</li> </ul>	24h

		persone, cogliendone i risvolti concreti a tutela del consumatore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della società semplice</li> <li>✓ conoscenza del regime normativo legale della società semplice</li> <li>✓ conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.</li> </ul>	<p>la s.s. dalle altre forme societarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper cogliere le differenze normative salienti tra società semplice, s.n.c. e s.a.s.</li> </ul>	
<b>MODULO 4</b>  <b>LE SOCIETA' DI CAPITALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le società di capitali in generale;</li> <li>✓ la società per azioni;</li> <li>✓ la società in accomandita per azioni;</li> <li>✓ la società a responsabilità limitata;</li> <li>✓ le società mutualistiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, dalla lettura dello statuto di una società di capitali, il tipo, la disciplina giuridica, legale e statutaria;</li> <li>✓ saper consigliare la forma di società di capitali più adatta alle esigenze concrete di un'impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.p.a.</li> <li>✓ conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.</li> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche principali e della funzione economico sociale della s.r.l. e s.a.p.a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere la rilevanza economica della s.p.a.</li> <li>✓ saper distinguere la s.a.p.a. e la s,r,l, dalla s.p.a.</li> <li>✓ saper riconoscere le particolarità della disciplina della s.a.p.a. e della s.r.l.</li> <li>✓ saper distinguere le società mutualistiche dalle altre società di capitali</li> </ul>	36 h

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.</li> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale principale delle società mutualistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere le principali differenze tra s.p.a. s.a.p.a. e s.r.l.</li> <li>✓</li> </ul>	
<p><b>ECONOMIA</b></p> <p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>IL COMMERCIO INTERNAZIONALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le ragioni del commercio internazionale;</li> <li>✓ la politica commerciale;</li> <li>✓ il protezionismo;</li> <li>✓ il liberismo;</li> <li>✓ l'Unione Europea;</li> <li>✓ commercio internazionale e globalizzazione;</li> <li>✓ le imprese e la globalizzazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, nella realtà economica circostante, i segni del fenomeno della globalizzazione;</li> <li>✓ riconoscere, nei provvedimenti delle autorità economiche, il carattere protezionistico o liberistico;</li> <li>✓ ricavare, dalla lettura dei dati di attualità, elementi di valutazione del fenomeno della globalizzazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle ragioni del commercio internazionale</li> <li>✓ conoscenza degli strumenti della politica commerciale protezionistica</li> <li>✓ conoscenza del liberismo economico</li> <li>✓ conoscenza delle principali organizzazioni economiche internazionali</li> <li>✓ conoscenza delle principali funzioni e dei principali organi dell'Unione Europea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper confrontare vantaggi e svantaggi delle diverse politiche commerciali</li> <li>✓ saper comprendere il ruolo svolto dalle organizzazioni internazionali e sovranazionali nel commercio internazionale</li> <li>✓ saper comprendere le opportunità e i limiti della globalizzazione per le imprese</li> </ul>	18 h

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza del fenomeno della globalizzazione</li> <li>✓ conoscenza delle strategie delle imprese per competere sui mercati globalizzati</li> </ul>		
<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>LA CRESCITA E LO SVILUPPO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il concetto di sviluppo economico;</li> <li>✓ i fattori della crescita economica;</li> <li>✓ gli squilibri dello sviluppo;</li> <li>✓ la questione ecologica;</li> <li>✓ il sottosviluppo;</li> <li>✓ i cicli economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere gli interventi di politica economica delle autorità pubbliche destinati alla crescita economica e allo sviluppo;</li> <li>✓ valutare, alla luce degli indicatori della crescita e dello sviluppo, la condizione attuale e le prospettive future del sistema economico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo</li> <li>✓ conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo</li> <li>✓ conoscenza dei fattori della crescita economica</li> <li>✓ conoscenza dei diversi squilibri con cui si realizza la crescita economica</li> <li>✓ conoscenza dei limiti della crescita economica</li> <li>✓ conoscenza delle principali cause del sottosviluppo</li> <li>✓ conoscenza delle fasi cicliche dell'economia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica</li> <li>✓ saper riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione di crescita e sviluppo</li> <li>✓ saper identificare i fattori determinanti della crescita economica</li> <li>✓ saper spiegare la dinamica del sistema economico nel lungo periodo</li> <li>✓ saper descrivere gli squilibri economici, sociali e ambientali causati dalla crescita</li> </ul>	18 h

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b> <b>IL CONTRATTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'autonomia contrattuale;</li> <li>✓ gli elementi del contratto;</li> <li>✓ gli effetti del contratto;</li> <li>✓ l'invalidità del contratto;</li> <li>✓ la risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali;</li> <li>✓ riconoscere, in situazioni contrattuali viziate, la natura e la conseguenza del difetto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei tratti caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici;</li> <li>✓ conoscenza degli elementi essenziali ed accidentali del contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei diversi effetti prodotti dal contratto;</li> <li>✓ conoscenza delle cause e delle caratteristiche della nullità e della annullabilità del contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei diversi casi di rescissione e della risoluzione del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale;</li> <li>✓ saper individuare il momento di perfezionamento del contratto;</li> <li>✓ saper distinguere i concetti di invalidità ed efficacia del contratto.</li> </ul>	<b>8 h</b>
<b>MODULO 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vendita;</li> <li>✓ locazione;</li> <li>✓ mandato e commissione;</li> <li>✓ contratto estimatorio e di somministrazione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare, in situazioni concrete, il tipo contrattuale, gli effetti contrattuali e gli obblighi delle parti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei caratteri essenziali dei principali contratti esaminati;</li> <li>✓ conoscenza della normativa essenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi</li> </ul>	<b>22 h</b>

<p>I PRINCIPALI CONTRATTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ contratto d'opera;</li> <li>✓ la tutela del consumatore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie contrattuali.</li> </ul>	<p>prevista per ciascuno dei contratti tipici trattati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza della normativa di tutela contrattuale del consumatore.</li> </ul>	<p>contrapposti e gli obblighi delle parti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti.</li> </ul>	
<p><b>MODULO 2</b> IMPRENDITORE, IMPRESA E AZIENDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'imprenditore;</li> <li>✓ vari tipi di imprese;</li> <li>✓ lo statuto dell'imprenditore commerciale;</li> <li>✓ l'azienda ed il suo trasferimento;</li> <li>✓ i segni distintivi;</li> <li>✓ le creazioni dell'ingegno;</li> <li>✓ la disciplina della concorrenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, in fattispecie concrete, la natura giuridica dell'imprenditore ed il relativo statuto normativo;</li> <li>✓ individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi dell'impresa, attribuendo a ciascuno la relativa disciplina;</li> <li>✓ considerare e distinguere i beni materiali e immateriali dell'azienda con riferimento ad esempi concreti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei caratteri dell'imprenditore;</li> <li>✓ conoscenza dei principali tipi di imprenditore;</li> <li>✓ conoscenza dello Statuto dell'imprenditore commerciale;</li> <li>✓ conoscenza della normativa relativa all'azienda;</li> <li>✓ conoscenza dei lineamenti giuridici in materia di segni distintivi;</li> <li>✓ conoscenza dei principi in materia di tutela della libertà di concorrenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le varie figure di imprenditore;</li> <li>✓ saper individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori;</li> <li>✓ saper riconoscere la natura dei diversi beni aziendali;</li> <li>✓ saper distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa.</li> </ul>	<p>22h</p>

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 3</b></p> <p style="text-align: center;">LE SOCIETA' IN GENERALE E LE SOCIETA' DI PERSONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impresa collettiva e società;</li> <li>✓ vari tipi di società;</li> <li>✓ società di persone e di capitali;</li> <li>✓ la società semplice;</li> <li>✓ la società in nome collettivo;</li> <li>✓ la società in accomandita semplice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuare la forma societaria più adatta alle esigenze concrete di un'impresa;</li> <li>✓ distinguere i diversi gradi di autonomia patrimoniale nei diversi tipi di società di persone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei tratti essenziali del contratto di società enunciati dall'art. 2247 c.c.;</li> <li>✓ conoscenza dei vari tipi di società;</li> <li>✓ conoscenza dei tratti comuni alle società di persone e alle società di capitali;</li> <li>✓ conoscenza del regime normativo legale della società semplice;</li> <li>✓ conoscenza della disciplina legale della s.n.c. e della s.a.s.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere le società dagli altri enti collettivi;</li> <li>✓ saper individuare le principali differenze di disciplina tra società di persone e società di capitali;</li> <li>✓ saper riconoscere gli aspetti che distinguono la s.s. dalle altre forme societarie.</li> </ul>	<p>20h</p>
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 4</b></p> <p style="text-align: center;">LE SOCIETA' DI CAPITALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le società di capitali in generale;</li> <li>✓ la società per azioni;</li> <li>✓ la società in accomandita per azioni;</li> <li>✓ la società a responsabilità limitata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, dalla lettura dello statuto di una società di capitali, il tipo, la disciplina giuridica, legale e statutaria;</li> <li>✓ saper consigliare la forma di società di capitali più adatta alle esigenze concrete di un'impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche principali della s.p.a.;</li> <li>✓ conoscenza del procedimento costitutivo e conoscenza dell'organizzazione interna della s.p.a.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper riconoscere la rilevanza economica della s.p.a.;</li> <li>✓ saper distinguere la s.a.p.a. e la s.r.l. dalla s.p.a.;</li> <li>✓ saper distinguere le società mutualistiche</li> </ul>	<p>32 h</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ le società mutualistiche.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche principali della s.r.l. e s.a.p.a.;</li> <li>✓ conoscenza delle linee essenziali della disciplina legale della s.r.l. e della s.a.p.a.;</li> <li>✓ conoscenza delle caratteristiche e della disciplina legale principale delle società mutualistiche.</li> </ul>	<p>dalle altre società di capitali.</p>	
<p><b>ECONOMIA</b></p> <p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>IL COMMERCIO INTERNAZIONALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le ragioni del commercio internazionale;</li> <li>✓ la politica commerciale;</li> <li>✓ il protezionismo;</li> <li>✓ il liberismo;</li> <li>✓ l'Unione Europea;</li> <li>✓ commercio internazionale e globalizzazione;</li> <li>✓ le imprese e la globalizzazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere, nella realtà economica circostante, i segni del fenomeno della globalizzazione;</li> <li>✓ riconoscere, nei provvedimenti delle autorità economiche, il carattere protezionistico o liberistico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle ragioni del commercio internazionale;</li> <li>✓ conoscenza degli strumenti della politica commerciale protezionistica;</li> <li>✓ conoscenza del liberismo economico;</li> <li>✓ conoscenza delle principali organizzazioni economiche internazionali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper confrontare vantaggi e svantaggi delle diverse politiche commerciali;</li> <li>✓ saper comprendere le opportunità e i limiti della globalizzazione per le imprese;</li> </ul>	<p><b>14 h</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza delle principali funzioni e dei principali organi dell'Unione Europea;</li> <li>✓ conoscenza del fenomeno della globalizzazione.</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LA CRESCITA E LO SVILUPPO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il concetto di sviluppo economico;</li> <li>✓ i fattori della crescita economica;</li> <li>✓ gli squilibri dello sviluppo;</li> <li>✓ la questione ecologica;</li> <li>✓ il sottosviluppo;</li> <li>✓ i cicli economici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere gli interventi di politica economica delle autorità pubbliche destinati alla crescita economica e allo sviluppo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei concetti di crescita e sviluppo nel lungo periodo;</li> <li>✓ conoscenza dei principali indicatori della crescita e dello sviluppo;</li> <li>✓ conoscenza dei fattori della crescita economica;</li> <li>✓ conoscenza delle principali cause del sottosviluppo;</li> <li>✓ conoscenza delle fasi cicliche dell'economia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica;</li> <li>✓ saper identificare i fattori determinanti della crescita economica.</li> </ul>	<b>14 h</b>

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>MODULO 0</b></p> <p>RIPASSO PRE-CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attività giuridica e i soggetti del diritto;</li> <li>✓ I rapporti di diritto familiare;</li> <li>✓ La legislazione sociale: tutela del contraente debole, della privacy e della sicurezza dei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro: costituzione, svolgimento, sospensione ed estinzione;</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la differenza tra persone fisiche e persone giuridiche;</li> <li>✓ Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare;</li> <li>✓ Comprendere la funzione fondamentale cui adempie la legislazione sociale;</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del Codice della privacy;</li> <li>✓ Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo del dipendente pubblico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il rapporto giuridico;</li> <li>✓ Conoscere le organizzazioni collettive;</li> <li>✓ Conoscere i rapporti di diritto familiare;</li> <li>✓ Conoscere i caratteri fondamentali della legislazione sociale del lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la tutela del lavoratore come contraente debole;</li> <li>✓ Conoscere la tutela della privacy sui luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza nei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i soggetti del diritto e le loro capacità;</li> <li>✓ Saper distinguere i vincoli familiari: parentela, affinità, coniugio;</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti attivi e i soggetti passivi della legislazione sociale;</li> <li>✓ Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Saper applicare le norme a tutela della riservatezza, della sicurezza e</li> </ul>	<p>4 h</p>

			<p>luoghi di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere i principali obblighi e diritti dei soggetti nel rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche principali del rapporto di pubblico impiego.</li> </ul>	<p>della salute sui luoghi di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere il lavoro subordinato da quello autonomo;</li> <li>✓ Saper individuare le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Saper individuare i compiti del dipendente pubblico.</li> </ul>	
<p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Struttura e finalità della Pubblica Amministrazione;</li> <li>✓ L'organizzazione amministrativa;</li> <li>✓ Gli enti pubblici territoriali;</li> <li>✓ L'attività amministrativa e i mezzi di tutela nei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere il ruolo degli apparati burocratici, attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa;</li> <li>✓ Riconoscere le applicazioni dei diversi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la funzione amministrativa;</li> <li>✓ Conoscere i principi che regolano l'azione amministrativa;</li> <li>✓ Conoscere i principi che regolano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere gli apparati politici da quelli burocratici;</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi principi in materia di azione amministrativa;</li> <li>✓ Saper individuare i riferimenti</li> </ul>	

	confronti della Pubblica Amministrazione.	<p>principi della Pubblica Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collocare organi e uffici, in base al ruolo da essi rivestito e alle funzioni svolte, nell'ambito dell'Amministrazione;</li> <li>✓ Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo che gli enti pubblici territoriali hanno assunto dopo la riforma costituzionale del 2001;</li> <li>✓ Riconoscere le conseguenze determinate dall'applicazione del principio di sussidiarietà, a seguito della riforma costituzionale del</li> </ul>	<p>l'organizzazione amministrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere l'Amministrazione diretta e indiretta;</li> <li>✓ Conoscere gli enti pubblici territoriali e l'autonomia ad essi attribuita;</li> <li>✓ Conoscere le funzioni degli enti pubblici territoriali;</li> <li>✓ Conoscere il regime giuridico che caratterizza gli enti pubblici non territoriali;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche dell'atto amministrativo;</li> <li>✓ Conoscere la differenza tra diritto soggettivo e interesse legittimo;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche</li> </ul>	<p>normativi dei principi dell'azione amministrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diversi principi in materia di organizzazione amministrativa;</li> <li>✓ Saper distinguere tra Amministrazione diretta e indiretta;</li> <li>✓ Saper individuare le competenze degli organi centrali e periferici;</li> <li>✓ Saper raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche;</li> <li>✓ Saper individuare i tratti salienti della riforma costituzionale del 2001;</li> </ul>	30h
--	---	--	--	--	-----

		<p>2001;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il significato di invalidità di atto amministrativo e le conseguenze che da essa possono derivare;</li> <li>✓ Riconoscere la violazione di un diritto soggettivo e la violazione di un interesse legittimo.</li> </ul>	<p>fondamentali della giustizia amministrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere tra enti pubblici territoriali ed enti pubblici non territoriali;</li> <li>✓ Saper individuare gli organi degli enti pubblici territoriali e le loro funzioni;</li> <li>✓ Saper distinguere tra atti di diritto pubblico e atti di diritto privato *</li> <li>✓ Saper distinguere tra i diversi provvedimenti amministrativi</li> <li>✓ Saper distinguere tra giudice ordinario e giudice amministrativo.</li> </ul>	
<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>IL SISTEMA INTEGRATO DI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lo Stato sociale e i diritti della persona;</li> <li>✓ L'attività e l'organizzazione amministrativa nel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere le ragioni che hanno ispirato le riforme dello Stato sociale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere lo Stato sociale e i suoi obiettivi;</li> <li>✓ Conoscere il sistema della protezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diversi settori della protezione sociale;</li> <li>✓ Saper individuare le norme</li> </ul>	

<p><b>INTERVENTI E IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI</b></p>	<p>settore socio-assistenziale;</p> <p>✓ La sicurezza sociale nelle prestazioni assistenziali.</p>	<p>✓ Riconoscere il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato;</p> <p>✓ Comprendere le ragioni della progressiva crescita del ruolo del volontariato;</p> <p>✓ Comprendere le motivazioni e i principi che hanno dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali;</p> <p>✓ Comprendere il ruolo del terzo settore all'interno dello Stato sociale;</p> <p>✓ Identificare le modalità di accesso alle prestazioni assistenziali agevolate;</p> <p>✓ Comprendere le ragioni che stanno alla base degli interventi</p>	<p>sociale nel nostro ordinamento;</p> <p>✓ Sapere come sono tutelati i diritti sociali nella Costituzione e negli atti internazionali;</p> <p>✓ Conoscere le caratteristiche fondamentali dell'attività di volontariato;</p> <p>✓ Conoscere l'attività e l'organizzazione amministrativa nel settore socio-assistenziale;</p> <p>✓ Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali;</p> <p>✓ Conoscere gli organi e i soggetti preposti all'assistenza;</p> <p>✓ Conoscere la ripartizione delle funzioni e delle competenze tra gli organi e i soggetti</p>	<p>costituzionali che costituiscono il fondamento dello Stato sociale;</p> <p>✓ Saper individuare i riferimenti normativi della tutela dei diritti sociali;</p> <p>✓ Saper individuare i motivi della crisi dello Stato sociale;</p> <p>✓ Saper individuare l'evoluzione normativa dell'assistenza sociale;</p> <p>✓ Saper individuare i soggetti del terzo settore che, all'interno del pluralismo istituzionale (pubblico e privato), erogano prestazioni socio-assistenziali;</p> <p>✓ Saper individuare</p>	<p>21h</p>
---	--	---	--	---	------------

		<p>approntati dal sistema di sicurezza sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere le finalità delle prestazioni assistenziali.</li> </ul>	<p>preposti all'assistenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i soggetti destinatari delle prestazioni assistenziali;</li> <li>✓ Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali assicurate dallo Stato;</li> <li>✓ Conoscere i requisiti che danno diritto a ricevere prestazioni assistenziali.</li> </ul>	<p>gli strumenti della programmazione dei servizi di assistenza sociale, riservati agli enti pubblici territoriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare la normativa di riferimento a tutela dei soggetti ai quali sono rivolte le prestazioni assistenziali;</li> <li>✓ Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale;</li> <li>✓ Saper distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali.</li> </ul>	
<b>MODULO 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le assicurazioni sociali e il rapporto giuridico previdenziale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le ragioni che hanno ispirato le più recenti riforme pensionistiche;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere l'evoluzione del sistema pensionistico;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i riferimenti normativi delle riforme del sistema pensionistico;</li> </ul>	

<p><b>L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le prestazioni previdenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere le finalità delle prestazioni previdenziali;</li> <li>✓ Identificare il valore della tutela degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il rapporto giuridico previdenziale e il suo funzionamento;</li> <li>✓ Conoscere le assicurazioni sociali;</li> <li>✓ Conoscere le tipologie di prestazioni previdenziali;</li> <li>✓ Conoscere le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper riconoscere i soggetti del rapporto giuridico previdenziale;</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi sistemi di calcolo delle pensioni;</li> <li>✓ Saper distinguere le diverse forme di prestazioni;</li> <li>✓ Saper distinguere le prestazioni previdenziali da quelle assistenziali;</li> <li>✓ Saper individuare i beneficiari e i soggetti erogatori delle prestazioni.</li> </ul>	<p><b>14h</b></p>
<p><b>MODULO 4</b></p> <p><b>LEGISLAZIONE SANITARIA, TUTELA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La tutela della salute;</li> <li>✓ Il Servizio sanitario nazionale e la sua organizzazione;</li> <li>✓ Le prestazioni sanitarie, la tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificare le finalità della Carta dei servizi pubblici sanitari;</li> <li>✓ Comprendere l'importanza dell'integrazione socio-sanitaria;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il contenuto del diritto alla tutela della salute;</li> <li>✓ Conoscere l'evoluzione legislativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i limiti posti all'attività sanitaria dello Stato;</li> <li>✓ Saper individuare i riferimenti</li> </ul>	

<p>DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE</p>	<p>del malato e le Carte dei Diritti;</p> <p>✓ La tutela dell'ambiente.</p>	<p>✓ Comprendere il mutamento del concetto di salute rispetto al passato;</p> <p>✓ Comprendere le cause e le ragioni del processo di regionalizzazione che ha interessato il Servizio sanitario nazionale;</p> <p>✓ Comprendere il valore e le conseguenze dell'applicazione del principio della centralità della persona;</p> <p>✓ Riconoscere l'applicazione dell'integrazione socio-sanitaria, in riferimento alle diverse categorie di soggetti;</p> <p>✓ Comprendere il valore della tutela ambientale per la salute dell'uomo;</p> <p>✓ Comprendere i punti di</p>	<p>dell'organizzazione sanitaria;</p> <p>✓ Conoscere la struttura dell'amministrazione sanitaria;</p> <p>✓ Conoscere il Servizio sanitario nazionale e i suoi obiettivi;</p> <p>✓ Conoscere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria;</p> <p>✓ Conoscere la programmazione e la pianificazione del Servizio sanitario nazionale;</p> <p>✓ Conoscere il significato di livelli essenziali di assistenza (L.E.A.);</p> <p>✓ Conoscere i diritti fondamentali che derivano dal</p>	<p>normativi relativi al diritto alla salute;</p> <p>✓ Saper individuare la più ampia autonomia riconosciuta alle Regioni in materia sanitaria dalla riforma costituzionale;</p> <p>✓ Saper identificare i principi fondamentali del Servizio sanitario nazionale;</p> <p>✓ Saper individuare le fonti del finanziamento del Servizio sanitario nazionale;</p> <p>✓ Saper individuare le caratteristiche e gli organi delle AUSL;</p> <p>✓ Saper individuare le modalità di erogazione dei</p>	<p>30h</p>
-------------------------------------	---	--	---	--	------------

		<p>contatto tra tutela dell'ambiente e tutela della salute.</p>	<p>principio di centralità della persona;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le diverse tipologie di prestazioni sanitarie e di interventi assistenziali;</li> <li>✓ Conoscere la tutela dei diritti del malato nelle principali Carte dei diritti;</li> <li>✓ Conoscere i principi fondamentali della tutela ambientale;</li> <li>✓ Conoscere la tutela dalle diverse forme di inquinamento.</li> </ul>	<p>livelli essenziali di assistenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere le diverse prestazioni sanitarie;</li> <li>✓ Saper individuare la normativa di riferimento dei principali interventi assistenziali (malattie mentali, tossicodipendenti, disabili, ecc.);</li> <li>✓ Saper distinguere tra igiene privata e igiene pubblica;</li> <li>✓ Saper riconoscere la legislazione ambientale;</li> <li>✓ Saper individuare i criteri per una corretta gestione dei rifiuti.</li> </ul>	
--	--	---	--	--	--

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p><b>MODULO 0</b></p> <p>RIPASSO PRE-CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attività giuridica e i soggetti del diritto;</li> <li>✓ I rapporti di diritto familiare;</li> <li>✓ La legislazione sociale: tutela del contraente debole, della privacy e della sicurezza dei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro: costituzione, svolgimento, sospensione ed estinzione;</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la differenza tra persone fisiche e persone giuridiche;</li> <li>✓ Comprendere la funzione fondamentale cui adempie la legislazione sociale;</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del Codice della privacy;</li> <li>✓ Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Identificare le modalità di accesso al pubblico impiego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il rapporto giuridico;</li> <li>✓ Conoscere le organizzazioni collettive;</li> <li>✓ Conoscere i rapporti di diritto familiare;</li> <li>✓ Conoscere i caratteri fondamentali della legislazione sociale del lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la tutela del lavoratore come contraente debole;</li> <li>✓ Conoscere la tutela della privacy sui luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere la costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere i principali obblighi e diritti dei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i soggetti del diritto e le loro capacità;</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti attivi e i soggetti passivi della legislazione sociale;</li> <li>✓ Saper distinguere i soggetti responsabili dell'obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>✓ Saper distinguere il lavoro subordinato da quello autonomo;</li> <li>✓ Saper individuare le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Saper individuare i compiti del dipendente pubblico.</li> </ul>	<p>4 h</p>

			<p>soggetti nel rapporto di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le cause di sospensione del rapporto di lavoro;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche principali del rapporto di pubblico impiego.</li> </ul>		
<p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLO STATO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Struttura e finalità della Pubblica Amministrazione;</li> <li>✓ L'organizzazione amministrativa;</li> <li>✓ Gli enti pubblici territoriali;</li> <li>✓ L'attività amministrativa e i mezzi di tutela nei confronti della Pubblica Amministrazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo che gli enti pubblici territoriali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la funzione amministrativa;</li> <li>✓ Conoscere i principi che regolano l'azione amministrativa;</li> <li>✓ Conoscere i principi che regolano l'organizzazione amministrativa;</li> <li>✓ Conoscere l'Amministrazione diretta e indiretta;</li> <li>✓ Conoscere gli enti pubblici territoriali e l'autonomia ad essi attribuita;</li> <li>✓ Conoscere le funzioni degli enti pubblici territoriali;</li> <li>✓ Conoscere la differenza tra diritto soggettivo e interesse legittimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diversi principi in materia di azione amministrativa;</li> <li>✓ Saper distinguere i diversi principi in materia di organizzazione amministrativa;</li> <li>✓ Saper distinguere tra Amministrazione diretta e indiretta;</li> <li>✓ Saper distinguere tra enti pubblici territoriali ed enti pubblici non territoriali;</li> <li>✓ Saper distinguere tra atti di diritto pubblico e atti di diritto privato.</li> </ul>	<p>30h</p>

<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>IL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lo Stato sociale e i diritti della persona;</li> <li>✓ L'attività e l'organizzazione amministrativa nel settore socio-assistenziale;</li> <li>✓ La sicurezza sociale nelle prestazioni assistenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere le ragioni che hanno ispirato le riforme dello Stato sociale;</li> <li>✓ Riconoscere il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato;</li> <li>✓ Comprendere il ruolo del terzo settore all'interno dello Stato sociale;</li> <li>✓ Comprendere le finalità delle prestazioni assistenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere lo Stato sociale e i suoi obiettivi;</li> <li>✓ Conoscere il sistema della protezione sociale nel nostro ordinamento;</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche fondamentali dell'attività di volontariato;</li> <li>✓ Conoscere l'attività e l'organizzazione amministrativa nel settore socio-assistenziale;</li> <li>✓ Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali;</li> <li>✓ Conoscere i soggetti destinatari delle prestazioni assistenziali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diversi settori della protezione sociale;</li> <li>✓ Saper individuare i motivi della crisi dello Stato sociale;</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti del terzo settore che, all'interno del pluralismo istituzionale (pubblico e privato), erogano prestazioni socio-assistenziali;</li> <li>✓ Saper individuare gli strumenti della programmazione dei servizi di assistenza sociale, riservati agli enti pubblici territoriali;</li> <li>✓ Saper individuare la normativa di</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali assicurate dallo Stato.</li> </ul>	<p>riferimento a tutela dei soggetti ai quali sono rivolte le prestazioni assistenziali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali.</li> </ul>	<b>21h</b>
<b>MODULO 3</b>  <b>L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le assicurazioni sociali e il rapporto giuridico previdenziale;</li> <li>✓ Le prestazioni previdenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere le ragioni che hanno ispirato le più recenti riforme pensionistiche;</li> <li>✓ Comprendere le finalità delle prestazioni previdenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il rapporto giuridico previdenziale e il suo funzionamento;</li> <li>✓ Conoscere le assicurazioni sociali;</li> <li>✓ Conoscere le principali tipologie di prestazioni previdenziali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper riconoscere i soggetti del rapporto giuridico previdenziale;</li> <li>✓ Saper distinguere le prestazioni previdenziali da quelle assistenziali;</li> <li>✓ Saper individuare i beneficiari e i soggetti erogatori delle prestazioni.</li> </ul>	<b>14h</b>
<b>MODULO 4</b>  <b>LEGISLAZIONE SANITARIA, TUTELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La tutela della salute;</li> <li>✓ Il Servizio sanitario nazionale e la sua organizzazione;</li> <li>✓ Le prestazioni sanitarie, la tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza dell'integrazione socio-sanitaria;</li> <li>✓ Comprendere il mutamento del concetto di salute rispetto al passato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il contenuto del diritto alla tutela della salute;</li> <li>✓ Conoscere la struttura dell'amministrazione sanitaria;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute;</li> <li>✓ Saper identificare i principi fondamentali del</li> </ul>	

<p><b>DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE</b></p>	<p>del malato e le Carte dei Diritti;          ✓ La tutela dell'ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il valore e le conseguenze dell'applicazione del principio della centralità della persona;</li> <li>✓ Comprendere il valore della tutela ambientale per la salute dell'uomo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il Servizio sanitario nazionale e i suoi obiettivi;</li> <li>✓ Conoscere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria;</li> <li>✓ Conoscere il significato di livelli essenziali di assistenza (L.E.A.);</li> <li>✓ Conoscere i diritti fondamentali che derivano dal principio di centralità della persona;</li> <li>✓ Conoscere le diverse tipologie di prestazioni sanitarie e di interventi assistenziali;</li> <li>✓ Conoscere i principi fondamentali della tutela ambientale;</li> <li>✓ Conoscere la tutela dalle diverse forme di inquinamento.</li> </ul>	<p>Servizio sanitario nazionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare le caratteristiche delle AUSL;</li> <li>✓ Saper individuare la normativa di riferimento dei principali interventi assistenziali (malattie mentali, tossicodipendenti, disabili, ecc.);</li> <li>✓ Saper distinguere tra igiene privata e igiene pubblica.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">30h</p>
--	---	--	--	--	--

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b> IL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nozione e principio dell'autonomia contrattuale e limiti;</li> <li>✓ la classificazione dei contratti;</li> <li>✓ i diversi effetti del contratto;</li> <li>✓ la rappresentanza e la procura;</li> <li>✓ gli elementi essenziali e accidentali;</li> <li>✓ le patologie del contratto: nullità, annullabilità, rescissione e risoluzione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere l'importanza economica e sociale del contratto;</li> <li>✓ comprendere l'importanza dell'autonomia contrattuale delle parti quale forma di espressione della garanzia delle libertà civili;</li> <li>✓ comprendere l'importanza dei diversi effetti che produce un contratto;</li> <li>✓ comprendere il significato delle conseguenze delle diverse cause di invalidità ed inefficacia del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la nozione di contratto ed i suoi elementi essenziali e accidentali;</li> <li>✓ conoscere le diverse tipologie di contratto;</li> <li>✓ conoscere il procedimento di formazione della volontà contrattuale;</li> <li>✓ conoscere gli effetti del contratto sia nei confronti delle parti sia dei terzi;</li> <li>✓ conoscere le cause di invalidità ed inefficacia del contratto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper classificare i contratti in base agli effetti prodotti;</li> <li>✓ saper riconoscere e distinguere gli elementi essenziali ed accidentali del contratto;</li> <li>✓ saper distinguere le differenze tra le diverse cause d'invalidità ed inefficacia del contratto;</li> <li>✓ saper applicare le disposizioni normative a situazioni concrete.</li> </ul>	<b>16h</b>
<b>MODULO 2</b> I PRINCIPALI CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I principali contratti tipici ;</li> <li>✓ i principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza della funzione economico e sociale dei contratti più diffusi, tipici e atipici;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la nozione e i caratteri essenziali dei principali contratti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i le diverse tipologie contrattuali</li> <li>✓ Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli</li> </ul>	

	<p>contratti atipici;</p> <p>✓ il contratto di lavoro.</p>	<p>✓ comprendere l'importanza delle garanzie costituzionali e normative a tutela del lavoro, in particolare del lavoratore subordinato;</p> <p>✓ riuscire ad analizzare contesti differenti in cui riconoscere, confrontare e distinguere le diverse tipologie contrattuali.</p>	<p>✓ conoscere i principali obblighi delle parti d dei principali contratti;</p> <p>✓ conoscere le fonti del diritto del lavoro, in particolare quelle contrattuali;</p> <p>✓ conoscere i diritti e gli obblighi delle parti nel contratto di lavoro.</p>	<p>elementi essenziali</p> <p>✓ Saper riconoscere gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti;</p> <p>✓ saper individuare i diritti e i doveri delle parti nel contratto di lavoro;</p> <p>✓ saper individuare i caratteri essenziali dei diversi contratti di lavoro esaminati;</p> <p>✓ saper individuare le forme di tutela riconosciute dalla legge al contraente più debole.</p>	40 h
<p><b>ECONOMIA</b></p> <p><b>MODULO 1</b></p> <p><b>ECONOMIA E INFORMAZIONE ECONOMICA</b></p>	<p>✓ I principali canali d'informazione economica;</p> <p>✓ i principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari;</p> <p>✓ i principali documenti economici pubblici.</p>	<p>✓ Comprendere l'importanza dei principali canali d'informazione e strumenti di misurazione per poter interpretare i fenomeni economici e finanziari;</p> <p>✓ comprendere l'importanza dei principali documenti economici pubblici come strumenti fondamentali alla politica economica dello Stato.</p>	<p>✓ Conoscere i principali canali d'informazione economica;</p> <p>✓ conoscere i principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari;</p> <p>✓ Conoscere i principali documenti economici pubblici.</p>	<p>✓ Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non;</p> <p>✓ saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti d'informazione economica;</p> <p>✓ saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio</p>	36 h
	✓ Il sistema	✓ Comprendere il ruolo	✓ Conoscere i	✓ Distinguere le diverse	

<p><b>MODULO 2</b></p> <p><b>LA LEGISLAZIONE SOCIALE</b></p>	<p>previdenziale italiano;</p> <p>✓ i diversi tipi di pensione;</p> <p>✓ i trattamenti previdenziali a sostegno del reddito;</p> <p>✓ l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali;</p> <p>l'assistenza sociale;</p> <p>✓ la legislazione sulla sicurezza sul lavoro.</p>	<p>dello Stato sociale;</p> <p>✓ comprendere l'importanza e il funzionamento del sistema assistenziale e previdenziale italiano ;</p> <p>✓ comprendere l'importanza dell'applicazione e rispetto delle regole sulla sicurezza sul lavoro.</p>	<p>tratti essenziali del sistema previdenziale italiano;</p> <p>✓ conoscere i diversi tipi di pensione;</p> <p>✓ conoscere i trattamenti previdenziali a sostegno del reddito;</p> <p>✓ conoscere l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali;</p> <p>✓ conoscere l'assistenza sociale;</p> <p>✓ conoscere la legislazione sulla sicurezza sul lavoro.</p>	<p>forme di legislazione sociale;</p> <p>✓ saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali;</p> <p>✓ saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale;</p> <p>✓ saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e le loro funzioni.</p>	<p>24 h</p>
--	--	---	--	--	-------------

<p><b>MODULO 3</b></p> <p><b>DOSSIER FISCO</b></p>	<p>✓ Il sistema tributario italiano nella Costituzione e nella legislazione vigente;</p> <p>✓ i vari tipi di tributi e le loro</p>	<p>✓ Comprendere l'importanza del sistema tributario come forma di finanziamento dello Stato sociale;</p> <p>✓ comprendere l'importanza del principio di progressività del</p>	<p>✓ Conoscere i principi ispiratori del sistema tributario;</p> <p>✓ conoscere i principali tipi di</p>	<p>✓ Saper individuare le principali fonti dei tributi;</p> <p>✓ saper riconoscere i vari tipi di tributi;</p> <p>✓ saper individuare e</p>	<p>16 h</p>
--	--	--	--	---	-------------

	caratteristiche; ✓ le imposte: i diversi tipi, caratteri ed elementi; ✓ le principali imposte dirette ed indirette.	sistema tributario e del dovere di solidarietà.	tributi; ✓ conoscere la disciplina essenziale delle principali imposte.	determinare il loro campo di applicazione.	
--	---	---	--	--	--

Programmazione Disciplinare per **obiettivi minimi: Diritto ed economia**

Classe 5<sup>^</sup> **Serv. Commerciali**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b>  <b>ILCONTRATTO</b>	✓ L'autonomia contrattuale; ✓ gli elementi del contratto; ✓ gli effetti del contratto; ✓ l'invalidità del contratto; ✓ la risoluzione del	✓ Riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali; ✓ individuare, in fattispecie contrattuali concrete, il momento perfezionativo del contratto e gli effetti che ne scaturiscono; ✓ riconoscere, in situazioni contrattuali viziate, la natura e la conseguenza del difetto.	✓ Conoscenza dei tratti caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici; ✓ conoscenza degli elementi essenziali ed accidentali del contratto ✓ conoscenza degli istituti della rappresentanza e della procura;	✓ Saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale ✓ saper individuare il momento di perfezionamento del contratto ✓ saper distinguere, nei contratti conclusi dal rappresentante, gli effetti	<b>20h</b>

	contratto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenza dei diversi effetti prodotti dal contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei principali mezzi di scioglimento volontario del vincolo contrattuale;</li> <li>✓ conoscenza delle cause e delle caratteristiche della nullità e della annullabilità del contratto;</li> <li>✓ conoscenza dei diversi casi di rescissione e della risoluzione del contratto.</li> </ul>	<p>giuridici prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ saper individuare fattispecie contrattuali concrete secondo molteplici criteri distintivi</li> <li>✓ saper distinguere i concetti di invalidità ed efficacia del contratto.</li> </ul>	
<b>MODULO 2 I PRINCIPALI CONTRATTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I principali contratti tipici ;</li> <li>✓ I principali contratti atipici;</li> <li>✓ Il contratto di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza della funzione economico e sociale dei contratti più diffusi, tipici e atipici,</li> <li>✓ Comprendere l'importanza delle garanzie costituzionali e normative a tutela del lavoro, in particolare del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la nozione e i caratteri essenziali dei principali contratti</li> <li>✓ Conoscere i principali obblighi delle parti dei principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i le diverse tipologie contrattuali</li> <li>✓ Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali</li> <li>✓ Saper riconoscere gli interessi contrapposti e gli</li> </ul>	<b>40 h</b>

		lavoratore subordinato,	contratti ✓ Conoscere le fonti del diritto del lavoro, in particolare quelle contrattuali ✓ Conoscere i diritti e gli obblighi delle parti nel contratto di lavoro	obblighi delle parti ✓ Saper individuare i diritti e i doveri delle parti nel contratto di lavoro.	
<b>ECONOMIA</b>  <b>MODULO 1</b>  ECONOMIA E INFORMAZIONE ECONOMICA	✓ I principali canali d'informazione economica; ✓ I principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari ✓ I principali documenti	✓ Comprendere l'importanza dei principali canali d'informazione e strumenti di misurazione per poter interpretare i fenomeni economici e finanziari ✓ Comprendere l'importanza dei principali documenti economici pubblici come strumenti fondamentali alla politica economica dello Stato	✓ Conoscere i principali canali d'informazione economica ✓ Conoscere i principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari ✓ Conoscere i principali documenti economici pubblici	✓ Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non ✓ Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio	34 h

	economici pubblici				
<b>MODULO 2</b> <b>LA LEGISLAZIONE</b> <b>SOCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il sistema previdenziale italiano</li> <li>✓ I diversi tipi di pensione</li> <li>✓ I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito</li> <li>✓ L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali</li> <li>✓ L'assistenza sociale</li> <li>✓ La legislazione sulla sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il ruolo dello Stato sociale</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del sistema assistenziale e previdenziale italiano</li> <li>✓ Comprendere l'importanza dell'applicazione e rispetto delle regole sulla sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i tratti essenziali del sistema previdenziale italiano</li> <li>✓ Conoscere i diversi tipi di pensione</li> <li>✓ Conoscere i trattamenti previdenziali a sostegno del reddito</li> <li>✓ Conoscere l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali</li> <li>✓ Conoscere l'assistenza sociale</li> <li>✓ Conoscere la legislazione sulla sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali</li> <li>✓ Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale</li> <li>✓ Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e le loro funzioni</li> </ul>	<b>24 h</b>

<p><b>MODULO 3</b></p> <p><b>DOSSIER FISCO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il sistema tributario italiano nella Costituzione e nella legislazione vigente</li> <li>✓ I vari tipi di tributi e le loro caratteristiche e</li> <li>✓ Le imposte: i diversi tipi, caratteri ed elementi</li> <li>✓ Le principali imposte dirette ed indirette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza del sistema tributario come forma di finanziamento dello Stato sociale</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del principio di progressività del sistema tributario e del dovere di solidarietà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i principi ispiratori del sistema tributario</li> <li>✓ Conoscere i principali tipi di tributi</li> <li>✓ Conoscere la disciplina essenziale delle principali imposte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare le principali fonti dei tributi</li> <li>✓ Saper riconoscere i vari tipi di tributi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">14 h</p>
--	---	---	---	---	---

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p align="center"><b>MODULO 0</b></p> <p>RIPASSO PRE-CONOSCENZE</p>	<p>✓ L'Ordinamento amministrativo dello Stato</p> <p>Il sistema integrato di interventi e il funzionamento dei servizi assistenziali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere il ruolo degli apparati burocratici, attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa</li> <li>▪ Collocare organi e uffici, in base al ruolo da essi rivestito e alle funzioni svolte, nell'ambito dell'Amministrazione</li> <li>▪ Comprendere le ragioni che hanno ispirato le riforme dello Stato sociale</li> <li>▪ Comprendere le motivazioni e i principi che hanno dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali</li> <li>▪ Comprendere il ruolo del terzo settore</li> </ul>	<p>✓ Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni esercitate dallo Stato e comprendere il ruolo degli apparati attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa</p> <p>Conoscere il sistema della sicurezza sociale nel nostro ordinamento e in quali settori esso si realizza</p> <p>✓ Conoscere l'attività e l'organizzazione amministrativa nel settore socio-assistenziale e la ripartizione delle funzioni e delle competenze tra gli organi e i soggetti preposti all'assistenza stessa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche</li> <li>✓ Saper riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso</li> <li>✓ Saper distinguere il ruolo del terzo settore all'interno del pluralismo istituzionale (pubblico e privato) che</li> </ul>	<p align="center">4 h</p>

	<p>✓ Legislazione sanitaria, tutela della salute</p>	<p>all'interno dello Stato sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza dell'integrazione socio-sanitaria</li> <li>▪ Comprendere il mutamento del concetto di salute rispetto al passato</li> <li>▪ Comprendere il valore e le conseguenze dell'applicazione del principio della centralità della persona</li> </ul>	<p>✓ Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali assicurate dallo Stato e i rapporti ai quali esse sono destinate</p> <p>✓ Conoscere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria</p> <p>✓ Conoscere le diverse tipologie di prestazioni sanitarie e di interventi assistenziali</p>	<p>eroga prestazioni socio-assistenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale</li> <li>✓ Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 1</b></p> <p style="text-align: center;">PERCORSI DI DIRITTO COMMERCIALE: L'IMPRENDITORE E L'IMPRESA</p>	<p><b>U.d. n. 1 L'attività di impresa e le categorie di imprenditori</b></p> <p><b>U.d. n. 2 L'azienda</b></p> <p><b>U.d. n. 3 La società in generale</b></p> <p><b>U.d. n. 4 Le società di persone e le società di capitali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza della distinzione tra piccolo imprenditore e imprenditore non piccolo.</li> <li>✓ Comprendere le ragioni e la funzione dello Statuto dell'imprenditore commerciale"</li> <li>✓ Comprendere la funzione assolta dall'azienda.</li> <li>✓ Comprendere la funzione dei segni distintivi dell'azienda.</li> <li>✓ Essere consapevoli della complessità del fenomeno societario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere gli aspetti dell'organizzazione e dell'esercizio dell'attività d'impresa</li> <li>✓ Conoscere gli elementi fondamentali delle diverse categorie di imprenditori</li> <li>✓ Conoscere la particolare disciplina riservata all'imprenditore commerciale</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche dell'azienda</li> <li>✓ Conoscere i segni distintivi e le loro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i requisiti necessari per l'attività d'imprenditore</li> <li>✓ Saper distinguere il piccolo imprenditore dall'imprenditore non piccolo</li> <li>✓ Saper individuare la disciplina applicabile alle diverse categorie di imprenditori</li> <li>✓ Saper distinguere tra azienda e impresa</li> <li>✓ Saper individuare i diversi requisiti dei segni distintivi dell'azienda</li> </ul>	28 h

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la funzione dei conferimenti..</li> <li>✓ Comprendere l'importanza di distinguere tra società di persone e società di capitali.</li> <li>✓ Essere consapevoli del valore che il socio riveste all'interno delle società di persone.</li> <li>✓ Comprendere le conseguenze del diverso regime di responsabilità per le obbligazioni sociali, all'interno delle società di persone e nell'ambito delle società di capitali</li> </ul>	<p>caratteristiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali</li> <li>✓ Conoscere la libertà di concorrenza e le limitazioni per essa previste</li> <li>✓ Acquisire la nozione di società</li> <li>✓ Conoscere il principio di tipicità delle società</li> <li>✓ Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società</li> <li>✓ Conoscere i possibili scopi perseguibili dalla società</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche delle società di persone</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche delle società di capitali</li> <li>✓ Conoscere il funzionamento delle diverse tipologie di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper riconoscere gli atti di concorrenza sleale</li> <li>✓ Saper distinguere tra capitale e patrimonio sociale</li> <li>✓ Saper distinguere una società da un'associazione</li> <li>✓ Saper individuare le differenze tra scopo lucrativo e scopo mutualistico</li> <li>✓ Saper individuare le possibili distinzioni delle società in base al ruolo, allo scopo e all'oggetto</li> <li>✓ Saper individuare le differenze tra società di persone e società di capitali</li> </ul>	
--	--	--	---	--	--

			società		
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 2</b></p> <p style="text-align: center;">LE SOCIETA' MUTUALISTICHE</p>	<p><b>U.d. n. 1: Le società cooperative</b></p> <p><b>U.d. n. 2: Le cooperative sociali</b></p> <p><b>U.d. n. 3: Le funzioni del benessere</b></p> <p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere la funzione fondamentale delle società cooperative</li> <li>✓ Riconoscere gli organi sociali</li> <li>✓ Essere in grado di individuare le società mutualistiche</li> <li>✓ Comprendere lo scopo delle cooperative sociali</li> <li>✓ Riconoscere l'importanza della cooperazione sociale in Italia</li> <li>✓ Comprendere il ruolo del nuovo Welfare e il sistema di produzione dei servizi sociali</li> <li>✓ Riconoscere l'importanza delle reti sociali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere la funzione e le tipologie delle cooperative</li> <li>✓ Conoscere la disciplina giuridica delle società cooperative</li> <li>✓ Conoscere la società cooperativa europea (SCE)</li> <li>✓ Conoscere il ruolo del terzo settore e la sua evoluzione</li> <li>✓ Conoscere lo scopo mutualistico e la costituzione delle cooperative sociali</li> <li>✓ Conoscere le cooperative di Tipo "A" e di Tipo "B" e l'oggetto sociale</li> <li>✓ Conoscere gli strumenti giuridici per l'affidamento dei servizi pubblici alle cooperative sociali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper riconoscere gli elementi caratterizzanti le società cooperative</li> <li>✓ Saper individuare la cooperativa a mutualità prevalente</li> <li>✓ Saper distinguere i tipi di soci</li> <li>✓ Saper individuare il sistema integrato di interventi e servizi sociali</li> <li>✓ Saper distinguere gli interventi delle cooperative di Tipo "A" e di tipo "B"</li> <li>✓ Saper distinguere i soci operatori dai finanziatori e da quelli volontari</li> <li>✓ Saper riconoscere le principali funzioni del</li> </ul>	22 h

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere lo Stato sociale e le funzioni del benessere</li> <li>✓ Conoscere l'impresa sociale</li> </ul>	<p>benessere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere le diverse tipologie di forme associative</li> </ul>	
<p><b>MODULO 3</b></p> <p>IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE RETI SOCIO-SANITARIE</p>	<p><b>U.d. n. 1 La qualità dell'assistenza e le modalità di affidamento dei servizi</b></p>	<p>Comprendere il ruolo degli enti territoriali e del terzo settore nella creazione di reti sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riconoscere l'accREDITamento come strumento regolatore del mercato sociale</li> <li>✓ Comprendere il ruolo del terzo settore nel mercato sociale</li> <li>✓ Riconoscere i requisiti necessari per l'esercizio dei servizi pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il nuovo modello organizzativo di Welfare State, introdotto dalla L.n.328/2000</li> <li>✓ Conoscere gli istituti dell'autorizzazione e dell'accREDITamento</li> <li>✓ Conoscere le competenze degli enti locali per l'affidamento dei servizi sociali</li> <li>✓ Conoscere le modalità di affidamento dei servizi sociali al terzo settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i soggetti che partecipano alle reti di servizi sociali</li> <li>✓ Saper individuare i caratteri che differenziano l'accREDITamento dall'autorizzazione</li> <li>✓ Saper distinguere le competenze degli enti locali in materia di accREDITamento</li> <li>✓ Saper individuare le forme negoziali per l'affidamento dei servizi al terzo settore</li> </ul>	<p>10 h</p>

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 4</b></p> <p style="text-align: center;">I PRINCIPALI CONTRATTI DELL'IMPRENDITORE</p>	<p><b>U.d. n. 1: Il contratto in generale</b></p> <p><b>U.d. n. 2: I contratti tipici e i contratti atipici</b></p> <p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il valore dell'autonomia contrattuale</li> <li>✓ Essere in grado di capire quando il contratto si considera concluso</li> <li>✓ Comprendere le esigenze della prassi commerciale a cui rispondono i contratti atipici</li> <li>✓ Riconoscere un contratto tipico da un contratto atipico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il significato di autonomia contrattuale</li> <li>✓ Conoscere la figura del contratto</li> <li>✓ Conoscere la struttura del contratto e le modalità di formazione dell'accordo</li> <li>✓ Conoscere le ipotesi d'invalidità del contratto</li> <li>✓ Conoscere le principali caratteristiche dei contratti tipici trattati</li> <li>✓ Conoscere le principali caratteristiche dei contratti atipici trattati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i limiti imposti dalla legge all'autonomia contrattuale</li> <li>✓ Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali</li> <li>✓ Saper indicare le diverse cause d'invalidità del contratto</li> <li>✓ Saper individuare la differenza tra contratti tipici e contratti atipici</li> <li>✓ Saper individuare la disciplina giuridica applicabile ai contratti tipici</li> <li>✓ Saper individuare la disciplina giuridica applicabile ai contratti atipici</li> </ul>	<p style="text-align: center;">15 h</p>
--	--	--	--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 5</b></p> <p style="text-align: center;">LA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E LA TUTELA DELLA PRIVACY</p>	<p><b>U.d. n. 1: Il ruolo e i principi etici delle figure professionali sociali e socio-sanitarie</b></p> <p><b>U.d. n. 2: Le leggi sulla privacy e il trattamento dei dati</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza dei servizi sociali</li> <li>✓ Comprendere lo scopo della normativa sull'etica e sulla deontologia del lavoro sociale</li> <li>✓ Riconoscere il ruolo dell'operatore sociale</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del Codice della privacy e la sua applicazione</li> <li>✓ Riconoscere le conseguenze determinate dall'applicazione del segreto professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il lavoro sociale</li> <li>✓ Conoscere i principi fondamentali dell'etica e della deontologia professionale del lavoro sociale</li> <li>✓ Conoscere le principali figure sociali e socio-sanitarie</li> <li>✓ Conoscere le figure professionali dell'area socio-sanitaria ad elevata integrazione sanitaria</li> <li>✓ Conoscere la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy</li> <li>✓ Conoscere i principali adempimenti in tema di trattamento dei dati</li> <li>✓ Conoscere le modalità di protezione di dati nei servizi sociali e socio-sanitari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare le funzioni dell'operatore sociale</li> <li>✓ Saper identificare i principi etici-professionali e deontologici del lavoro sociale</li> <li>✓ Saper raccordare la formazione e le competenze delle professioni sociali e socio-sanitarie</li> <li>✓ Saper individuare le figure professionali dell'integrazione socio-sanitaria</li> <li>✓ Saper individuare le modalità a protezione dei dati personali</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti ai quali si applica la disciplina sulla privacy</li> <li>✓ Saper indicare la normativa a protezione dei dati sanitari e sociali</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20 h</p>
--	---	--	---	---	---

Programmazione Disciplinare per **obiettivi minimi DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA** Classe **5<sup>^</sup>**  
**Serv. Socio - Sanitari**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<p><b>MODULO 0</b></p> <p>RIPASSO PRE-CONOSCENZE</p>	<p>✓ L'Ordinamento amministrativo dello Stato</p> <p>Il sistema integrato di interventi e il funzionamento dei servizi assistenziali</p>	<p>✓ Riconoscere il ruolo degli apparati burocratici, attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collocare organi e uffici, in base al ruolo da essi rivestito e alle funzioni svolte, nell'ambito dell'Amministrazione</li> <li>▪ Comprendere le ragioni che hanno ispirato le riforme dello Stato sociale</li> <li>▪ Comprendere le motivazioni e i principi che hanno</li> </ul>	<p>✓ Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni esercitate dallo Stato e comprendere il ruolo degli apparati attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa</p> <p>Conoscere il sistema della sicurezza sociale nel nostro ordinamento e in quali settori esso si realizza</p> <p>✓ Conoscere l'attività e l'organizzazione amministrativa nel settore</p>	<p>✓ Saper raccordare le istanze dei cittadini con le competenze delle amministrazioni pubbliche</p> <p>✓ Saper riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso</p>	<p>4 h</p>

	<p>✓ Legislazione sanitaria, tutela della salute</p>	<p>dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendere il ruolo del terzo settore all'interno dello Stato sociale</li> </ul> <p>✓ Comprendere l'importanza dell'integrazione socio-sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendere il mutamento del concetto di salute rispetto al passato</li> <li>▪ Comprendere il valore e le conseguenze dell'applicazione del principio della centralità della persona</li> </ul>	<p>socio-assistenziale e la ripartizione delle funzioni e delle competenze tra gli organi e i soggetti preposti all'assistenza stessa</p> <p>✓ Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali assicurate dallo Stato e i rapporti ai quali esse sono destinate</p> <p>✓ Conoscere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria</p> <p>✓ Conoscere le diverse tipologie di prestazioni sanitarie e di interventi assistenziali</p>	<p>✓ Saper distinguere il ruolo del terzo settore all'interno del pluralismo istituzionale (pubblico e privato) che eroga prestazioni socio-assistenziali</p> <p>✓ Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale</p> <p>✓ Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute</p>	
--	--	---	---	--	--

<p align="center"><b>MODULO 1</b></p> <p align="center">PERCORSI DI DIRITTO COMMERCIALE: L'IMPRENDITORE E L'IMPRESA</p>	<p><b>U.d. n. 1 L'attività di impresa e le categorie di imprenditori</b></p> <p><b>U.d. n. 2 L'azienda</b></p> <p><b>U.d. n. 3 La società in generale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere le ragioni e la funzione dello "Statuto dell'imprenditore commerciale"</li> <li>✓ Comprendere la funzione assolta dall'azienda.</li> <li>✓ Comprendere la funzione dei segni distintivi dell'azienda.</li> <li>✓ Essere consapevoli della complessità del fenomeno societario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere gli aspetti dell'organizzazione e dell'esercizio dell'attività d'impresa</li> <li>✓ Conoscere gli elementi fondamentali delle diverse categorie di imprenditori</li> <li>✓ Conoscere la particolare disciplina riservata all'imprenditore commerciale</li> <li>✓ Conoscere le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i requisiti necessari per l'attività d'imprenditore</li> <li>✓ Saper individuare la disciplina applicabile alle diverse categorie di imprenditori</li> <li>✓ Saper distinguere tra azienda e impresa</li> <li>✓ Saper individuare i diversi requisiti dei segni distintivi dell'azienda</li> </ul>	28 h

	<b>U.d. n. 4 Le società di persone e le società di capitali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza di distinguere tra società di persone e società di capitali.</li> <li>✓ Comprendere le conseguenze del diverso regime di responsabilità per le obbligazioni sociali, all'interno delle società di persone e nell'ambito delle società di capitali</li> </ul>	<p>caratteristiche dell'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere i segni distintivi e le loro caratteristiche</li> <li>✓ Acquisire la nozione di società</li> <li>✓ Conoscere il principio di tipicità delle società</li> <li>✓ Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche delle società di persone</li> <li>✓ Conoscere le caratteristiche delle società di capitali</li> <li>✓ Conoscere il funzionamento delle diverse tipologie di società</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper distinguere una società da un'associazione</li> <li>✓ Saper individuare le differenze tra scopo lucrativo e scopo mutualistico</li> <li>✓ Saper individuare le differenze tra società di persone e società di capitali</li> </ul>	
<b>MODULO 2</b>	<b>U.d. n. 1: Le società cooperative</b>	✓ Comprendere la funzione fondamentale delle società cooperative	✓ Conoscere la funzione e le tipologie delle cooperative	✓ Saper riconoscere gli elementi caratterizzanti le	

<p>LE SOCIETA' MUTUALISTICHE</p>	<p><b>U.d. n. 2: Le cooperative sociali</b></p> <p><b>U.d. n. 3: Le funzioni del benessere</b></p> <p>✓</p>	<p>✓ Comprendere lo scopo delle cooperative sociali</p> <p>✓ Comprendere il ruolo del nuovo Welfare e il sistema di produzione dei servizi sociali</p> <p>✓ Riconoscere l'importanza delle reti sociali</p>	<p>✓ Conoscere la disciplina giuridica delle società cooperative</p> <p>✓ Conoscere il ruolo del terzo settore e la sua evoluzione</p> <p>✓ Conoscere le cooperative di Tipo "A" e di Tipo "B" e l'oggetto sociale</p> <p>✓ Conoscere lo Stato sociale e le funzioni del benessere</p> <p>✓ Conoscere l'impresa sociale</p>	<p>società cooperative</p> <p>✓ Saper distinguere i tipi di soci</p> <p>✓ Saper individuare il sistema integrato di interventi e servizi sociali</p> <p>✓ Saper distinguere gli interventi delle cooperative di Tipo "A" e di tipo "B"</p> <p>✓ Saper riconoscere le principali funzioni del benessere</p>	<p>22 h</p>
<p><b>MODULO 3</b></p> <p>IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE RETI SOCIO-SANITARIE</p>	<p><b>U.d. n. 1 La qualità dell'assistenza e le modalità di affidamento dei servizi</b></p>	<p>✓ Riconoscere l'accreditamento come strumento regolatore del mercato sociale</p> <p>✓ Comprendere il ruolo del terzo settore nel mercato sociale</p>	<p>✓ Conoscere il nuovo modello organizzativo di Welfare State, introdotto dalla L.n.328/2000</p> <p>✓ Conoscere gli istituti dell'autorizzazione e dell'accreditamento</p>	<p>✓ Saper individuare i soggetti che partecipano alle reti di servizi sociali</p> <p>✓ Saper individuare i caratteri che differenziano l'accreditamento</p>	<p>10 h</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere le modalità di affidamento dei servizi sociali al terzo settore</li> </ul>	<p>dall'autorizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare le forme negoziali per l'affidamento dei servizi al terzo settore</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>MODULO 4</b></p> <p style="text-align: center;">I PRINCIPALI CONTRATTI DELL'IMPRENDITORE</p>	<p><b>U.d. n. 1: Il contratto in generale</b></p> <p><b>U.d. n. 2: I contratti tipici e i contratti atipici</b></p> <p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere il valore dell'autonomia contrattuale</li> <li>✓ Comprendere le esigenze della prassi commerciale a cui rispondono i contratti atipici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il significato di autonomia contrattuale</li> <li>✓ Conoscere la figura del contratto</li> <li>✓ Conoscere la struttura del contratto e le modalità di formazione dell'accordo</li> <li>✓ Conoscere le principali caratteristiche dei contratti tipici trattati</li> <li>✓ Conoscere le principali caratteristiche dei contratti atipici trattati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare i limiti imposti dalla legge all'autonomia contrattuale</li> <li>✓ Saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali</li> <li>✓ Saper individuare la differenza tra contratti tipici e contratti atipici</li> </ul>	15 h

<p style="text-align: center;"><b>MODULO 5</b></p> <p style="text-align: center;">LA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E LA TUTELA DELLA PRIVACY</p>	<p><b>U.d. n. 1: Il ruolo e i principi etici delle figure professionali sociali e socio-sanitarie</b></p> <p><b>U.d. n. 2: Le leggi sulla privacy e il trattamento dei dati</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere l'importanza dei servizi sociali</li> <li>✓ Riconoscere il ruolo dell'operatore sociale</li> <li>✓ Comprendere l'importanza del Codice della privacy e la sua applicazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il lavoro sociale</li> <li>✓ Conoscere i principi fondamentali dell'etica e della deontologia professionale del lavoro sociale</li> <li>✓ Conoscere le principali figure sociali e socio-sanitarie</li> <li>✓ Conoscere la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy</li> <li>✓ Conoscere le modalità di protezione di dati nei servizi sociali e socio-sanitari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper individuare le funzioni dell'operatore sociale</li> <li>✓ Saper identificare i principi etici-professionali e deontologici del lavoro sociale</li> <li>✓ Saper individuare le modalità a protezione dei dati personali</li> <li>✓ Saper individuare i soggetti ai quali si applica la disciplina sulla privacy</li> <li>✓ Saper indicare la normativa a protezione dei dati sanitari e sociali</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20 h</p>
--	---	--	--	--	---

Programmazione disciplinare: **Matematica 3° anno**

	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI (settimane)
<b>Modulo 1</b> <b>Equazioni di grado superiore al 2°</b>	Equazioni di grado superiore al secondo.	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico eventualmente rappresentandole anche sotto forma grafica.	Riconoscere il tipo di equazione.	Saper risolvere un'equazione di grado superiore al secondo mediante scomposizione in fattori.	2
<b>Modulo 2</b> <b>Ripasso: geometria analitica (I parte)</b>	Sistema di riferimento cartesiano ortogonale nel piano.	Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.  Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Riconoscere i termini e i simboli: assi cartesiani, coordinate, ascissa, ordinata.	Usare i termini e i simboli: assi cartesiani, coordinate, ascissa, ordinata.  Saper rappresentare un punto date le sue coordinate e viceversa.  Saper calcolare la distanza tra due punti.  Saper determinare le coordinate del punto medio di un segmento.	11
	La retta.		Saper riconoscere l'equazione di una retta (implicita ed esplicita).  Conoscere le condizioni di parallelismo e perpendicolarità tra rette.	Saper rappresentare graficamente l'equazione di una retta.  Saper determinare le caratteristiche di una retta a partire dalla sua equazione.  Determinare l'equazione di una retta passante per due punti.  Saper determinare il punto di intersezione tra due rette e tra una retta e gli assi cartesiani.  Determinare l'equazione di una retta passante per un punto e parallela o perpendicolare ad un'altra.  Saper risolvere semplici problemi.	

<b>Modulo 3 Geometria analitica (II parte)</b>	La parabola.	Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.  Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Saper riconoscere l'equazione di una parabola con asse parallelo all'asse $y$ .	Saper determinare le caratteristiche di una parabola a partire dalla sua equazione o dal suo grafico.  Saper calcolare le coordinate del vertice e l'equazione dell'asse di simmetria.  Saper rappresentare graficamente una parabola di equazione data.	11
	Sistemi di secondo grado di due equazioni in due incognite.		Saper riconoscere un sistema di secondo grado e il suo significato geometrico.	Saper determinare le intersezioni di una parabola con gli assi.  Saper risolvere un sistema di secondo grado con il metodo di sostituzione.  Saper stabilire la posizione reciproca tra retta e parabola.	
<b>Modulo 4 Disequazioni algebriche</b>	Intervalli limitati e illimitati in $\mathbb{R}$ .	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Saper riconoscere intervalli limitati e illimitati, chiusi e aperti.	Saper trasformare un intervallo in una disuguaglianza e viceversa.  Saper rappresentare graficamente un intervallo.  Saper scrivere l'insieme soluzione di una disequazione come intervallo.	6
	Disequazioni di primo grado intere.		Conoscere i principi di equivalenza delle disuguaglianze.  Saper riconoscere le disequazioni di primo grado intere.	Saper applicare i principi di equivalenza delle disuguaglianze.  Saper risolvere disequazioni di primo grado intere.	
	Disequazioni di secondo grado intere.		Saper riconoscere le disequazioni di secondo grado intere.	Saper risolvere disequazioni di secondo grado intere.	

**Per la qualifica IeFP di operatore amministrativo segretariale la programmazione comune è così integrata**

	<b>EVIDENZE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>TEMPI (settimane)</b>
<b>Modulo IeFP</b>	<p>Analisi di dati grezzi legati all'economia e rappresentazione in tabelle e grafici.</p> <p>Individuazione del legame funzionale tra grandezze ricavandolo dai dati grezzi.</p> <p>Analisi grafica dei legami funzionali tra grandezze.</p> <p>Redazione di una relazione finale sul contesto applicativo assegnato.</p>	<p>Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.</p>	<p>Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi.</p> <p>Fasi e tecniche risolutive di un problema.</p> <p>Complementi di matematica di settore.</p> <p>Elementi di calcolo professionale.</p> <p>Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale.</p> <p>Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale.</p> <p>Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati.</p>	<p>Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto.</p> <p>Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico.</p> <p>Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore.</p> <p>Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore.</p> <p>Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici.</p>	<p>In parallelo con i moduli 1, 2, 3, 4</p>

**Per la qualifica IeFP di operatore della moda la programmazione comune è così integrata**

	<b>EVIDENZE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b>	<b>ABILITA' MINIME</b>	<b>TEMPI (settimane)</b>
<b>Modulo IeFP</b>	<p>Individuazione del legame funzionale tra grandezze riportate in tabella; completamento della tabella in base alla precedente risposta.</p> <p>Costruzione ed interpretazione di grafici note le relazioni analitiche.</p> <p>Utilizzo (teorico) di strumenti informatici (programmi) per la rappresentazione grafica di dati; descrizione delle caratteristiche del programma.</p> <p>Lettura ed interpretazione di etichette indicanti percentuali di componenti di fibra, anche attraverso l'uso e la rappresentazione grafica di tali percentuali.</p>	<p>Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.</p>	<p>Caratteristiche del linguaggio matematico: regole e sintassi.</p> <p>Fasi e tecniche risolutive di un problema.</p> <p>Complementi di matematica di settore.</p> <p>Elementi di calcolo professionale.</p> <p>Elementi base di metodologia della ricerca scientifica e di metodo sperimentale applicabili al settore professionale.</p> <p>Elementi e modelli di base relativi ai saperi scientifici richiesti dal settore professionale.</p> <p>Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati.</p>	<p>Applicare tecniche e procedure di calcolo per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto.</p> <p>Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico.</p> <p>Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore.</p> <p>Rilevare, elaborare e rappresentare dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore.</p> <p>Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici.</p>	<p>In parallelo con i moduli 1, 2, 3, 4</p>

## Obiettivi Minimi

	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI (settimane)
<b>Modulo 1</b> <b>Equazioni di grado superiore al 2°</b>	Equazioni di grado superiore al secondo.	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.		Saper risolvere un'equazione di grado superiore al secondo mediante scomposizione in fattori.	2
<b>Modulo 2</b> <b>Ripasso: geometria analitica (I parte)</b>	Sistema di riferimento cartesiano ortogonale nel piano.	Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.  Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Riconoscere i termini e i simboli: assi cartesiani, coordinate, ascissa, ordinata.	Usare i termini e i simboli: assi cartesiani, coordinate, ascissa, ordinata.  Saper rappresentare un punto date le sue coordinate e viceversa.  Saper calcolare la distanza tra due punti.  Saper determinare le coordinate del punto medio di un segmento.	11
	La retta.		Saper riconoscere l'equazione di una retta (implicita ed esplicita).  Conoscere le condizioni di parallelismo e perpendicolarità tra rette.	Saper rappresentare graficamente l'equazione di una retta.  Saper determinare le caratteristiche di una retta a partire dalla sua equazione.  Saper determinare il punto di intersezione tra due rette e tra una retta e gli assi cartesiani.	
<b>Modulo 3</b> <b>Geometria analitica (II parte)</b>	La parabola.	Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.	Saper riconoscere l'equazione di una parabola con asse parallelo all'asse y.	Saper calcolare le coordinate del vertice e l'equazione dell'asse di simmetria.  Saper rappresentare graficamente una parabola di equazione data.	11
	Sistemi di secondo grado di due equazioni in due incognite.	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.		Saper determinare le intersezioni di una parabola con gli assi	

<b>Modulo 4</b> <b>Disequazioni algebriche</b>	Intervalli limitati e illimitati in $\mathbb{R}$ .	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Saper riconoscere intervalli limitati e illimitati, chiusi e aperti.	Saper trasformare un intervallo in una disuguaglianza e viceversa.  Saper rappresentare graficamente un intervallo.  Saper scrivere l'insieme soluzione di una disequazione come intervallo.	6
	Disequazioni di primo grado intere.		Saper riconoscere le disequazioni di primo grado intere.	Saper risolvere disequazioni di primo grado intere ridotte in forma normale.	
	Disequazioni di secondo grado intere.		Saper riconoscere le disequazioni di secondo grado intere.	Saper risolvere disequazioni di secondo grado intere ridotte in forma normale.	

Programmazione disciplinare: **Matematica 4° anno**

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>TEMPI (settimane)</b>
<b>Modulo 1 Diseguazioni algebriche</b>	Diseguazioni di secondo grado intere.	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Saper riconoscere le disequazioni di secondo grado intere	Saper risolvere disequazioni di secondo grado intere.  Saper scrivere l'insieme soluzione di una disequazione come intervallo.	6
	Diseguazioni intere di grado superiore al secondo.		Saper riconoscere le disequazioni di grado superiore al secondo intere.	Saper risolvere disequazioni intere di grado superiore al secondo.	
	Diseguazioni fratte.		Saper riconoscere le disequazioni fratte.	Saper risolvere disequazioni fratte.	
	Sistemi di disequazioni.		Conoscere il significato di soluzione di un sistema di disequazioni.	Saper risolvere sistemi di disequazioni.  Saper scrivere l'insieme soluzione di un sistema di disequazioni come intervallo  Saper risolvere problemi con disequazioni e sistemi di disequazioni	
<b>Modulo 2 Funzione reale di variabile reale</b>	Funzione fra due insiemi.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	Conoscere la definizione di funzione.		10
	Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione.			Saper classificare le funzioni reali di variabile reale.	
	Dominio e codominio di una funzione.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	Conoscere le definizioni di: dominio, codominio.	Saper determinare il dominio di funzioni reali.	
	Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche.		Conoscere le definizioni di: funzione iniettiva, suriettiva, biunivoca.		
	Funzioni pari e dispari.		Conoscere le definizioni di funzione pari e dispari.	Saper stabilire se una funzione è pari o dispari.	

	Funzioni crescenti, decrescenti.		Conoscere le definizioni di funzione crescenti, decrescenti.		
	Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.		Conoscere il significato di intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.	Saper trovare gli eventuali punti di intersezione di una funzione con gli assi cartesiani.	
	Insieme di positività di una funzione.		Conoscere il significato di insieme di positività.	Saper determinare il segno di una funzione.	
	Massimi e minimi relativi e assoluti (facoltativo in questo modulo).		Conoscere le definizioni di massimo e minimo relativo e assoluto.	Saper risolvere problemi con le funzioni, anche attraverso la lettura di grafici	
	Grafico di una funzione.		Conoscere il concetto di grafico di una funzione.	Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio e il codominio, l'iniettività, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.	
<b>Modulo 3 Funzione esponenziale e funzione logaritmica</b>		Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Conoscere il significato di potenza con esponente razionale.		
	Funzione esponenziale.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	Conoscere le caratteristiche della funzione esponenziale.	Saper rappresentare la funzione esponenziale nel piano cartesiano.  Saper risolvere equazioni e disequazioni esponenziali.	
	Funzione logaritmica.		Conoscere la definizione di logaritmo.  Conoscere le caratteristiche della funzione logaritmica.	Saper calcolare il valore di un logaritmo.  Saper rappresentare la funzione logaritmica nel piano cartesiano.  Saper risolvere problemi con le funzioni esponenziali e logaritmiche attraverso la lettura di grafici	7

<b>Modulo 4 Funzioni goniometriche</b>	Circonferenza goniometrica e radiante	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Conoscere la definizione di circonferenza goniometrica e di radiante	Saper rappresentare la circonferenza goniometrica	7
		Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	Conoscere la definizione di seno, coseno e tangente di un angolo	Saper rappresentare sulla circonferenza goniometrica il seno, il coseno e la tangente di un angolo	
	Seno, coseno e tangente di un angolo		Conoscere le relazioni fondamentali della goniometria		
	Relazioni fondamentali della goniometria		Conoscere i valori di seno, coseno e tangente di angoli notevoli		
	Seno, coseno e tangente di angoli notevoli		Conoscere le caratteristiche della funzione seno	Saper rappresentare la funzione seno nel piano cartesiano Saper risolvere problemi con le funzioni goniometriche attraverso la lettura di grafici	
	Grafici e proprietà delle funzioni seno, coseno e tangente		Conoscere le caratteristiche della funzione coseno	Saper rappresentare la funzione coseno nel piano cartesiano. Saper risolvere problemi con le funzioni goniometriche attraverso la lettura di grafici	
			Conoscere le caratteristiche della funzione tangente	Saper rappresentare la funzione tangente nel piano cartesiano. Saper risolvere problemi con le funzioni goniometriche attraverso la lettura di grafici	

**Conoscenze indispensabili per accedere alla classe successiva**

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>TEMPI (settimane)</b>
<b>Modulo 1 Disequazioni algebriche</b>	Disequazioni di secondo grado intere.	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Saper riconoscere le disequazioni di secondo grado intere	Saper risolvere disequazioni di secondo grado intere ridotte in forma normale  Saper scrivere l'insieme soluzione di una disequazione come intervallo	6
	Disequazioni intere di grado superiore al secondo.		Saper riconoscere le disequazioni di grado superiore al secondo intere.	Saper risolvere semplici disequazioni intere di grado superiore al secondo	
	Disequazioni fratte.		Saper riconoscere le disequazioni fratte.	Saper risolvere disequazioni fratte ridotte in forma normale	
	Sistemi di disequazioni.		Conoscere il significato di soluzione di un sistema di disequazioni.	Saper risolvere semplici sistemi di disequazioni  Saper scrivere l'insieme soluzione di un sistema di disequazioni come intervallo	
<b>Modulo 2 Funzione reale di variabile reale</b>	Funzione fra due insiemi.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.			10
	Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione.		Conoscere la definizione di funzione.	Saper classificare le funzioni reali di variabile reale	
	Dominio e codominio di una funzione.		Conoscere le definizioni di: dominio, codominio.	Saper determinare il dominio di funzioni reali algebriche	
	Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	Conoscere le definizioni di: funzione iniettiva, suriettiva, biunivoca.		
	Funzioni pari e dispari.		Conoscere le definizioni di funzione pari e dispari.	Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti	

	Funzioni crescenti, decrescenti.		Conoscere le definizioni di funzione crescenti, decrescenti.		
	Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.		Conoscere il significato di intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.	Saper trovare gli eventuali punti di intersezione di una funzione razionale con gli assi cartesiani	
	Insieme di positività di una funzione.		Conoscere il significato di insieme di positività.	Saper determinare il segno di una funzione razionale	
	Massimi e minimi relativi e assoluti (facoltativo in questo modulo).		Conoscere le definizioni di massimo e minimo relativo e assoluto.		
	Grafico di una funzione.		Conoscere il concetto di grafico di una funzione.	Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio e il codominio, l'iniettività, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.	
<b>Modulo 3</b> <b>Funzione esponenziale e</b> <b>funzione logaritmica</b>		Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	Conoscere il significato di potenza con esponente razionale.		
	Funzione esponenziale.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	Conoscere le caratteristiche della funzione esponenziale.	Saper rappresentare la funzione esponenziale nel piano cartesiano  Saper risolvere semplici equazioni e disequazioni esponenziali.	
	Funzione logaritmica.		Conoscere la definizione di logaritmo.  Conoscere le caratteristiche della funzione logaritmica.	Saper calcolare il valore di un logaritmo  Saper rappresentare la funzione logaritmica nel piano cartesiano	7

<b>Modulo 4 Funzioni goniometriche</b>	Circonferenza goniometrica e radiante	Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.  Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	Conoscere la definizione di circonferenza goniometrica e di radiante	Saper rappresentare la circonferenza goniometrica	7
			Conoscere la definizione di seno, coseno e tangente di un angolo	Saper rappresentare sulla circonferenza goniometrica il seno, il coseno e la tangente di un angolo	
	Seno, coseno e tangente di un angolo		Conoscere le relazioni fondamentali della goniometria		
	Relazioni fondamentali della goniometria		Conoscere i valori di seno, coseno e tangente di angoli notevoli		
	Seno, coseno e tangente di angoli notevoli		Conoscere le caratteristiche della funzione seno	Saper rappresentare la funzione seno nel piano cartesiano	
	Grafici e proprietà delle funzioni seno, coseno e tangente		Conoscere le caratteristiche della funzione coseno	Saper rappresentare la funzione coseno nel piano cartesiano	
			Conoscere le caratteristiche della funzione tangente	Saper rappresentare la funzione tangente nel piano cartesiano	

Programmazione disciplinare: **Matematica 5° anno**

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>TEMPI (settimane)</b>
<b>Modulo 1: Funzione reale di variabile reale</b>	Funzione fra due insiemi.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.			6
	Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione.		Conoscere la definizione di funzione.	Saper classificare le funzioni reali di variabile reale.	
	Dominio e codominio di una funzione.		Conoscere le definizioni di: dominio, codominio.	Saper determinare il dominio di funzioni reali.	
	Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche.		Conoscere le definizioni di: funzione iniettiva, suriettiva, biunivoca.		
	Funzioni pari e dispari.		Conoscere le definizioni di funzione pari e dispari.	Saper stabilire se una funzione è pari o dispari.	
	Funzioni crescenti, decrescenti.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	Conoscere le definizioni di funzione crescenti, decrescenti.		
	Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.		Conoscere il significato di intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.	Saper trovare gli eventuali punti di intersezione di una funzione con gli assi cartesiani.	
	Insieme di positività di una funzione.		Conoscere il significato di insieme di positività.	Saper determinare il segno di una funzione.	
	Massimi e minimi relativi e assoluti.		Conoscere le definizioni di massimo e minimo relativo e assoluto.		
	Grafico di una funzione.		Conoscere il concetto di grafico di una funzione.	Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio e il codominio, l'iniettività, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.	
<b>Modulo 2: Limiti di funzioni e continuità</b>	Intorno di un punto e dell'infinito.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente	Conoscere le definizioni di intorno di un punto e dell'infinito.		12

	Significato intuitivo di limite.	informazioni qualitative e quantitative.	Aver acquisito la nozione intuitiva di limite.		
	Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.		Saper calcolare limiti di funzioni utilizzando le operazioni sui limiti.	
	Definizione di funzione continua in un punto.		Conoscere la definizione di funzione continua.	Saper determinare se una data funzione è continua in un punto dato.	
	Continuità delle funzioni elementari.		Conoscere le tipologie di funzioni continue.		
	Discontinuità di prima, seconda e terza specie.		Saper classificare i punti di discontinuità.	Data l'equazione di una funzione saper determinare i punti di discontinuità e la relativa specie. Dato il grafico di una funzione saper determinare i punti di discontinuità e la relativa specie.	
	Operazioni sui limiti.			Saper calcolare limiti di funzioni utilizzando le operazioni sui limiti.	
	Limiti che si presentano in forma indeterminata.		Saper riconoscere le forme indeterminate $+\infty-\infty$ , $\infty/\infty$ , $0/0$ .	Saper calcolare limiti in forma indeterminata.	
	Gli asintoti.		Conoscere la definizione di asintoto.	Data l'equazione di una funzione saper determinare i limiti agli estremi del dominio e gli eventuali asintoti.	
	Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.			Dato il grafico di una funzione saper determinarne i limiti agli estremi del dominio e gli eventuali asintoti.	
<b>Modulo 3</b> <b>Derivata di una funzione</b>	Rapporto incrementale.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative  Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli	Conoscere la definizione di rapporto incrementale.		6
	Derivata di una funzione.		Conoscere la definizione di derivata di una funzione.		
	Significato geometrico di derivata.		Conoscere il significato geometrico di rapporto incrementale e di derivata.		

	Continuità e derivabilità.	aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.	Conoscere la relazione tra continuità e derivabilità.		
	Derivate di alcune funzioni elementari.		Conoscere la derivata delle funzioni elementari.	Saper calcolare la derivata prima di funzioni elementari.	
	Teoremi sul calcolo delle derivate.		Conoscere le regole di derivazione.	Saper applicare i teoremi sul calcolo della derivata prima di una funzione.	
<b>Modulo 4</b> <b>Studio di funzioni</b>	Applicazione delle derivate per la determinazione degli intervalli di crescita e decrescenza.	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.	Conoscere la relazione tra segno della derivata prima e monotonia di una funzione.	Saper determinare gli intervalli di crescita e decrescenza di una funzione.	6
	Ricerca dei massimi e dei minimi relativi delle funzioni attraverso lo studio del segno della derivata prima.	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.		Saper determinare i massimi e i minimi relativi e assoluti.	
	Schema generale per lo studio di una funzione.		Conoscere le fasi di uno studio di funzione.	Saper studiare semplici funzioni.  Dato il grafico di una funzione, saperne riconoscere le caratteristiche.	

Conoscenze indispensabili per accedere alla classe successiva

	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI (settimane)
<b>Modulo 1 Funzione reale di variabile reale</b>	Funzione fra due insiemi	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative			6
	Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione		Conoscere la definizione di funzione	Saper classificare le funzioni reali di variabile reale	
	Dominio e codominio di una funzione	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni	Conoscere la definizione di dominio	Saper determinare il dominio di funzioni reali algebriche	
	Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche				
	Grafico di una funzione			Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti	
	Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani			Saper trovare gli eventuali punti di intersezione di una funzione razionale con gli assi cartesiani	
	Insieme di positività di una funzione			Saper determinare il segno di una funzione razionale	
	Funzioni crescenti, decrescenti				
	Massimi e minimi relativi e assoluti				
	Funzioni pari e dispari				
<b>Modulo 2 Limiti di funzioni e continuità</b>	Intorno di un punto e dell'infinito	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative			12
	Significato intuitivo di limite		Aver acquisito la nozione intuitiva di limite		
	Limite finito ed infinito di una funzione in un punto	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare			
	Limite destro e sinistro				
	Limite finito e infinito di una funzione all'infinito				
	Teoremi fondamentali sui limiti (enunciati)				

	Definizione di funzione continua in un punto	situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni	Aver acquisito la nozione di funzione continua		
	Continuità delle funzioni elementari				
	Discontinuità di prima, seconda e terza specie				
	Operazioni sui limiti			Saper calcolare semplici limiti di funzioni utilizzando le operazioni sui limiti	
	Limiti che si presentano in forma indeterminata			Saper calcolare limiti che si presentano nella forma indeterminata $\frac{\infty}{\infty}$ , $0/0$	
	Definizione di asintoto				
	Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui			Dato il grafico di una funzione saper determinarne i limiti agli estremi del dominio e gli asintoti	
<b>Modulo 3</b> <b>Derivata di una funzione</b>	Rapporto incrementale	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative			6
	Derivata di una funzione				
	Significato geometrico di derivata				
	Continuità e derivabilità				
	Derivate di alcune funzioni elementari		Saper calcolare la derivata prima di funzioni elementari		
	Teoremi sul calcolo delle derivate	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni		Saper applicare i teoremi sul calcolo della derivata prima di una funzione	
<b>Modulo 4</b> <b>Studio di funzioni</b>	Applicazione delle derivate per la determinazione degli intervalli di crescita e decrescenza	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative			6
	Ricerca dei massimi e dei minimi relativi delle funzioni attraverso lo studio del segno della derivata prima				

	Schema generale per lo studio di una funzione	Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni		Saper studiare semplici funzioni razionali intere e fratte  Dato il grafico di una funzione, saperne riconoscere le principali caratteristiche	
--	---	---	--	--	--

MODULI	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (capacità)	TEMPI
1 IL MOVIMENTO	Giochi di movimento, attività con piccoli e grandi attrezzi, attività in ambiente esterno (area adiacente alla scuola e ambiente naturale)	Il corpo e la sua conoscenza; la coordinazione e l'adattamento allo spazio e al tempo; l'attività in ambiente naturale; sviluppo delle abilità motorie in relazione alle modificazioni fisiologiche	Conoscere il proprio corpo e la sua funzionalità. Capacità motorie (coordinative e funzionali). Conoscenze di base del ritmo delle azioni motorie. Posture e funzioni fisiologiche	Realizzare schemi motori funzionali alle attività proposte. Percepire e riprodurre ritmi interni ed esterni attraverso il movimento. Elaborare risposte motorie adeguate	20 ore
2 LINGUAGGI DEL CORPO	Attività con la musica, giochi di movimento ed imitativi, esercizi di espressione corporea, creatività e ideazione motoria	Componente emozionale e comunicativa; dimensione del ritmo. Espressione corporea e altri linguaggi	Conoscere le modalità di utilizzo dei diversi linguaggi non verbali e paraverbali	Rappresentare stati d'animo con creatività e tecniche espressive. Assumere posture corrette	10 ore
3 SPORT REGOLE E FAIR PLAY	Attività propedeutica ai vari sport; giochi sportivi di squadra e individuali; argomenti teorici	Aspetti cognitivi, partecipativi, relazionali, sociali, del fair play e del rispetto delle regole.	Conoscere il regolamento di base e il fair play anche in funzione dell'arbitraggio. Conoscere le tecniche di base dei giochi e degli sport individuali e di squadra proposti. Conoscere i principali elementi tecnici e tattici	Sperimentare nelle attività sportive i diversi ruoli, tra cui l'arbitraggio. Adattare le abilità tecniche alle situazioni richieste	20 ore
4 SALUTE E BENESSERE	Elementi di traumatologia e primo soccorso; prevenzione; nozioni di educazione alimentare	Ambito della prevenzione degli infortuni e della sicurezza, della salute, del benessere e degli stili di vita. Elementi di base di primo soccorso	Conoscere i principi fondamentali per la sicurezza. Approfondire le informazioni della corretta alimentazione. Sani stili di vita	Assumere comportamenti in sicurezza per prevenire gli infortuni. Adottare principi igienici e alimentari corretti. Evitare l'uso di sostanze illecite	10 ore

MODULI	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (competenze)	CONOSCENZE	ABILTA' (capacità)	TEMPI
1 IL MOVIMENTO	Giochi di movimento, attività con piccoli e grandi attrezzi, attività in ambiente esterno (area adiacente alla scuola e ambiente naturale)	Il corpo e la sua conoscenza; la coordinazione e l'adattamento allo spazio e al tempo; l'attività in ambiente naturale; sviluppo delle abilità motorie in relazione alle modificazioni fisiologiche	Conoscere il proprio corpo e la sua funzionalità. Capacità motorie (coordinative e funzionali). Conoscenze di base del ritmo delle azioni motorie. Posture e funzioni fisiologiche	Ampliare le capacità realizzando schemi motori complessi. Percepire, riprodurre e variare il ritmo delle azioni. Elaborare risposte motorie adeguate	20 ore
2 LINGUAGGI DEL CORPO	Attività con la musica, giochi di movimento ed imitativi, esercizi di espressione corporea, creatività e ideazione motoria	Componente emozionale e comunicativa; dimensione del ritmo. Espressione corporea e altri linguaggi	Conoscere le modalità di utilizzo dei diversi linguaggi non verbali e paraverbali	Esprimere con il movimento le emozioni suscitate da altri linguaggi (musicale). Ideare e realizzare sequenze ritmiche	10 ore
3 SPORT REGOLE E FAIR PLAY	Attività propedeutica ai vari sport; giochi sportivi di squadra e individuali; argomenti teorici	Aspetti cognitivi, partecipativi, relazionali, sociali, del fair play e del rispetto delle regole.	Conoscere il regolamento di base e il fair play anche in funzione dell'arbitraggio. Conoscere le tecniche di base dei giochi e degli sport individuali e di squadra proposti. Conoscere i principali elementi tecnici e tattici	Sperimentare nelle attività sportive i diversi ruoli, tra cui l'arbitraggio. Adattare le abilità tecniche alle situazioni richieste. Assumere autonomamente altri ruoli e la funzione di arbitraggio	20 ore
4 SALUTE E BENESSERE	Elementi di traumatologia e primo soccorso; prevenzione; nozioni di educazione alimentare	Ambito della prevenzione degli infortuni e della sicurezza, della salute, del benessere e degli stili di vita. Elementi di base di primo soccorso	Conoscere i principi fondamentali per la sicurezza. Approfondire le informazioni della corretta alimentazione. Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale	Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività. Assumere comportamenti attivi rispetto alla alimentazione e all'igiene. Evitare l'uso di sostanze illecite	10 ore

MODULI	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (capacità)	TEMPI
1 IL MOVIMENTO	Giochi di movimento, attività con piccoli e grandi attrezzi, attività in ambiente esterno (area adiacente alla scuola e ambiente naturale)	Il corpo e la sua conoscenza; la coordinazione e l'adattamento allo spazio e al tempo; l'attività in ambiente naturale; sviluppo delle abilità motorie in relazione alle modificazioni fisiologiche	Conoscere il proprio corpo e la sua funzionalità. Capacità motorie (coordinative e funzionali). Conoscenze di base del ritmo delle azioni motorie. Posture e funzioni fisiologiche	Avere consapevolezza delle proprie attitudini nella attività motoria e sportiva. Realizzare personalizzazioni efficaci	20 ore
2 LINGUAGGI DEL CORPO	Attività con la musica, giochi di movimento ed imitativi, esercizi di espressione corporea, creatività e ideazione motoria	Componente emozionale e comunicativa; dimensione del ritmo. Espressione corporea e altri linguaggi	Conoscere le modalità di utilizzo dei diversi linguaggi non verbali e paraverbali	Padroneggiare gli aspetti comunicativi e relazionali nell'ambito dei percorsi interdisciplinari	10 ore
3 SPORT REGOLE E FAIR PLAY	Attività propedeutica ai vari sport; giochi sportivi di squadra e individuali; argomenti teorici	Aspetti cognitivi, partecipativi, relazionali, sociali, del fair play e del rispetto delle regole.	Conoscere il regolamento di base e il fair play anche in funzione dell'arbitraggio. Conoscere le tecniche di base dei giochi e degli sport individuali e di squadra proposti. Conoscere i principali elementi tecnici e tattici	Trasferire autonomamente tecniche sportive proponendo varianti	10 ore
4 SALUTE E BENESSERE	Elementi di traumatologia e primo soccorso; prevenzione; nozioni di educazione alimentare	Ambito della prevenzione degli infortuni e della sicurezza, della salute, del benessere e degli stili di vita. Elementi di base di primo soccorso	Conoscere i principi fondamentali per la sicurezza. Approfondire le informazioni della corretta alimentazione. Conoscere le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico e sociale	Scegliere autonomamente di adottare corretti stili di vita: long life learning. Prevenire autonomamente gli infortuni e saper applicare i protocolli di primo soccorso	20 ore

	<b>CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>TEMPI</b>
<b>Modulo 0</b> Ripasso pre-conoscenze	Documenti della compravendita e loro articolazione. Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	Compilare e utilizzare i documenti relativi alla compravendita e agli strumenti di pagamento.	Riconoscere i documenti della compravendita e loro articolazioni.  Individuare le tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	Interpretare i documenti di vendita e di regolamento del prezzo.  Applicare le tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	10 ore
<b>Modulo 1</b> La gestione aziendale	La forma giuridica delle imprese. Le fonti di finanziamento e gli investimenti dell'impresa. La gestione economica e patrimoniale. Il patrimonio dell'impresa. Il reddito d'impresa.	Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi tipi di aziende.  Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.	Forme giuridiche dell'impresa e concetto economico-giuridico dell'imprenditore.  Come si articola la gestione d'impresa.  Fabbisogno finanziario, caratteri ed effetti dei finanziamenti aziendali.  I caratteri e gli effetti degli investimenti aziendali.  Gestione economica e patrimoniale.  Il patrimonio aziendale.	Individuare gli elementi costitutivi del sistema azienda.  Individuare e classificare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale.  Individuare gli elementi caratterizzanti delle diverse forme giuridiche d'impresa.  Classificare le operazioni di gestione.  Individuare e classificare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali.	26 ore

			<p>I costi e i ricavi dell'impresa.</p> <p>Le condizioni di equilibrio economico.</p> <p>Le parti ideali del patrimonio netto.</p>	<p>Individuare e classificare i fattori produttivi.</p> <p>Riconoscere la natura dei conti che riguardano la gestione aziendale</p> <p>Individuare e classificare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa.</p> <p>Redigere semplici prospetti del patrimonio aziendale.</p> <p>Individuare e classificare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa.</p> <p>Riconoscere le condizioni di equilibrio economico di un'impresa.</p> <p>Determinare il Risultato Economico d'esercizio di un'impresa.</p> <p>Determinare il patrimonio netto finale.</p>	
<p><b>Modulo 2</b> Il metodo della partita doppia</p>	<p>Il sistema informativo aziendale. Il metodo della partita doppia.</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<p>Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni.</p>	<p>Riconoscere il ruolo strategico delle comunicazioni aziendali.</p>	<p>90 ore</p>

	<p>La nascita dell'impresa. L'acquisto dei fattori produttivi. Le vendite di beni e le prestazioni di servizi. Altre operazioni di gestione.</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p> <p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici, software applicativi e progetti di Simulimpresa.</p>	<p>Elementi del sistema informativo aziendale (cenni).</p> <p>Le regole di funzionamento dei conti.</p> <p>Il metodo contabile della partita doppia</p> <p>Il sistema contabile del patrimonio e del risultato economico. La classificazione dei conti secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico. Le funzioni e la struttura del piano dei conti. Contabilità Generale: operazioni di costituzione e gestione dell'impresa (acquisti, vendite, regolamenti, finanziamenti, liquidazione e pagamento di retribuzioni, liquidazione iva, locazioni).</p>	<p>Definire le funzioni del sistema informativo aziendale.</p> <p>Individuare i caratteri del sistema informativo aziendale.</p> <p>Analizzare e rilevare le operazioni esterne di gestione in partita doppia sul libro giornale e sul libro mastro.</p>	
<p><b>Modulo 3</b> Il bilancio aziendale</p>	<p>Le scritture di assestamento</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<p>Il concetto di competenza economica di un'operazione di gestione.</p> <p>Criteri e metodi per predisporre le operazioni di assestamento.</p>	<p>Individuare la competenza dei componenti del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio di funzionamento.</p> <p>Classificare le operazioni di assestamento.</p> <p>Redigere le scritture in partita doppia relative agli assestamenti.</p>	<p>Ore 72</p>

<b>Compresenza laboratorio</b>		<p>La didattica laboratoriale favorirà lo sviluppo delle competenze nell'intero percorso formativo.</p> <p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</p>	<p>Conoscenza delle procedure informatiche per la produzione di modelli e prospetti contabili.</p>	<p>Utilizzare software applicativi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazioni di contabilità generale;</li> <li>- elaborazione della parcella di un professionista;</li> <li>- costruzione del piano di ammortamento finanziario di un prestito.</li> </ul>	<p>Ore 66</p>
--------------------------------	--	---	--	--	---------------

**COMPRESENZA CON INFOLABORATORIO: Potenziamento dell'attività di Simulimpresa. Utilizzo del foglio elettronico per: calcolo dell'avviamento, fattura del dottore commercialista e registrazioni in Partita Doppia.**

#### **OBIETTIVI MINIMI**

**Modulo 1:** Le forme giuridiche delle imprese e il concetto di imprenditore. Le fonti di finanziamento e gli investimenti dell'impresa; I concetti di Patrimonio, reddito e gestione aziendale.

**Modulo 2:** Il sistema informativo aziendale. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito e del patrimonio; Rilevazione in P.D. delle operazioni di costituzione e delle principali operazioni di gestione dell'impresa.

**Modulo 3:** Le principali scritture d'assestamento e la loro classificazione.

#### **CONOSCENZE INDISPENSABILI PER ACCEDERE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:**

**Modulo 1:** Forme giuridiche delle imprese e concetto di imprenditore; fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale; gestione economica e patrimoniale d'azienda.

**Modulo 2:** Il sistema informativo aziendale; la contabilità generale e i suoi strumenti; principali operazioni di costituzione e gestione d'impresa.

**Modulo 3:** Le principali scritture d'assestamento e la loro classificazione.

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
Modulo 0: Ripasso scritture di gestione e d'assestamento	Le principali scritture d'esercizio Le scritture d'assestamento	Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali	Il concetto di competenza economica di un'operazione di gestione.  Criteri e metodi per predisporre le operazioni di assestamento	Individuare la competenza dei componenti del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio di funzionamento.  Classificare le operazioni di assestamento.  Redigere le scritture in partita doppia relative agli assestamenti.	50
Modulo 1: Chiusura dei conti, bilancio d'esercizio e riapertura	Le fasi conclusive della contabilità generale  Le scritture di epilogo  Il patrimonio netto finale  La chiusura generale dei conti e la situazione contabile finale  Dalla situazione contabile finale al Bilancio d'esercizio  Bilancio d'esercizio in forma abbreviata  La riapertura dei conti	Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici	Le fasi della chiusura dei conti  La determinazione del risultato economico d'esercizio e del patrimonio di funzionamento  La Situazione economica e patrimoniale dell'esercizio  Il bilancio in forma abbreviata  Le fasi della riapertura dei conti	Redigere le scritture in partita doppia relative all'epilogo e alla chiusura dei conti  Determinare il risultato economico d'esercizio  Determinare il patrimonio di funzionamento  Rappresentare i valori aziendali nella situazione economica e patrimoniale dell'esercizio.  Riconoscere i conti da riaprire all'inizio dell'esercizio	60

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
				Redigere le scritture in partita doppia relative alla riapertura dei conti e agli storni iniziali.	
Modulo 2: Le fonti di finanziamento dell'impresa	<p>La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento dell'impresa</p> <p>La classificazione delle società commerciali;</p> <p>I finanziamenti con capitale proprio nelle società di persone e di capitali;</p> <p>L'autofinanziamento nelle società di persone e di capitali</p> <p>I finanziamenti con capitale di debito</p> <p>Le obbligazioni e il prestito obbligazionario;</p> <p>L'emissione e gestione del prestito obbligazionario</p>	<p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali</p> <p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali</p> <p>Analizzare le diverse fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento dell'attività aziendale anche in relazione alla struttura giuridica.</p> <p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici</p>	<p>Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale</p> <p>Caratteristiche del capitale proprio e del capitale di debito</p> <p>La costituzione nelle società di persone</p> <p>La costituzione nelle società di capitali</p> <p>Le azioni: tipologie e caratteristiche</p> <p>Gli aumenti di capitale nelle società di capitali</p> <p>L'autofinanziamento.</p> <p>La destinazione dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita d'esercizio nelle società di persone e nelle società di capitali.</p> <p>Le obbligazioni e la loro tipologia.</p>	<p>Determinare il fabbisogno finanziario dell'impresa</p> <p>Individuare e distinguere le diverse fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali</p> <p>Rilevare in partita doppia i conferimenti iniziali nelle società di persone</p> <p>Rilevare in partita doppia i conferimenti iniziali e gli aumenti di capitale nelle società di capitali Riconoscere i diversi valori delle azioni</p> <p>Rilevare in partita doppia il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita d'esercizio nelle società di persone e nelle società di capitali.</p> <p>Riconoscere e analizzare le caratteristiche dei vari tipi di obbligazioni</p>	80

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
			L'emissione e la gestione del prestito obbligazionario.	Rilevare in partita doppia le operazioni relative all'emissione e alle gestione del prestito obbligazionario.	
Modulo 3: La logistica e la gestione del magazzino	Organizzazione e gestione del magazzino  La valorizzazione delle scorte	Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità  Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici	L'organizzazione della funzione approvvigionamento di un'impresa  La funzione delle scorte  L'organizzazione del magazzino  La valorizzazione delle scorte e la contabilità di magazzino	Individuare la funzione dell'approvvigionamento  Compilare una scheda di magazzino  Applicare i metodi di valorizzazione dei carichi e degli scarichi del magazzino	20
Modulo 4: <b>La gestione del personale</b>	La gestione aziendale delle risorse umane  Il rapporto di lavoro subordinato L'amministrazione del personale  Il costo del lavoro	Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente  Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Compiti della funzione gestione risorse umane  Gli operatori del mercato del lavoro  I canali di reclutamento del personale  L'inserimento in azienda  I contratti di lavoro  La valorizzazione del personale	Identificare i compiti della funzione gestione delle risorse umane  Individuare i canali di reclutamento del personale  Distinguere e confrontare le differenti tipologie di contratti  Individuare i meccanismi di valorizzazione delle risorse umane  Riconoscere e applicare la normativa in materia di	55

	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
			<p>La normativa in materia di sicurezza del lavoro e di tutela ambientale</p> <p>I compiti dell'amministrazione del personale</p> <p>Le assicurazioni sociali obbligatorie</p> <p>Il foglio paga di un lavoratore dipendente</p> <p>L'estinzione del rapporto di lavoro, la destinazione del TFR e i fondi pensione</p> <p>Le diverse forme di costo del lavoro</p>	<p>sicurezza del lavoro e di tutela dell'ambiente</p> <p>Identificare i compiti e gli adempimenti dell'amministrazione del personale</p> <p>Individuare le finalità delle assicurazioni sociali</p> <p>Elaborare i documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale: busta paga di un lavoratore dipendente</p> <p>Redigere in partita doppia le scritture relative alla liquidazione e al pagamento delle retribuzioni</p> <p>Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR</p> <p>Calcolare e registrare in partita doppia il TFR nelle diverse ipotesi di destinazione</p> <p>Calcolare le diverse forme di costo del lavoro</p>	

**Compresenza con INFOLABORATORIO: redigere scritture in Partita Doppia con UTILIZZO DEL FOGLIO ELETTRONICO. Il magazzino: calcolo della giacenza con costo medio ponderato, LIFO E FIFO. Redazione dello stato patrimoniale riclassificato per calcolare i margini: CCN, margine di tesoreria e margine di struttura. Utilizzo del foglio elettronico per eseguire il riparto utili nelle SPA e nelle SNC. La redazione e compilazione della busta paga.**

#### **OBIETTIVI MINIMI**

**Modulo 1:** registrare in P.D. le principali scritture di assestamento e chiusura dei conti.

**Modulo 2:** riconoscere le principali fonti di finanziamento e la loro classificazione. Sapere il concetto di fabbisogno finanziario dell'impresa. Conoscere le procedure di costituzione delle società di persone e di capitali. Riconoscere le principali forme di autofinanziamento con particolare riferimento al riparto utili.

**Modulo 3:** Conoscere le principali procedure di gestione del magazzino.

**Modulo 4:** Conoscere le principali funzioni della gestione risorse umane. Saper compilare semplici buste paga

#### **CONOSCENZE INDISPENSABILI PER ACCEDERE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:**

**Modulo 1:** registrare in p. d. le principali scritture di assestamento e la chiusura dei conti.

**Modulo 2:** riconoscere le principali fonti di finanziamento e la loro classificazione. Conoscere il concetto di fabbisogno finanziario dell'impresa. Conoscere le procedure di costituzione delle società di persone e di capitali. Riconoscere le principali forme di finanziamento con capitale proprio con particolare riferimento al riparto utili.

**Modulo 3:** Conoscere le principali procedure di gestione del magazzino.

**Modulo 4:** Conoscere le principali funzioni della gestione risorse umane. Saper compilare semplici buste paghe

MODULI	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>Modulo 1</b> Bilancio e fiscalità d'impresa	<p>L'inventario d'esercizio e scritture d'asestamento</p> <p>Il sistema informativo di bilancio</p> <p>La normativa sul bilancio d'esercizio</p> <p>I criteri di valutazione Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario e Nota Integrativa</p> <p>Il bilancio in forma abbreviata</p> <p>La revisione legale dei conti</p> <p>L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio</p> <p>La rielaborazione dello Stato Patrimoniale</p> <p>L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa</p> <p>La rielaborazione del Conto Economico</p> <p>L'analisi per indici: analisi economica, patrimoniale e finanziaria</p> <p>L'interpretazione degli indici</p> <p>Il cash flow</p> <p>Il sistema tributario italiano</p> <p>Il reddito d'impresa</p> <p>La determinazione del reddito fiscale: svalutazione dei crediti, ammortamento delle</p>	<p><b>Competenze asse storico-sociale</b></p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p><b>Competenze tecnico professionali:</b></p> <p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</p>	<p>Funzioni del bilancio d'esercizio</p> <p>Elementi del bilancio d'esercizio</p> <p>Rielaborazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Analisi di bilancio</p> <p>Reddito e imposte sul reddito</p>	<p>Sa redigere un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati</p> <p>Sa interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio</p> <p>Sa calcolare e interpretare gli indici di bilancio</p> <p>Sa determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese</p>	120 ore

	immobilizzazioni, plusvalenze patrimoniali, costi di manutenzione e riparazione, altre variazioni fiscali e calcolo IRES L'IRAP Il versamento delle imposte e la dichiarazione unica				
<b>Modulo 2</b> La contabilità gestionale	La contabilità gestionale La classificazione dei costi L'oggetto di calcolo dei costi Il direct costing Il full costing I costi fissi e variabili La break even analysis I costi suppletivi Il make or buy	<b>Competenze asse storico-sociale:</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio  <b>Competenze tecnico professionali:</b> Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici	La contabilità gestionale La classificazione dei costi I metodi di calcolo dei costi La break even analysis I costi suppletivi Analisi differenziale	Sa individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale  Sa classificare i costi aziendali  Sa applicare i metodi di calcolo dei costi  Sa calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio  Sa risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale	60 ore
<b>Modulo 3</b> Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione	La direzione e il controllo della gestione La pianificazione La definizione degli obiettivi L'aspetto formale della pianificazione La gestione integrata di pianificazione e programmazione	<b>Competenze asse storico-sociale</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Pianificazione strategica Programmazione aziendale Funzione e tipologie di budget	Sa riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale  Sa identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione	84 ore

	Il controllo strategico I costi di riferimento e i costi standard Il controllo budgetario Il budget I budget settoriali Il budget degli investimenti Il budget finanziario, economico e patrimoniale L'analisi degli scostamenti Il reporting Il business plan Il marketing plan	<b>Competenze tecnico professionali:</b> Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di Strumenti informatici e telematici.	Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan	nella programmazione aziendale  Sa contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting  Sa contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale  Sa collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico	
--	--	---	--	--	--

**Compresenza con INFOLABORATORIO: utilizzo del foglio elettronico per: redazione del bilancio civilistico; riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari e del Conto Economico a valore aggiunto; analisi del bilancio per indici; creazione di modelli per il calcolo del reddito imponibile ai fini IRES; contabilità gestionale: direct costing, full costing, make or buy e break even analysis, creazione degli schemi dell'analisi budgetaria.**

#### **OBIETTIVI MINIMI**

**Modulo 1:** Saper redigere le scritture di assestamento e il bilancio di esercizio di fine periodo amministrativo. Redigere il bilancio civilistico partendo dalla situazione contabile attraverso il prospetto di raccordo. Saper riclassificare lo stato patrimoniale secondo criteri finanziari e il conto economico "a valore aggiunto" utilizzando schemi precompilati. Saper calcolare i principali indici. Saper calcolare semplici variazioni fiscali anche attraverso schemi predisposti.

**Modulo 2:** conoscere i principali elementi della contabilità gestionale. Conoscere le principali classificazione dei costi. Conoscere i metodi di calcolo dei costi (direct costing). Utilizzare la break even analysis.

**Modulo 3:** Conoscere gli elementi essenziali della pianificazione strategica e della programmazione aziendale. Conoscere le principali funzioni del budget d'esercizio. Saper redigere semplici budget settoriali con utilizzo di schemi predefiniti.

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 1</b> WORD	La corrispondenza commerciale. Stampa unione.	Saper organizzare correttamente un testo commerciale a tema.	Conoscere e applicare un linguaggio commerciale pertinente.	Tradurre la comunicazione commerciale in un testo scritto organizzato.	Settembre-Ottobre
<b>MODULO 2</b> EXCEL	Approfondimenti sulle funzioni matematiche, logiche e statistiche.	Saper creare modelli con formule pre-memorizzate.	Riconoscere quali modalità operative risultano più corrette alla risoluzione del caso.	Trasformare i bisogni in schemi operativi.	Ottobre-Maggio
<b>MODULO 3</b> SIMULIMPRESA	Ulteriori applicazioni su: Protocollo, magazzino, scadenziario, partitari, registri IVA, liquidazione IVA, cassa e banca.	Saper rispettare la sequenzialità corretta della modulistica.	Conoscere le corrette modalità sequenziali nella compilazione della modulistica.	Muoversi nel contesto lavorativo con consapevolezza dei ruoli e degli incarichi. Mantenere flessibilità e competenza.	Ottobre-Marzo
<b>MODULO 4</b> QUALIFICA	Gestione della posta elettronica, ricerca in rete. Operazioni collegate all'attività di Simulimpresa	Saper soddisfare le evidenze previste dall'esame di qualifica.	Gestione della comunicazione in rete e pianificazione degli impegni.	Gestire la comunicazione digitale e trovare in rete le informazioni necessarie.	Marzo-maggio

**OBIETTIVI MINIMI:**

**MODULO 1:** WORD – Saper utilizzare la procedura per la stampa unione.

**MODULO 2:** EXCEL – Saper compilare la modulistica prevista nell'attività di Simulimpresa ad eccezione della liquidazione IVA.

**MODULO 3:** SIMULIMPRESA – Saper rispettare la sequenzialità operativa corretta nella compilazione della modulistica.

**MODULO 4:** QUALIFICA - Saper gestire la comunicazione digitale e saper trovare in rete le informazioni necessarie.

**CONOSCENZE INDISPENSABILI PER ACCEDERE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

WORD: Utilizzare la fraseologia della corrispondenza commerciale;

EXCEL: Utilizzare modelli con formule pre-memorizzate;

SIMULIMPRESA: Riconoscere i ruoli sapendo intervenire operativamente nelle operazioni principali di Simulimpresa: compilazione delle fatture, dei partitari, degli scadenziari e dei registri IVA

QUALIFICA: Gestire la comunicazione digitale.

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO1</b>	Analisi di alcune delle funzioni più ricorrenti: funzione logica SE, funzioni Somma.se e Somma.più.se utilizzabili nei modelli. Modello di Parcella. Creazione di modelli per le attività di compresenza con l'insegnante di T.P.S.C.	Saper gestire cartelle e fogli elettronici. Saper creare, modificare, utilizzare modelli. Saper applicare le funzioni, richiamare dati da altri file e operare su più fogli contemporaneamente	Conoscere le sintassi delle varie formule proposte.	Riconoscere e organizzare i dati utilizzando le opportune funzioni applicative	SETTEMBRE-NOVEMBRE
<b>MODULO 2</b> CONTABILITÀ	Compresenza con l'insegnante di T.P.S.C. Registrazione su libro giornale; Piano dei conti; Scritture di assestamento Situazione patrimoniale; Stato patrimoniale; uso del software " Ex-loco 45" per la rilevazione di operazioni contabili e amministrative;	Saper operare nelle scritture di Partita Doppia e sapersi muovere all'interno di un gestionale	Conoscere le regole della contabilità	Riconoscere e organizzare i dati utili alla gestione aziendale	OTTOBRE – GENNAIO
<b>MODULO 3</b> GESTIONE DEL MAGAZZINO e RIPARTI UTILI	Il magazzino: i criteri di valutazione delle rimanenze, la scheda di magazzino a quantità e valori, con il metodo CMP, FIFO e LIFO. Riparto utili nella s.n.c. e riparto nella S.p.A.	Sapersi muovere nel settore magazzino attraverso modelli proposti.	Conoscere gli indicatori di magazzino e i criteri di valutazione delle rimanenze. Conoscere e confrontare i criteri di ripartizione utili di società di persone e di capitale.	Ha acquisito capacità per intervenire nelle problematiche fondamentali di gestione del magazzino. È in grado di distinguere le modalità di distribuzione utili, nelle diverse tipologie di aziende.	FEBBRAIO-MARZO
<b>MODULO 4</b> AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Il personale: creazione e compilazione del modello di cedolino nella busta paga, settore industria. Calcolo straordinario. Calcolo IRPEF. Calcolo detrazioni, anche per carichi di famiglia. Calcolo assegni nucleo familiare.	Sa riconoscere gli elementi della retribuzione e sa calcolare il netto in busta paga di un dipendente del settore industria.	Conosce gli elementi che compongono un cedolino e li applica alle diverse situazioni familiari.	Ha consapevolezza sulla logica che sottintende la costruzione di una busta paga	APRILE-MAGGIO

**CONOSCENZE INDISPENSABILI PER ACCEDERE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Saper utilizzare la modulistica per la gestione del magazzino, anche senza ricorrere alle formule logiche necessarie alla prememorizzazione dei calcoli.

Conoscere i piani di riparto utile in una S.p.A.

Compilare una busta paga con tutti gli elementi trattati: straordinario, IRPEF, detrazioni e assegni.

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 1</b> C/CORRENTE	Conto corrente di corrispondenza: foglio Estratto, foglio Scalare, foglio Competenze	Saper leggere e interpretare un estratto conto redatto da una banca ed inviato ad un cliente	Conoscere e applicare le regole che sottintendono al rapporto tra banca e cliente nella tenuta di un conto di deposito.	Compilazione dei tre fogli attinenti l'estratto conto	Settembre-Ottobre
<b>MODULO 2</b> IL BILANCIO CIVILISTICO E GLI INDICI	Creazione del modello di Stato patrimoniale e conto economico secondo le ultime modifiche di legge. Riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari. Riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto. Analisi del bilancio per Indici. Questi argomenti sono trattati soprattutto durante le ore di compresenza con tecniche Professionali.	Saper organizzare fogli di lavoro, anche con formule prememorizzate. Saper scegliere le funzioni appropriate. Saper redigere grafici per la rappresentazione dei dati	Conoscere gli argomenti di tecniche professionali per poter utilizzare le funzioni	Saper riconoscere e organizzare i contenuti di tecniche professionali utilizzando modelli e schemi di riferimento	Novembre - Gennaio
<b>MODULO 3</b> ANALISI DEI COSTI	Diagramma di redditività. Analisi costi di produzione con metodo Direct Costing, Break Even Point.	Saper creare e utilizzare modelli adeguati.	Conoscere gli argomenti di Tecniche Professionali per poter utilizzare le funzioni	Saper riconoscere organizzare applicando i contenuti di Tecniche professionali	Febbraio-Marzo
<b>MODULO 4</b> IBUTGET E BUSINNES PLAN	Budget economico. Redazione di un progetto imprenditoriale.	Saper organizzare fogli di lavoro appropriati per la sequenza dei calcoli. Saper organizzare un progetto di sviluppo imprenditoriale.	Conoscere gli argomenti di Tecniche Professionali per poter rispondere alle richieste.	Saper creare, utilizzare modelli e formule.	Aprile-Maggio
<b>MODULO 5</b> TESINA FINALE	Argomenti di Tecniche professionali trattati in word avanzato utilizzando gli strumenti digitali.	Saper redigere una tesina finale da presentare e da discutere all'esame finale, in word avanzato o power point o altro programma.	Word avanzato: impostazioni suggerite per creare frontespizi, indici e impaginazioni corrette per tesine o lavori multimediali.	Saper coniugare le conoscenze di Tecniche professionali con una corretta esposizione dei contenuti attraverso l'utilizzo del computer.	Maggio

**OBIETTIVI MINIMI:**

**MODULO 1:** Estratto conto: compilazione dei 3 fogli di lavoro anche senza tutte le possibili formule prememorizzate.

**MODULI 2-3-4:** I contenuti sono quelli previsti nel programma di Tecniche professionali, per quanto riguarda i rispettivi calcoli su foglio elettronico.

**MODULO 5:** Saper organizzare testo in maniera esteticamente più articolata, producendo un ipertesto con materiale selezionato, anche proveniente dalla Rete. In alternativa creazione di slide organizzate, a supporto della presentazione di un argomento a scelta da proporre in sede d'esame.

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<b>MODULO 1</b> <b>Le dinamiche della comunicazione.</b>	Il processo di comunicazione		Conoscere le strutture e le dinamiche della comunicazione.	Saper riconoscere l'importanza della comunicazione nelle relazioni interpersonali	6 h.
<b>MODULO 2</b> <b>Le modalità della comunicazione verbale e non verbale</b>	La comunicazione verbale e non verbale	Potenziare le proprie abilità comunicative.	Conoscere le caratteristiche della comunicazione verbale e non verbale.	Individuare e interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale	9 h.
<b>MODULO 3</b> <b>La dinamica della comunicazione interpersonale.</b>	La comunicazione interpersonale. La comunicazione di gruppo.	Attivare un linguaggio empatico per ridurre le incomprensioni.	Conoscere gli aspetti principali che regolano le dinamiche sociali e di gruppo.	Riconoscere il valore della relazione interpersonale ai fini dello sviluppo individuale e sociale. Ottimizzare l'interazione comunicativa.	9 h.
<b>MODULO 4</b> <b>Organizzare riunioni ed eventi di lavoro.</b> <b>L'organigramma.</b>	L'organizzazione di riunioni ed eventi di lavoro. L'organigramma, funzioni e tipologie.	Pianificare riunioni ed eventi di lavoro in base a disponibilità ed urgenze. Definire ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi. Distinguere costi e	Conoscere tecniche di time-management Conoscere principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.	Saper predisporre il calendario degli appuntamenti per organizzare un evento. Saper individuare i supporti organizzativi per organizzare un evento.	6 h.

		<p>ricavi a preventivo per la formulazione di budget di eventi di lavoro.</p> <p>Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte: prenotazioni viaggi e pernottamenti.</p>		<p>Saper prenotare biglietti di viaggio e pernottamenti.</p> <p>Sapere che cos'è un organigramma e quali funzioni ha.</p> <p>Riconoscere tipologie diverse di organigramma.</p>	
--	--	---	--	---	--

Programmazione disciplinare: TECNICA DELLA COMUNICAZIONE

CLASSE 4^ Indirizzo: Servizi Commerciali

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<b>MODULO 1</b> <b>Modelli comunicativi e linguaggi dei mass media</b>	Radio, televisione, i giornali. I new media. La sicurezza in rete.	Riconoscere il ruolo dei mass media nella nostra società. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale.	Conoscere le caratteristiche dei mezzi di comunicazione di massa.	Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa ed audiovisiva	15 h.
<b>MODULO 2</b> <b>Gli atteggiamenti che determinano la relazione.</b>	Atteggiamenti, motivazioni e bisogni.		Conoscere come atteggiamenti, motivazioni e bisogni, influiscono sul comportamento.	Individuare fattori che influenzano la ricezione delle informazioni.	15 h.
<b>MODULO 3</b> <b>La relazione con l'interlocutore.</b>	La sintonia con l'interlocutore. Tipologie di clienti		Conoscere stili di comportamento e comunicazione.	Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza.	15 h.

<b>MODULO 4</b> <b>Le relazioni interpersonali.</b>	Caratteristiche e tecniche della comunicazione di gruppo.		Conoscere le tecniche per comunicare a un gruppo.	Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori.	15 h.
--	---	--	---	---	-------

Programmazione disciplinare: TECNICA DELLA COMUNICAZIONE

CLASSE 5<sup>^</sup> Indirizzo: Servizi Commerciali

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<b>MODULO 1</b> <b>Gli aspetti fondamentali della comunicazione e dell'organizzazione aziendale</b>	Il fattore umano in azienda.	Acquisire consapevolezza circa le modalità di funzionamento dei processi comunicativi in ambito aziendale Interagire nel sistema azienda e riconoscere modelli di strutture organizzative aziendali.	Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale	Individuare gli stili, gli strumenti e i soggetti della comunicazione sul lavoro	10 h.
<b>MODULO 2</b> <b>Il marketing e l'immagine aziendale</b>	Il marketing e la comunicazione aziendale. L'immagine aziendale.	Comprendere l'importanza dell'immagine aziendale.	Conoscere le principali attività di marketing.	Analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale	15 h.

<b>MODULO 3</b> <b>Le comunicazioni d'azienda</b>	I flussi di comunicazione aziendale		Come si svolgono le comunicazioni in azienda. Conoscere gli strumenti di comunicazione d'azienda.	Utilizzare correttamente forme di comunicazione nelle diverse situazioni.	15 h.
<b>MODULO 4</b> <b>Criteria e metodi per la definizione e la progettazione di campagne pubblicitarie.</b>	La comunicazione d'impresa. Il cliente. Le tecniche di fidelizzazione. La comunicazione pubblicitaria.	Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.	Conoscere le tecniche di fidelizzazione del cliente e le tecniche di assistenza pre e post vendita. Conoscere le caratteristiche di una campagna pubblicitaria.	Individuare tecniche per la fidelizzazione del cliente Individuare strategie per la promozione delle vendite realizzare un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie.	20 h.

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<b>MODULO 0</b> <b>Prerequisiti</b>			Caratteristiche generali della comunicazione.		
<b>MODULO 1</b> <b>L'osservazione scientifica. Tipi di osservazione.</b>	Caratteri generali dell'osservazione scientifica. L'osservazione diretta e indiretta. Gli scopi e i mezzi dell'osservazione. I limiti dell'osservazione. L'osservazione sistematica; l'osservazione partecipante; gli studi longitudinali e trasversali.	Utilizzare e progettare semplici strumenti per l'osservazione della realtà sociale. Individuare collegamenti e relazioni tramite l'osservazione.	Conoscere la distinzione tra l'osservazione e le altre metodologie. Conoscere la distinzione tra osservazione diretta ed indiretta del comportamento. Conoscere i principali aspetti delle diverse tipologie di osservazione.	Riconoscere vari contesti sociali in relazione alle diverse metodologie di osservazione. Individuare la corretta metodologia osservativa in base agli scopi della ricerca. Inferire, dall'osservazione di immagini, sentimenti e situazioni.	2 settimane (8 ore)
<b>MODULO 2</b> <b>La pragmatica della comunicazione umana</b>	La comunicazione come processo circolare. La pragmatica della comunicazione.	Utilizzare tecniche di osservazione per verificare e comprendere gli aspetti relazionali e di contenuto delle varie forme di comunicazione. Prendere consapevolezza dei propri vissuti relazionali.	Conoscere le implicazioni interpersonali della comunicazione.	Individuare gli aspetti relazionali e di contenuto della comunicazione.	4 settimane (16 ore)

<b>MODULO 3</b> <b>Aspetti relazionali e sociali della comunicazione.</b> <b>La relazione d'aiuto.</b> <b>L'ascolto attivo.</b>	I vari tipi di relazione e i ruoli sociali. Tecniche comunicative adeguate alla tipologia di utenza.	Progettare strumenti per comunicare ed entrare in relazione con l'utenza.	La comunicazione in rapporto alle diverse tipologie di utenza.	Individuare le modalità di relazione più efficaci nel rapporto con l'utente.	4 settimane (16 ore)
<b>MODULO 4</b> <b>Identità, società e cultura</b>	L'identità personale e i processi d'identificazione. La formazione dell'identità. Le culture tra integrazione e conflitto.	Individuare le relazioni tra fatti e fenomeni sociali. Proporre attività per promuovere l'intercultura.	Il concetto di identità personale e i processi d'identificazione. I concetti di identità sociale, culturale ed etnica.	Saper individuare le problematiche relative al contatto tra culture diverse. Individuare possibili processi d'integrazione.	5 settimane (20 ore)
<b>MODULO 5</b> <b>La famiglia e i servizi sociosanitari</b>	Le tipologie della famiglia. Il ciclo vitale della famiglia. La famiglia multiproblematica. I servizi per la famiglia.	Proporre strategie d'intervento idonee al cambiamento delle dinamiche alla base del disagio familiare.	Conoscere le varie forme di disagio familiare e i relativi servizi socio-sanitari.	Saper individuare un intervento adeguato in ambito socioassistenziale.	6 settimane (24 ore)
<b>MODULO 6</b> <b>I minori e i servizi sociosanitari</b>	L'infanzia disagiata, la deprivazione e l'abbandono, l'infanzia abusata, il maltrattamento e il bullismo. Il disagio evolutivo e il disagio patologico dell'adolescenza e dell'età giovanile. Le condotte devianti. Gli interventi	Individuare le problematiche minorili e proporre alcune tipologie d'intervento.	Conoscere le conseguenze della deprivazione affettiva e dell'abbandono. Conoscere le problematiche dell'infanzia abusata e del disagio giovanile. Conoscere le devianze giovanili. Conoscere	Individuare gli strumenti idonei per l'attuazione di un intervento in base ad un caso dato.	6 settimane (24 ore)

	per prevenire il disagio, i servizi.		funzioni e tipologie dei servizi per i minori.		
--	--------------------------------------	--	--	--	--

### **Contenuti Minimi**

- **Classe III:**

L'osservazione in tutte le sue declinazioni;

La pragmatica della comunicazione: gli assiomi di Watzlawick;

L'identità: identità identificazione, socializzazione primaria e secondaria, gruppo primario e secondario;

Il Disagio minorile: abuso fisico, psicologico, sessuale; la trascuratezza; reazioni psicologiche alla migrazione; principali tipologie di devianza;

La famiglia multiproblematica.

Programmazione disciplinare: PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA

CLASSE QUARTA- Servizi Sociosanitari

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<b>MODULO 0</b> <b>Prerequisiti</b>			Conoscere gli elementi fondamentali della psicologia		
<b>MODULO 1</b> <b>Le teorie</b>	Cenni sulle prime scuole di psicologia. Il behaviorismo e l'apprendimento sociale. Il concetto di Gestalt e le sue teorie sull'apprendimento cognitivo. L'approccio cognitivista e la social cognition. La psicoanalisi. La psicologia sistemico relazionale.	Osservare i tipi di rinforzo e le loro conseguenze. Osservare i comportamenti imitativi e le loro conseguenze. Utilizzare il fenomeno del transfer per facilitare l'apprendimento. Analizzare casi in base ai concetti psicosociali dell'attribuzione causale. Osservare e descrivere il comportamento utilizzando il concetto di	Conoscere gli elementi essenziali delle maggiori teorie psicologiche. Conoscere il concetto di sistema e i sistemi relazionali.	Riconoscere i casi patologici in cui applicare i processi di condizionamento. Individuare come il concetto di Gestalt si applichi a diversi ambiti della psicologia. Individuare le distorsioni sistematiche che operano nella valutazione della realtà sociale. Individuare la natura dello sviluppo affettivo	12 settimane (60 ore)

		meccanismo di difesa. Analizzare e ricostruire sinteticamente un caso clinico.		e dei suoi conflitti utilizzando concetti psicoanalitici. Individuare le caratteristiche di alcune patologie in base alla teoria sistemico relazionale.	
<b>MODULO 3 Il colloquio</b>	Il colloquio come strumento di conoscenza. Il colloquio clinico, il contesto, il setting e le fasi del colloquio. Il consiglio psicologico. Il counseling. Gli atteggiamenti dell'operatore. Il colloquio d'aiuto e le sue tecniche. L'intervento sociale ed educativo.	Essere in grado di discutere comprendendo ed esprimendo il punto di vista dell'altro. Riconoscere i diversi atteggiamenti dell'operatore in un contesto di counseling. Simulare un breve dialogo di counseling.	Conoscere le caratteristiche dei vari tipi di colloquio. Conoscere alcuni aspetti dell'intervento sociale ed educativo nel colloquio d'aiuto.	Individuare le caratteristiche e le funzioni delle varie forme di colloquio	3 settimane (15 ore)
<b>MODULO 4 Caratteristiche e problematiche dell'età anziana.</b>	Trasformazioni della condizione degli anziani, il loro ciclo vitale e i processi d'invecchiamento. Dinamiche personali e familiari degli anziani. Alcune tipologie di disagio psichiatrico degli anziani e il ruolo dei servizi. La relazione con l'assistito. Forme	Individuare bisogni e fornire proposte per rendere più efficiente un servizio. Analizzare e confrontare soluzioni per migliorare la qualità di vita degli anziani. Formulare ipotesi di progetto per adeguare ai bisogni l'assistenza degli anziani in situazione di disagio.	Conoscere le trasformazioni biologiche, sociali e personali degli anziani, le caratteristiche del loro ciclo vitale. Conoscere le forme più importanti di disagio psichico. Conoscere i servizi sociosanitari per gli anziani.	Individuare le metodologie d'intervento più opportune per soddisfare i bisogni degli anziani.	6 settimane (30 ore)

	d'intervento sociosanitario a favore degli anziani. Problemi dell'istituzionalizzazione.				
<b>MODULO 5 La disabilità</b>	La nozione di diversità. Il documento ICF. Menomazione, disabilità, handicap. Persone diversamente abili e famiglie. Le forme d'intervento. Alcune tipologie di disabilità: intellettive, sensoriali, motorie. I problemi dell'integrazione sociale, scolastica e lavorativa. I servizi.	Analizzare casi e ipotizzare progetti per favorire l'integrazione e migliorare la qualità di vita del disabile in base ai suoi bisogni. Gestire attività d'informazione e orientamento per la fruizione di servizi per disabili, presenti nel territorio.	Conoscere la nozione di diversità. Conoscere il concetto di salute anche in relazione al documento ICF dell'OMS. Conoscere le tipologie più rilevanti di disabilità e i problemi relativi all'integrazione dei disabili.	Individuare le metodologie d'intervento più opportune a favore dei disabili.	6 settimane (30 ore)

### **Contenuti Minimi**

- **Classe IV:**

Le principali Scuole di pensiero psicologico: la Psicologia della Gestalt (concetto di Gestalt, concetto di Campo, teoria del Campo, concetto di Insight, concetto di Dissonanza Cognitiva), il Comportamentismo (Condizionamento classico, Condizionamento Operante, Modellamento), la Psicanalisi (Le Topiche, le fasi dello sviluppo, il sogno, le tecniche psicanalitiche) la Teoria Sistemico relazionale (il Sistema, Pragmatica della Comunicazione Umana); Gli Umanisti (Piramide di Maslow, La psicoterapia centrata sul cliente, concetto e utilità dell'empatia), il Cognitivismo (HIP, LAD, intelligenze multiple, attribuzioni).

Gli anziani: cambiamenti fisici, psicologici, sociali legati all'invecchiamento; livelli di autonomia (BADL, IADL, AADL); aspetti psicologici delle malattie di Alzheimer e Parkinson.

Il colloquio.

La disabilità (aspetti salienti del ritardo mentale, concetto e misurazione del QI, aspetti psicologici della sindrome di Down, Autismo, aspetti psicologici della disabilità sensoriale, aspetti psicologici della distrofia muscolare).

	CONTENUTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<b>MODULO 0</b> <b>Prerequisiti</b>			Conoscere gli elementi fondamentali della psicologia e delle scienze sociali.		
<b>MODULO 1</b> <b>Il disagio mentale</b>	Cenni storici sulla follia. La nascita della psichiatria dinamica. Gli approcci contemporanei alla malattia mentale. Il DSM-5 . Le principali patologie mentali. Le forme di intervento: medico-farmacologico, la psicoterapia, la riabilitazione, i servizi psichiatrici.	Analizzare un caso ricostruendo i principi teorici utilizzati dai terapeuti. Proporre l'intervento dei servizi adeguati ad un caso dato.	L'evoluzione del concetto di malattia mentale. Le caratteristiche del DSM5 e delle principali patologie mentali. Interventi e servizi di salute mentale.	Individuare le caratteristiche dei principali disturbi mentali e dei servizi ad essi preposti.	4 settimane (20)
<b>MODULO 2</b> <b>Le professioni d'aiuto e le modalità d'intervento.</b> <b>Il progetto nel lavoro sociale.</b>	La salute come benessere bio-psico-sociale. La legislazione dei servizi socioeducativi e sociosanitari. Le innovazioni della L. 328/2000. Funzioni e competenze delle professioni sanitarie e socioassistenziali. Le fasi del progetto sociale (individuazione	Programmare e realizzare interventi di un gruppo di lavoro multidisciplinare finalizzati alla soluzione di una situazione problematica.	Conoscere la normativa dei servizi socioeducativi e sociosanitari. Conoscere ruoli e competenze delle professioni socioeducative e socioassistenziali. Conoscere le varie fasi di un progetto sociale.	Identificare le caratteristiche multidimensionali e multifattoriali della condizione di benessere. Applicare alle varie situazioni sociali le normative riguardanti le professioni socioassistenziali e sanitarie. Identificare servizi e figure coinvolti nella definizione, progetta-	3 settimane (15 ore)

	del problema, analisi della situazione, valutazione dei dati, formulazione degli obiettivi, attuazione e verifica).			zione e gestione di un piano d'intervento.	
<b>MODULO 3</b> <b>Le principali modalità d'intervento sui nuclei familiari</b>	Scienze sociali e politiche a sostegno della famiglia. Il concetto di buona pratica. Tendenze contemporanee nelle unità familiari. Le famiglie fragili. Le famiglie multiproblematiche.	Individuare le caratteristiche delle famiglie fragili e multiproblematiche. Identificare i servizi da attivare per definire, progettare e gestire un piano d'intervento.	Il ruolo delle scienze sociali per la formulazione delle politiche a sostegno delle famiglie. Le recenti trasformazioni nelle unità familiari. Le caratteristiche delle famiglie fragili e multiproblematiche.	Proporre modalità d'intervento adeguate alle diverse situazioni familiari.	2 settimane (10 ore)
<b>MODULO 4</b> <b>Le modalità d'intervento sui minori, gli anziani i disabili.</b>	I diritti del minore e le politiche socioeducative e sanitarie. La L. 285/97. Le problematiche dei minori. Le modalità d'intervento. Condizione degli anziani in Italia. L'anziano fragile. La valutazione multidimensionale. Modelli di assistenza e di recupero. Problemi sociali e sanitari dei disabili fisici e psichici. Le modalità d'intervento sulla disabilità. I servizi.	Proporre modalità d'intervento adeguate alle problematiche dell'utenza.	I diritti dei minori, la loro promozione, modalità e interventi a favore dei minori italiani e immigrati. I problemi sociosanitari degli anziani e le politiche e i servizi a loro indirizzati. I problemi sociosanitari dei disabili fisici e psichici e le politiche e i servizi realizzati a loro dedicati.	Identificare i servizi e le figure implicati coi minori, gli anziani e i disabili fisici e psichici.	11 settimane (55 ore)

	Le modalità d'intervento sul disagio psichico.				
<b>MODULO 5 Psicologia dei gruppi, gruppi di lavoro, lavoro di gruppo</b>	Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo, dinamiche, scopi e coesione. Concetti di leadership e di dinamica di gruppo. I concetti di fondo delle teorie di Lewin, Moreno e Bion. L'operatore al lavoro nel gruppo. Il gruppo di animazione, il gruppo terapeutico.	Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati. Organizzare un gruppo di lavoro in relazione all'utenza.	La psicologia dei gruppi sociali. I concetti di fondo delle teorie del gruppo di Lewin, Moreno e Bion. Le caratteristiche del lavoro di gruppo. Le varie tipologie di gruppo.	Identificare le caratteristiche, i principi di fondo e le condizioni per il funzionamento di un gruppo di lavoro. Individuare alcune dinamiche psicologiche presenti in piccoli gruppi.	4 settimane (20 ore)
<b>MODULO 6 Problemi e interventi relativi all'integrazione</b>	Vecchie e nuove povertà, le politiche di sostegno. I migranti e le politiche dell'integrazione scolastica dei minori. L'integrazione scolastica dei disabili, la didattica inclusiva. Problemi relativi all'integrazione lavorativa.	Proporre modalità d'intervento adeguate alle problematiche relative alla povertà, all'integrazione scolastica e lavorativa degli immigrati e dei disabili.	La povertà, l'esclusione sociale e le politiche d'intervento. La condizione dei disabili e degli immigrati e le politiche d'integrazione.	Identificare i servizi e le figure implicate nel lavoro con i poveri e nelle pratiche di integrazione.	3 settimane (15 ore)

### Contenuti Minimi

- **Classe V:**

Principali ambiti di intervento della Psicologia Applicata: servizi e interventi per Minori e Anziani. Disagio Psicologico (approcci contemporanei alla malattia, elementi essenziali delle principali patologie, struttura e funzione del DSMV, servizi e interventi). Servizi e interventi per la famiglia multiproblematica. Servizi e interventi per la Disabilità. I Migranti (aspetti psicologici legati alla migrazione: migranti economici e richiedenti asilo).

Legge 328/2000: aspetti essenziali.

Legge 285/1997: aspetti essenziali.

Fasi del Progetto sociale.

Il Gruppo: dinamiche salienti e principali tipologie.

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 0</b> RIPASSO	<p>Argomenti dell'anno scolastico precedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema di Sicurezza Sociale e di Welfare State.</li> <li>• I soggetti dell'intervento in campo socio-assistenziale e socio-sanitario.</li> <li>• I servizi rivolti all'intera popolazione.</li> <li>• I servizi rivolti ai minori.</li> <li>• I servizi rivolti agli anziani.</li> <li>• I servizi rivolti ai disabili.</li> </ul>	<p>Saper utilizzare in modo critico gli elementi approfonditi durante l'anno scolastico precedente.</p>	<p>Conoscenza approfondita dei vari settori d'intervento in campo socio-assistenziale e socio-sanitario.</p>	<p>Saper indirizzare gli utenti verso i servizi presenti sul territorio.</p> <p>Riconoscere le normative e i servizi più adatti ad ogni singolo caso analizzato.</p>	<p>10 ore circa</p>
<b>MODULO 1</b> L'ASILO NIDO	<p>Figure professionali che operano nell'asilo nido. Modalità d'accesso. L'inserimento al nido e le sue fasi. La programmazione al nido. La giornata tipo.</p>	<p>Acquisire competenze relazionali e comunicative in riferimento alle varie tipologie di utenza.</p> <p>Saper individuare spazi e materiali utili in funzione</p>	<p>L'ambiente del nido e le sue caratteristiche peculiari.</p> <p>L'infanzia e l'importanza del gioco nello sviluppo psico-motorio.</p>	<p>Individuare gli spazi e i materiali in funzione delle attività e degli utenti.</p> <p>Analizzare le pratiche professionali oggetto di osservazione e riconoscere i</p>	<p>1-2 mesi circa</p>

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 2</b> SERVIZI	Le Routines: valenza educativa. Spazi e arredi nelle diverse sezioni. Il gioco e gli angoli di interesse.	delle attività e degli utenti dei vari servizi.		metodi d'intervento utilizzati. Utilizzare tecniche e strumenti di base per impostare attività di accoglienza.  Riconoscere le figure professionali presenti nel servizio dell'asilo nido.	
	Mappa dei servizi presenti sul territorio per minori, disabili, anziani.	Acquisire competenze relazionali e comunicative in riferimento alle varie tipologie di utenza.  Facilitare la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.  Promuovere reti territoriali formali e informali.	Mappa dei servizi sul territorio.	Saper indirizzare gli utenti verso i servizi presenti sul territorio.  Riconoscere le normative e i servizi più adatti ad ogni singolo caso analizzato.	1-2 mesi circa
<b>MODULO 3</b> FIGURE PROFESSIONALI SOCIO-	Assistente sociale. Operatore Socio-Sanitario. Educatore di asilo-nido. Educatore professionale.	Rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio.	Ruoli, funzioni ed ambiti operativi delle varie figure professionali.	Riconoscere i servizi e le figure professionali funzionali alla definizione,	1 mese circa

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
ASSISTENZIALI E SANITARIE	Psicologo. Psichiatra. Geriatra. Infermiere. Fisioterapista.	Gestione delle azioni di informazione e di orientamento dell'utente. Promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.		progettazione e gestione di un piano d'intervento.	
<b>MODULO 4</b> METODOLOGIA DEL CASO	Il progetto di intervento e le due fasi. Individuazione del bisogno/problema. Definizione dei limiti e delle risorse. La presa in carico. Il contratto. Analisi di casi professionali.	Predisporre progetti d'intervento con possibili "soluzioni" personalizzate.	Conoscenza approfondita della metodologia del caso e dei bisogni correlati.	Saper riconoscere i servizi e le figure professionali funzionali alla definizione, progettazione e gestione di un piano d'intervento.	1-2 mesi circa
<b>MODULO 5*</b> STAGE	Le regole di comportamento. Le competenze del tirocinante. Stesura del quaderno di stage.	Saper utilizzare concretamente gli elementi teorici e pratici appresi in ambito scolastico.	Conoscenza approfondita dei vari ambiti operativi.  Saper interpretare le varie dinamiche di gruppo.  Saper gestire un'attività lavorativa sia	Favorire l'integrazione e la qualità della vita.  Utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche	1 mese circa

\*Il presente modulo è svolto nel periodo antecedente allo stage, pertanto può essere anticipato o posticipato a

	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
seconda delle esigenze didattiche.			autonomamente sia in équipe.	<p>di culture e contesti diversi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.</p> <p>Utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.</p> <p>Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.</p>	

Standards minimi: conoscenze e abilità:

- Capacità di elaborazione personale e di collegamento delle informazioni ;
- Conoscenza delle specifiche realtà dei servizi sociali e delle principali figure professionali che vi operano ;
- Capacità di applicare le teorie apprese alla pratica quotidiana, durante lo stage;
- Capacità di relazionarsi in modo appropriato e corretto con persone diverse (bambini, educatrici, tutor di stage ecc.)
- Approfondire la conoscenza dell'asilo- nido.
- Capacità di analizzare un caso professionale e di ipotizzare interventi adeguati.

**Obiettivi trasversali comuni alle altre discipline:**

- Utilizzare in modo autonomo gli strumenti didattici (libri di testo, altri testi, internet )
- Individuare i nuclei concettuali dei moduli proposti e organizzarli logicamente facendo i dovuti collegamenti.

**- Programmazione Disciplinare: Igiene e Cultura medico-sanitaria classe 3<sup>^</sup> -Indirizzo Socio Sanitario**

<b>Modulo</b>	<b>Risultati di apprendimento (competenze)</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità (capacità)</b>	<b>Obiettivi minimi</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi (ore)</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL CORPO UMANO E STRUTTURE DI SOSTEGNO</b>	<p>Descrivere la struttura sistemica del corpo umano.</p> <p>Acquisire una visione d'insieme dei diversi livelli di organizzazione strutturale del corpo umano</p> <p>Riconoscere la differenza tra evento fisiologico ed evento patologico in un'ottica di prevenzione.</p> <p>Riconoscere gli eventi che condizionano gli stati di salute dell'organismo, richiamandone i principi di prevenzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conoscere i livelli di organizzazione gerarchica dei sistemi viventi</li> <li>•Descrivere i meccanismi di controllo dell'omeostasi</li> <li>•Descrivere gli assi e i piani anatomici.</li> <li>•Descrivere le caratteristiche strutturali delle 4 tipologie di tessuti</li> <li>•Descrivere la struttura dell'osso</li> <li>•Indicare le funzioni del sistema scheletrico</li> <li>•Descrivere i tipi di articolazioni</li> <li>•Descrivere la struttura del</li> </ul>	<p>Riconoscere gli elementi di base di anatomia e fisiologia del corpo umano.</p> <p>Individuare i parametri di valutazione dello stato di salute funzionale.</p>	<p><b>COMPETENZE</b> Descrivere la struttura sistemica del corpo umano .</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Elementi di anatomia e fisiologia.</p> <p><b>ABILITA'</b> Riconoscere gli elementi di base di anatomia e fisiologia del corpo umano.</p>	<p>livelli di organizzazione strutturale.</p> <p>Omeostasi</p> <p>il linguaggio anatomico: assi e piani anatomici, le cavità del corpo.</p> <p>Elementi di istologia</p> <p>Osteologia generale.</p> <p>Classificazione e funzioni delle ossa.</p> <p>Anatomia macro e microscopica.</p> <p>Formazione, accrescimento e rimozione dell'osso.</p>	30

		<p>muscolo scheletrico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Descrivere il processo della contrazione muscolare.</li> </ul>			<p>Cenni sulle articolazioni</p> <p>Sistema muscolare: struttura e fisiologia muscolare. La contrazione muscolare</p>	
<p><b>APPARATO CARDIO-VASCOLARE</b></p>	Vd, sopra	<p>Conoscere la struttura anatomica degli organi dell'apparato cardio-circolatorio;</p> <p>Conoscere il funzionamento e l'interdipendenza degli apparati circolatorio, respiratorio;</p> <p>Conoscere le modalità che conducono a condizioni patologiche gli apparati studiati.</p>	<p>Comprendere l'interfunzionalità e l'interdipendenza degli apparati studiati.</p> <p>Educare alla prevenzione delle patologie che colpiscono gli apparati studiati.</p> <p>Maturare una mentalità di prevenzione.</p>	<p><b>COMPETENZE</b> Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi della tutela del benessere delle persone.</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Conoscere gli aspetti anatomici e fisiologici di base degli apparati considerati.</p> <p><b>ABILITA'</b> Individuare le fondamentali attività di prevenzione relative agli apparati studiati</p>	<p>Il sangue. Il plasma e gli elementi figurati: caratteristiche e principali funzioni</p> <p>Anatomia e fisiologia del cuore e dei vasi</p> <p>Morfologia del cuore e dei vasi.</p> <p>Sistema di conduzione e ciclo cardiaco.</p> <p>La grande e la piccola circolazione</p>	30

<b>APPARATO DIGERENTE</b>	Vd, sopra	Aspetti fondamentali del funzionamento dell'apparato digerente. Classificazione, funzione principi nutritivi degli alimenti.	Identificare caratteristiche dei vari tratti del sit. Digerente e funzioni degli alimenti	<b>COMPETENZE</b> Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi della tutela del benessere delle persone ai fini della prevenzione.  <b>CONOSCENZE</b> Conoscere l'organizzazione strutturale dell'apparato digerente  Conoscere i principi nutritivi e le loro funzioni  <b>ABILITA'</b> Individuare gli elementi di rischio presenti nell'alimentazione in relazione ad	I principi nutritivi e le loro funzioni  Organi e funzioni dell'apparato digerente: bocca faringe esofago, stomaco e intestino.	20
---------------------------	-----------	--	---	--	---	----

				alcune patologie e fasce di età.		
<b>CONTROLLO E REGOLAZIONE: IL SISTEMA NERVOSO</b>	Vd, sopra	<p>Il tessuto nervoso, la struttura dei neuroni e la modalità di generazione e trasmissione dell'impulso nervoso</p> <p>Gli elementi essenziali dell'anatomia e della fisiologia del sistema nervoso.</p> <p>I principali circuiti nervosi.</p> <p>La motricità volontaria e involontaria.</p>	<p>Riconoscere gli elementi di base di anatomia e fisiologia del sistema nervoso.</p> <p>Maturare una mentalità di prevenzione attraverso la conoscenza della diagnostica strumentale attualmente in uso, l'attenzione al mondo della ricerca e alle scoperte scientifiche più recenti</p>	<p><b>COMPETENZE</b> Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi della tutela del benessere delle persone ai fini della prevenzione.</p> <p><b>CONOSCENZE</b> Conoscenze: conoscere gli elementi fondamentali della fisiologia del sistema nervoso</p> <p><b>ABILITA'</b> Riconoscere le opportune strategie ai fini della prevenzione</p>	<p>Anatomia e fisiologia del sistema nervoso.</p> <p>Genesi e propagazione dell'impulso nervoso.</p> <p>Classificazione funzionale dei neuroni. Arco riflesso.</p> <p>SNC e SNP</p>	24

<p><b>LA FUNZIONE RESPIRATORIA</b></p>		<p>Struttura anatomica degli organi dell'apparato respiratorio; Funzionamento e interdipendenza degli apparati circolatorio, respiratorio e linfatico Fattori eziologici delle condizioni patologiche Esempi di patologie nell'età evolutiva e nella senescenza.</p>	<p>Comprendere l'interfunzionalità e l'interdipendenza delle strutture studiate. Educare alla prevenzione delle patologie che colpiscono gli apparati studiati. Maturare una mentalità di prevenzione e individuare le strategie più opportune a tal fine.</p>	<p><b>COMPETENZE</b> Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi della tutela del benessere delle persone ai fini della prevenzione. <b>CONOSCENZE</b> Conoscere gli aspetti di base della prevenzione delle malattie respiratorie. <b>ABILITA'</b> Correlare le principali patologie dell'apparato respiratorio ad un'adeguata attività di prevenzione.</p>	<p>Gli organi della respirazione: naso, faringe laringe, trachea, bronchi, apparato muco ciliare, polmoni, alveoli; cenni sulla vascolarizzazione.  Funzioni dell'apparato respiratorio, meccanismo respiratorio, scambi gassosi.</p>	<p>20</p>
--	--	--	--	--	---	-----------

<b>Programmazione Disciplinare: Cultura medico-sanitaria classe IV<sup>^</sup> -Indirizzo Socio Sanitario</b>						
<b>Modulo</b>	<b>Risultati di apprendimento (competenze)</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità (capacità)</b>	<b>Obiettivi minimi</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Tempi (ore)</b>
<b>SALUTE, MALATTIA E PREVENZIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi della tutela del benessere delle persone individuando le strategie e gli strumenti più opportuni ai fini della prevenzione</li> <li>- Trasferire in comportamenti concreti idonei le conoscenze teoriche delle principali malattie</li> <li>- Inserire le attività di prevenzione per le malattie cronico-degenerative nello stile di vita di tutti</li> <li>- Saper osservare il contesto socio-familiare e il contesto di vita</li> </ul>	<p>Caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico e sociale.</p> <p>Aspetti fondamentali della prevenzione.</p> <p>Epidemiologia, eziologia e quadro clinico delle malattie più diffuse e/o rilevanti nella popolazione.</p> <p>Metodi di profilassi.</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico e sociale.</p> <p>Individuare le strategie e gli strumenti più opportuni ai fini della prevenzione.</p>	<p>Aspetti fondamentali della prevenzione.</p> <p>Alcune delle malattie più diffuse e/o rilevanti nella popolazione.</p> <p>Principale Metodi di profilassi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetto di salute e malattia</li> <li>- L'educazione sanitaria e le sue metodologie</li> <li>- I diversi tipi di prevenzione</li> <li>- Le malattie infettive</li> <li>- L'epidemiologia e i diversi criteri di classificazione</li> <li>- La diffusione delle malattie infettive</li> <li>- Profilassi delle malattie infettive, diretta e indiretta</li> <li>- Le difese dell'organismo</li> <li>- Profilassi immunitaria attiva e passiva</li> </ul>	30
<b>LA PREVENZIONE SPECIALE DELLE MALATTIE DI GRANDE</b>	vd. sopra	Epidemiologia, fattori di rischio e quadro clinico delle malattie	Riconoscere i fattori di rischio delle patologie	Assumere consapevolezza dell'importanza dell'educazione	I fattori di rischio delle patologie croniche e differenze rispetto	30

<b>RILEVANZA SOCIALE</b>		<p>croniche di rilevanza sociale.</p> <p>Le forme adeguate di prevenzione.</p>	<p>croniche e di rilevanza sociale.</p> <p>Individuare le problematiche e le azioni di prevenzione primaria, secondaria e terziaria da attuarsi attraverso una comunicazione competente.</p>	<p>sanitaria e delle norme di prevenzione per le malattie sociali</p> <p>Conoscere l'eziologia e la profilassi di alcune malattie sociali di interesse dell'allievo</p>	<p>alle malattie infettive.</p> <p>Le malattie cronico-degenerative.</p> <p>La prevenzione delle malattie cronico degenerative.</p> <p>La prevenzione speciale delle malattie di rilevanza sociale.</p> <p>I tumori. Il diabete. Le patologie cardio-vascolari.</p>	
<b>LE MALATTIE GENETICHE</b>	v.d sopra	<p>Collegamento tra la fisiologia cellulare e la fisiologia del corpo umano.</p> <p>Conseguenze delle mutazioni genetiche.</p>	<p>Riconoscere le basi genetiche della vita.</p> <p>Individuare le diverse tipologie di mutazioni genetiche e le conseguenze sui viventi.</p>	<p>Conoscere le principali Mutazioni genomiche, cromosomiche e geniche.</p> <p>Sindrome di Down.</p>	<p>Mutazioni genomiche, cromosomiche e geniche.</p> <p>Malattie genetiche multifattoriali.</p> <p>La Sindrome di Down- Turner - Klinefelter- Talassemia</p>	<p>14</p>

<p><b>DALLA FECONDAZIONE ALLA NASCITA</b></p>	<p>v.d sopra</p>	<p>Le fasi dello sviluppo embrionale e le funzioni della placenta.</p> <p>Le fasi del parto.</p> <p>I fattori di rischio in gravidanza.</p> <p>Le principali patologie causa di malformazioni al feto.</p> <p>Controlli e tecniche di diagnosi prenatale. Conoscere i fondamentali fattori di rischio e di danno prima e durante il periodo della gestazione e le relative modalità di prevenzione. Gli opportuni interventi di educazione alla salute rivolti ad una specifica utenza ed ai suoi famigliari.</p>	<p>articolare le diverse fasi dello sviluppo e della gravidanza e collegarle ai relativi bisogni e fattori di rischio</p> <p>utilizzare tabelle e grafici di valutazione dell'accrescimento somatico</p> <p>individuare i metodi e i servizi sanitari specifici per la prevenzione prima, durante e dopo la nascita</p>	<p>Le fasi dello sviluppo embrionale e le funzioni della placenta. Le fasi del parto. I fattori di rischio in gravidanza. Le principali patologie causa di malformazioni al feto. Principali Controlli di diagnosi prenatale.</p>	<p>Aspetti fondamentali dell'anatomia e fisiologia degli apparati genitali femminile e maschile.</p> <p>Ciclo ovulatorio e mestruale. Meiosi e gametogenesi.</p> <p>Gli stadi dello sviluppo embrionale.</p> <p>Gli esami TORCH.</p> <p>Tecniche di indagine prenatale: ecografia, duo test, tri-test, test della traslucenza nucale, amniocentesi, villocentesi e funicolocentesi. Igiene della gravidanza.</p> <p>Placenta e annessi fetali. La nascita.</p>	<p>20</p>
---	------------------	---	---	---	--	-----------

CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
Prima infanzia	Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari nella prima infanzia	Il parto. Punteggio di Apgar Profilassi e screening neonatale Cenni di auxologia, tabelle dei percentili	Comprendere il significato dei controlli effettuati sul neonato	
Disabilità	Saper riconoscere dalla sintomatologia alcune patologie che causano disabilità Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari nella disabilità	Cause di disabilità Q.I. e deficit cognitivi PCI, autismo, distrofie muscolari, epilessie	Individuare e classificare le cause di disabilità e le principali patologie che la determinano	
Anziani	Saper riconoscere dalla sintomatologia alcune patologie dell'anziano Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i	L'invecchiamento nella società attuale e nei singoli app. Demenze e Alzheimer Parkinson. Osteoporosi. Sindrome ipocinetica e piaghe da decubito	Individuare e classificare i fattori dell'invecchiamento e le sue principali patologie	

CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p>Il progetto</p> <p>Percorsi riabilitativi</p> <p>Educazione alla Salute</p>	<p>bisogni socio-sanitari negli anziani</p> <p>Saper elaborare un progetto in ambito socio-sanitario</p> <p>Saper elaborare un progetto in ambito Riabilitativo. Esercitazioni</p> <p>Contribuire a promuovere stili di vita sani rispettosi della tutela del benessere delle persone individuando le strategie e gli strumenti più opportuni ai fini della prevenzione</p> <p>Saper riferirsi correttamente alle figure professionali</p>	<p>L'anziano fragile. UVM</p> <p>Perché si elabora un progetto, spiegazione delle diverse fasi in cui si articola un progetto Lavorare per progetti. Esercitazioni</p> <p>La riabilitazione nelle demenze, Parkinson e disabilità</p> <p>Principi nutritivi, regole per una corretta alimentazione. Dipendenze da droghe, da fumo, da alcool</p> <p>Formazione, competenze e ambito di intervento di</p>	<p>Individuare e comprendere le fasi in cui si articola un progetto</p> <p>Produzione di un progetto riabilitativo</p> <p>Individuare stili di vita sani</p> <p>Indentificare le caratteristiche formative e professionali operanti nei settori sociali e sanitari</p>	

<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
Figure professionali	operanti in ambito socio-sanitario	figure professionali di tipo socio-sanitari		

UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
Modulo 0 Calcoli percentuali e finanziari	Le proporzioni. Il calcolo percentuale. Il calcolo dell'interesse. Il calcolo dello sconto.	Utilizzare il linguaggio e i metodi della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni quantitative.	Tecniche di calcolo.	Risolvere problemi con strumenti di calcolo percentuale. Applicare le formule dell'interesse, del montante e dello sconto.	10 ore
Modulo 1 Il sistema azienda	UD1: Bisogni ed attività economica L'attività economica. I bisogni economici. I bisogni sociali. I beni e i servizi. La produzione e i fattori produttivi. I soggetti economici.  UD2: Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale L'azienda: caratteristiche ed elementi. Categorie di aziende Il settore non profit.	Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia e allo svolgimento dell'attività economica.  Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'organizzazione e allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.  Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale.	Bisogni sociali, beni e servizi, fattori produttivi, soggetti economici.  Elementi e tipologie aziendali. Aspetto finanziario ed economico della gestione. Patrimonio aziendale. Caratteristiche del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale.	Identificare i bisogni socio sanitari e gli strumenti di analisi del territorio idonei alla rilevazione dei bisogni.  Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda e distinguere le aziende in base scopo e tipologia di attività svolta. Individuare gli ambiti di intervento dell'impresa sociale. Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione.	32 ore

UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
	<p>L'impresa sociale. La gestione aziendale. Il patrimonio aziendale. Il reddito d'esercizio.</p> <p>UD 3: Le principali operazioni bancarie L'attività bancaria. I conti correnti bancari. Le aperture di credito e i relativi costi.</p>	<p>Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi alle operazioni e agli strumenti bancari, funzionali allo svolgimento di servizi.</p>	<p>Le principali operazioni bancarie.</p>	<p>Utilizzare gli strumenti necessari per compiere operazioni con le banche.</p>	
<p>Modulo 2 La compravendita</p>	<p>UD 1: Il contratto di compravendita Il contratto di compravendita. Gli elementi essenziali. Le clausole accessorie. I documenti della compravendita. La base imponibile e l'IVA.</p> <p>UD 2: Gli strumenti di regolamento della compravendita. I servizi bancari di incasso elettronico. Pagamenti assegni e cambiali.</p>	<p>Individuare ed accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali.</p> <p>Individuare ed accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali.</p>	<p>Contratto di compravendita, documentazione del contratto e tecniche di calcolo.</p> <p>Strumenti di regolamento degli scambi commerciali.</p>	<p>Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.</p> <p>Compilare assegni e cambiali.</p>	<p>24 ore</p>

## **OBIETTIVI MINIMI**

### **Modulo 1 Il sistema azienda**

Riconoscere le fasi dell'attività economica.

Riconoscere le caratteristiche essenziali dell'azienda ed effettuare classificazioni delle principali attività.

Eseguire la rappresentazione di una struttura semplice.

Effettuare conteggi applicando calcoli percentuali e proporzioni.

### **Modulo 2: Il contratto di compravendita**

Conoscere gli elementi essenziali, le principali clausole e gli obblighi del venditore e del compratore.

Saper conteggiare l'interesse, il montante ed il valore attuale nell'ambito di casi e problemi proposti.

Conoscere le caratteristiche dei documenti.

Saper compilare i documenti.

Saper applicare l'iva nei documenti.

## **CONOSCENZE INDISPENSABILI PER ACCEDERE ALLA CLASSE SUCCESSIVA:**

### **Modulo 1: L'azienda**

Riconoscere le fasi dell'attività economica

Riconoscere le caratteristiche essenziali dell'azienda ed effettuare classificazioni delle principali attività

Eseguire la rappresentazione di una struttura semplice

Effettuare conteggi applicando calcoli percentuali e proporzioni.

### **Modulo 2: Il contratto di compravendita**

Conoscere gli elementi essenziali, le principali clausole e gli obblighi del venditore e del compratore.

Saper conteggiare l'interesse, il montante ed il valore attuale nell'ambito di casi e problemi proposti.

Conoscere le caratteristiche dei documenti.

Saper compilare i documenti.

Saper applicare l'iva nei documenti.

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>Modulo 0</b> Ripasso Pre-conoscenze	La fattura  I mezzi di pagamento	Compilare e Utilizzare i documenti relativi alla fatturazione e agli strumenti di pagamento.	La fattura.  Tecniche di calcolo nella compilazione della fattura.	Interpretare i documenti di vendita e di regolamento del prezzo.  Applicare le tecniche di calcolo nella fattura.	6 ore
<b>Modulo 1</b> L'economia sociale	Il sistema economico e i suoi settori.  Le organizzazioni del "settore non profit".  Il collegamento tra efficienza economica e dovere sociale.	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.  Collaborare nella gestione dei progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.  Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio sanitari del territorio e concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.	Concetto e principali teorie di economia sociale.  Redditività e solidarietà nell'economia sociale.  Imprese dell'economia sociale  Documenti europei sull'economia sociale.	Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori.  Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale  Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni	12 ore

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>Modulo 2</b> Il sistema assistenziale e previdenziale	Il sistema di sicurezza sociale  Le assicurazioni sociali obbligatorie  I tre pilastri del sistema previdenziale	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	Il sistema previdenziale e assistenziale	Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità	12 ore
<b>Modulo 3</b> La gestione delle risorse umane	Il rapporto di lavoro dipendente  L'amministrazione del personale	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.  Individuare e accedere alla normativa in materia di lavoro	Rapporto di lavoro dipendente  Amministrazione del personale	Rafforzare tipologie diverse dei rapporti di lavoro  Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale.  Redigere un foglio paga  Calcolare il trattamento di fine rapporto	20 ore

**OBIETTIVI MINIMI:**

**Modulo 1: L'economia sociale**

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi  
Collaborare nella gestione dei progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.  
Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori.

**Modulo 2: il sistema assistenziale e previdenziale**

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.  
Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità.

**Modulo 3: Le risorse umane**

Saper identificare le principali figure lavorative  
Saper identificare i principali contratti di lavoro  
Saper redigere una semplice busta paga

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MODULO 1</b>  <b>Il figurino di tendenza</b>	Il figurino di tendenza (statico e in movimento)  Metodi di stilizzazione  Software specifici di settore (Photoshop)	Applica nella rappresentazione grafica il canone proporzionale.  Applica i diversi metodi di stilizzazione  È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione  È in grado di utilizzare correttamente gli strumenti di lavoro e software specifici di settore	Conosce le regole e le tecniche del disegno dal vero: metodi di osservazione e misurazione a distanza, tradizionali  Conosce il canone proporzionale Conosce i diversi metodi di stilizzazione  Conosce la differenza tra figurino tecnico e figurino da illustrazione  Conosce i piani fotografici  Conosce software specifici di settore (Photoshop)	Riconosce lo schema di base (schema a filo e griglia di proporzione) che regola la figura sia statica che in movimento e la riproduce graficamente  Adotta metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione della forma figura anche con software dedicati	30
<b>MODULO 2</b>  <b>La camicia</b>  U.D. 1 - <b>La camicia</b>	Disegno in piano (in scala 1:5 e proporzionato) delle seguenti tipologie di camicia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aderente</li> <li>• semilenta</li> </ul>	Applica le regole T/S alla rappresentazione grafica sia del disegno in piano che del figurino	Conosce i criteri di progettazione di base di un manufatto e la sequenza di fasi del processo di realizzazione	Individua nel disegno di un manufatto la sequenza di fasi del processo di realizzazione	30

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>lenta</li> </ul> Rilievo di camicia  Disegno in piano di particolari tecnici, scheda tecnica				
<b>U.D. 2 - I colletti</b>	Disegno in piano (in scala 1:5 e proporzionato) delle seguenti tipologie di colletti: <ul style="list-style-type: none"> <li>piatto</li> <li>montante</li> </ul> Rilievo di colletti  Disegno in piano di particolari tecnici	Rappresenta graficamente i particolari e le variabili sartoriali sia nel disegno in piano che in figurino	Conosce i criteri di progettazione di base di un manufatto  Conosce i particolari e le variabili sartoriali sia nel disegno in piano che in figurino.	Individua nel disegno di un manufatto la sequenza delle fasi del processo di realizzazione	30
<b>U.D. 3- Le maniche</b>	Disegno in piano (in scala 1:5 e proporzionato) delle seguenti tipologie di maniche: <ul style="list-style-type: none"> <li>lunghe</li> <li>corte</li> <li>larghe</li> <li>strette</li> </ul> Rilievo di maniche  Disegno in piano di particolari tecnici	Rappresenta graficamente i particolari e le variabili sartoriali sia nel disegno in piano che in figurino.	Conosce i criteri di progettazione di base di un manufatto  Conosce i particolari e le variabili sartoriali sia nel disegno in piano che in figurino.	Individua nel disegno di un manufatto la sequenza delle fasi del processo di realizzazione	30
<b>MODULO 3</b> <b>Collezione di moda</b>	Fasi della progettazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca di mercato/mood</li> <li>Target</li> </ul>	Imposta una mini collezione riconoscendo stili, target ed effettua una breve ricerca di	Conosce le fasi della progettazione di una collezione	Individua le fasi di impostazione di una collezione e del processo di realizzazione	40

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartella colori/tessuti</li> <li>• Schizzi</li> <li>• Figurino di tendenza</li> <li>• Capi in piano</li> <li>• Schede tecniche</li> <li>• Impaginazione</li> <li>• Relazione tecnica e stilistica</li> </ul>	mercato per procedere nella progettazione		<p>È in grado di rielaborare le tendenze moda in maniera personale</p> <p>Adotta metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione di mood, cartella colori/tessuti, figurini, capi in piano e schede tecniche anche con software dedicati</p>	
<b>MODULO 4</b> <b>Storia del costume</b>	L'evoluzione storica della camicia nella storia del costume del periodo romanico, gotico e rinascimentale	E' in grado di elaborare graficamente le linee fondamentali della camicia nell'evoluzione storica	Conosce l'evoluzione storica della camicia nella storia del costume del periodo romanico, gotico e rinascimentale	Riconosce le linee fondamentali dell'evoluzione storica della camicia e ne stabilisce confronti più complessi e apporta il proprio punto di vista	38

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI MINIMI IN TERMINE DI ABILITA' E DI CONOSCENZE**

- È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione
- E' in grado di realizzare correttamente il disegno in piano della camicia e particolari tecnici
- E' in grado di progettare collezioni di moda
- E' in grado di progettare collezioni di abbigliamento anche con l'ausilio della grafica computerizzata
- E' in grado di interpretare e trasformare gli elementi storico-stilistici per creare nuove linee e tendenze moda

#### **COMPRESENZA: LABORATORI TECNOLOGICI**

Disegno in piano con analisi dei particolari tecnici dei capi realizzati in modellistica:

- Corpino a sacco nelle diverse lunghezze: alla vita e al bacino con relativa manica
- Camicia classica con relativa manica
- Colletti per camicia: vela con solino staccato
- Abbottonature: semplice ripiegata con posizione di asole e bottoni
- Grafici di polsini: rettangolare e sagomato
- Grafici di sparati: con fettuccia in diritto filo

– Taschino a toppa con patta

Programmazione Disciplinare: **PROGETTAZIONE TESSILE ABBIGLIAMENTO MODA E COSTUME** Classe: 4<sup>^</sup> - Indirizzo Produzioni tessili

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 1</b>  <b>IL FIGURINO DI TENDENZA</b>  U.D. 1 La stilizzazione	Metodi di stilizzazione  Figurino tecnico e figurino da illustrazione  Piani fotografici  Tecniche grafiche  Software specifici di settore (Photoshop)	Applica i diversi metodi di stilizzazione  È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione  È in grado di utilizzare correttamente gli strumenti di lavoro e software specifici di settore	Conosce i diversi metodi di stilizzazione  Conosce la differenza tra figurino tecnico e figurino da illustrazione  Conosce i piano fotografici  Potenzia il linguaggio degli schizzi e del tratto grafico  Conosce software specifici di settore (Photoshop)	Adotta metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione di figurini, capi in piano e schede tecniche anche con software dedicati	20
<b>MODULO 2</b>  <b>IL CAPOSPALLA</b> U.D. 1 <b>Studio tipologie di giacche</b>	Figurino e disegno in piano di tipologie di giacca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• monopetto</li> <li>• doppiopetto</li> </ul> Rilievo di giacche	E' in grado di realizzare correttamente il figurino e il disegno in piano delle diverse tipologie di giacche	Conosce le diverse tipologie di giacca  Conosce i particolari e le variabili sartoriali delle diverse tipologie di giacca	È capace di individuare nel disegno di una giacca la sequenza delle fasi di un processo di rappresentazione  Rappresenta graficamente i particolari e le variabili	30

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
	Disegno in piano di particolari tecnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio dei colletti</li> <li>• Studio delle abbottonature</li> <li>• Studio delle tasche</li> <li>• Interni capospalla: (rinforzi, fettucce, fodere)</li> </ul>	È in grado di applicare correttamente le regole della rappresentazione grafica  E' in grado di utilizzare software specifici di settore (Photoshop)		sartoriali delle diverse tipologie di giacca  Utilizza consapevolmente la strumentazione di base per produrre gli elaborati grafici e padroneggia le regole della rappresentazione grafica (anche con software specifici di settore)	
U.D. 2 Studio tipologie di capispalla	Figurino e disegno in piano di tipologie di capispalla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cappotto</li> <li>• Trench</li> <li>• Giubbotti</li> <li>• Montgomery</li> <li>• Mantella</li> </ul> Rilievo di diverse tipologie di capispalla  Disegno in piano di particolari tecnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio dei colletti</li> <li>• Studio delle abbottonature</li> <li>• Studio delle tasche</li> <li>• Interni capospalla: (rinforzi, fettucce, fodere)</li> </ul>	E' in grado di realizzare correttamente il figurino e il disegno in piano delle diverse tipologie di capispalla  È in grado di applicare correttamente le regole della rappresentazione grafica  E' in grado di utilizzare software specifici di settore (Photoshop)	Conosce la strumentazione di base per produrre gli elaborati grafici  Conosce le diverse tipologie di capispalla  Conosce segni convenzionali della modellistica nel disegno in piano  Conosce le fasi del processo progettuale e realizzazione del prototipo  Conosce i particolari e le variabili sartoriali delle diverse tipologie di capispalla  Conosce software specifici di settore (Photoshop)	È capace di individuare nel disegno di un capospalla la sequenza delle fasi di un processo di rappresentazione  Rappresenta graficamente i particolari e le variabili sartoriali delle diverse tipologie di capispalla  Utilizza consapevolmente la strumentazione di base per produrre gli elaborati grafici e padroneggia le regole della rappresentazione grafica (anche con software specifici di settore)	30

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>MODULO 3 FASHION DESIGN</b>					
U.D. 1 La collezione di moda	Fasi della progettazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca di mercato</li> <li>• Trend moda</li> <li>• Target</li> <li>• Moodboard</li> <li>• Cartella colori/tessuti</li> <li>• Schizzi</li> <li>• Figurino di tendenza</li> <li>• Capi in piano</li> <li>• Schede tecniche</li> <li>• Impaginazione</li> <li>• Relazione tecnica e stilistica</li> </ul>	Individua le fasi di impostazione di una collezione e del processo di realizzazione  È in grado di realizzare moodboard, cartella colori/tessuti, schizzi, figurini, capo in piano, schede tecniche e relazione tecnico/stilistica	Conosce le fasi della progettazione	Utilizza pubblicazioni tecniche di settore e campionari per individuare le tendenze nella moda.  È in grado di rielaborare le tendenze moda in maniera personale  Visualizza variantature cromatiche, textures e mercerie in funzione delle peculiarità estetiche e tecnico - funzionali del prodotto anche con software dedicati.  Riconosce nella progettazione di una collezione stili, trend, target, mercato	20
U.D. 2 Progettazione di minicollezioni	Progettazione di minicollezioni  Input: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trend</li> <li>• Arte</li> </ul>	Individua i canoni stilistici dei principali nomi e marchi della moda del passato e del presente	Conosce i canali di comunicazione e informazione della moda	Crea moodboard, cartella colori e tessuti e prepara briefing	30

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Design</li> <li>• Cinema</li> <li>• Musica/Video</li> <li>• Letteratura</li> </ul> <p>Elaborati da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moodboard</li> <li>• Schizzi</li> <li>• Figurini</li> <li>• Capi In Piano</li> <li>• Schede Tecniche</li> <li>• Relazione Tecnico-Stilistica</li> <li>• Outfit</li> </ul> <p>Software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>Elaborare tendenze moda utilizzando anche canoni letterari e/o artistici</p> <p>Adotta metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione della collezione anche con software dedicati</p> <p>Visualizza variantature cromatiche, textures e mercerie in funzione delle peculiarità estetiche e tecnico - funzionali del prodotto anche con software dedicati</p> <p>Correda il progetto con indicazioni di varianti e note tecniche</p> <p>Visualizza tecnicamente il progetto in modo analitico con l'uso appropriato dei segni convenzionali</p> <p>Progetta collezioni di abbigliamento anche con l'ausilio della grafica computerizzata</p>	<p>Conosce le tecniche di comunicazione di concept, mood e dell'idea visiva per la presentazione dei manufatti artigianali</p> <p>Conosce funzionalità ed estetica nell'ideazione di un prodotto</p> <p>Conosce strumenti, materiali e metodi per la visualizzazione del progetto e del prodotto con metodi tradizionali e digitali</p> <p>Conosce segni convenzionali della modellistica nel disegno in piano</p> <p>Conosce le fasi del processo progettuale e realizzazione del prototipo</p> <p>Conosce software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>Interpreta le esigenze del mercato e le aspettative della committenza ai fini della proposta progettuale.</p> <p>Correla le tendenze moda agli eventi storici e socio-culturali e ai movimenti artistici</p> <p>Interpreta le tendenze moda per progettare collezioni</p> <p>Riconosce e classifica le diverse tipologie di tessuti e le destinazioni d'uso</p> <p>Progetta un insieme coerente di prodotti</p> <p>Sviluppa un tema nella progettazione di una collezione</p> <p>Sceglie tecnologie dei materiali e processi di lavorazione in funzione delle tipologie e della qualità dei prodotti</p> <p>Utilizza consapevolmente la strumentazione di base per produrre gli elaborati grafici e padroneggia le regole della</p>	

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
				rappresentazione grafica (anche con software specifici di settore)	
U.D. 3 Progettazione di accessori	<p>Progettazione di un accessorio</p> <p>Studio di diverse tipologie di borse</p> <p>Input:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trend</li> <li>• Arte</li> <li>• Design</li> <li>• Cinema</li> <li>• Musica/Video</li> <li>• Letteratura</li> </ul> <p>Elaborati da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moodboard</li> <li>• schizzi</li> <li>• Disegni tecnici di borse</li> <li>• schede tecniche</li> <li>• relazione tecnico-stilistica</li> <li>• outfit</li> </ul> <p>Software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>Individua i canoni stilistici dei principali nomi e marchi della moda del passato e del presente</p> <p>Elaborare tendenze moda utilizzando anche canoni letterari e/o artistici</p> <p>Adotta metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione della collezione anche con software dedicati</p> <p>Visualizza variantature cromatiche, textures e mercerie in funzione delle peculiarità estetiche e tecnico - funzionali del prodotto anche con software dedicati</p> <p>Correda il progetto con indicazioni di varianti e note tecniche</p> <p>Visualizza tecnicamente il progetto in modo analitico con</p>	<p>Conosce i canali di comunicazione e informazione della moda</p> <p>Conosce le tecniche di comunicazione di concept, mood e dell'idea visiva per la presentazione dei manufatti artigianali</p> <p>Conosce funzionalità ed estetica nell'ideazione di un prodotto</p> <p>Conosce strumenti, materiali e metodi per la visualizzazione del progetto e del prodotto con metodi tradizionali e digitali</p> <p>Conosce le fasi del processo progettuale e realizzazione del prototipo</p> <p>Conosce software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>Crea mood, cartella colori e tessuti e prepara briefing</p> <p>Interpreta le esigenze del mercato e le aspettative della committenza ai fini della proposta progettuale.</p> <p>Correla le tendenze moda agli eventi storici e socio-culturali e ai movimenti artistici</p> <p>Interpreta le tendenze moda per progettare accessori</p> <p>Riconosce e classifica le diverse tipologie di materiali e le destinazioni d'uso</p> <p>Progetta un insieme coerente di prodotti</p> <p>Sviluppa un tema nella progettazione di un accessorio</p> <p>Sceglie tecnologie dei materiali e processi di lavorazione in</p>	20

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
		l'uso appropriato dei segni convenzionali		funzione delle tipologie e della qualità dei prodotti  Utilizza consapevolmente la strumentazione di base per produrre gli elaborati grafici e padroneggia le regole della rappresentazione grafica (anche con software specifici di settore)	

**OBIETTIVI DISCIPLINARI MINIMI IN TERMINE DI ABILITA' E DI CONOSCENZE.**

- È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione
- E' in grado di realizzare correttamente il disegno in piano di capi e particolari tecnici
- E' in grado di progettare collezioni di moda
- E' in grado di progettare collezioni di abbigliamento anche con l'ausilio della grafica computerizzata
- E' in grado di interpretare e trasformare gli elementi storico-stilistici per creare nuove linee e tendenze moda

**COMPRESENZA: LABORATORI TECNOLOGICI**

Disegno in piano con analisi dei particolari tecnici dei capi realizzati in modellistica:

- Giacca nelle diverse lunghezze: alla vita e al bacino con relativa manica
- Giacca monopetto
- Giacca doppiopetto
- Giacca con colletto a revers
- Giacca con colletto a scialle
- Giacca con tasca inserita nel taglio
- Giacca con tasca a toppa
- Capispalla rilevati dal vero posti sul manichino (Cappotto, Trench, Giubbotti, Montgomery, Mantella)

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
U.D. 1 La stilizzazione	Metodi di stilizzazione  Figurino tecnico e figurino da illustrazione  Piani fotografici  Tecniche grafiche  Software specifici di settore (Photoshop)	Applica i diversi metodi di stilizzazione  È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione  È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione  Utilizzo corretto degli strumenti di lavoro	Conosce i diversi metodi di stilizzazione  Conosce la differenza tra figurino tecnico e figurino da illustrazione  Conosce strumenti, materiali e metodi per la visualizzazione del figurino e capo in piano con metodi tradizionali e digitali  Potenzia il linguaggio degli schizzi e del tratto grafico  Conosce software specifici di settore (Photoshop)	Riconosce lo schema di base che regola la figura e la riproduce graficamente  Adottare metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione della forma – figura anche con software dedicati	20 ore
<b>MODULO 2</b>  <b>IL PANTALONE</b> <b>U.D. 1</b> <b>Studio tipologie di pantaloni</b>	Figurino e disegno in piano di tipologie di pantaloni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantaloni</li> <li>• Pinocchietti e capri</li> <li>• Bermuda</li> <li>• Shorts</li> </ul> Rilievo di pantaloni  Disegno in piano di particolari tecnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• abbottonature</li> <li>• fascioni</li> </ul>	E' in grado di realizzare correttamente il figurino e il disegno in piano delle diverse tipologie di pantaloni  È in grado di applicare correttamente le regole della rappresentazione grafica  E' in grado di utilizzare software specifici di settore (Photoshop)	Conosce le diverse tipologie di pantaloni  Conosce i particolari e le variabili sartoriali delle diverse tipologie di pantaloni	È capace di individuare nel disegno di un capospalla la sequenza delle fasi di un processo di rappresentazione  Rappresenta graficamente i particolari e le variabili sartoriali delle diverse tipologie di capospalla  Utilizza consapevolmente la strumentazione di base	30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tasche</li> </ul>			per produrre gli elaborati grafici e padroneggia le regole della rappresentazione grafica (anche con software specifici di settore)	
<b>MODULO 3</b>  <b>FASHION DESIGN</b> U.D. 1 Il sistema moda	La struttura aziendale Il ciclo operativo I profili professionali Le città della moda Le fiere di settore La stampa di moda Le fashion weeks I musei Le scuole di moda	Individua l'organizzazione aziendale, il ciclo operativo e i diversi profili professionali  Individua le principali capitali della moda, le principali riviste, siti di settore, fiere, scuole e musei	Conoscere l'organizzazione aziendale  Conosce il ciclo operativo  Conoscere i profili professionali  Conoscere il profilo storico stilistico delle principali capitali della moda  Conoscere le principali riviste e siti di settore  Conoscere le principali fiere, scuole e musei di moda  Conoscere il linguaggio della comunicazione di moda	È capace di identificare il mercato della couture e pret-a-porter  È capace di argomentare le caratteristiche storico stilistiche e commerciali delle città della moda  È in grado di utilizzare il linguaggio tecnico della stampa di settore per descrivere lo stile  È in grado di documentare le sfilate attraverso riviste e siti specializzati	12
U.D. 2 La collezione di moda	Fasi della progettazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca di mercato/mood</li> <li>Trend moda</li> <li>Target</li> <li>Cartella colori/tessuti</li> <li>Schizzi</li> <li>Figurino di tendenza</li> </ul>	Individua le fasi di impostazione di una collezione e del processo di realizzazione  È in grado di realizzare moodboard, cartella colori/tessuti, schizzi, figurini,	Conosce singole fasi della progettazione	Utilizza pubblicazioni tecniche di settore e campionari per individuare le tendenze nella moda.  È in grado di rielaborare le tendenze moda in maniera personale	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capi in piano</li> <li>• Schede tecniche</li> <li>• Impaginazione</li> <li>• Relazione tecnica e stilistica</li> </ul>	capo in piano, schede tecniche e relazione tecnico/stilistica		Visualizza variantature cromatiche, textures e mercerie in funzione delle peculiarità estetiche e tecnico - funzionali del prodotto anche con software dedicati Riconosce nella progettazione di una collezione stili, trend, target	
U.D. 3 Progettazione di minicollezioni	<p>Progettazione di minicollezioni</p> <p>Input:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trend</li> <li>• Arte</li> <li>• Design</li> <li>• Cinema</li> <li>• Musica/Video</li> <li>• Letteratura</li> </ul> <p>Elaborati da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moodboard</li> <li>• Schizzi</li> <li>• Figurini</li> <li>• Capi In Piano</li> <li>• Schede Tecniche</li> <li>• Relazione Tecnico-Stilistica</li> <li>• Outfit</li> </ul> <p>Software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>Individua i canoni stilistici dei principali nomi e marchi della moda del passato e del presente</p> <p>Elaborare tendenze moda utilizzando anche canoni letterari e/o artistici</p> <p>Adotta metodi e tecniche di rappresentazione visiva diversi per la visualizzazione della collezione anche con software dedicati</p> <p>Visualizza variantature cromatiche, textures e mercerie in funzione delle peculiarità estetiche e tecnico - funzionali del prodotto anche con software dedicati</p> <p>Correda</p>	<p>Conosce i canali di comunicazione e informazione della moda</p> <p>Conosce le tecniche di comunicazione di concept, mood e dell'idea visiva per la presentazione dei manufatti artigianali</p> <p>Conosce funzionalità ed estetica nell'ideazione di un prodotto</p> <p>Conosce strumenti, materiali e metodi per la visualizzazione del progetto e del prodotto con metodi tradizionali e digitali</p> <p>Conosce segni convenzionali della modellistica nel disegno in piano</p>	<p>Crea mood, cartella colori e tessuti e prepara briefing</p> <p>Interpreta le esigenze del mercato e le aspettative della committenza ai fini della proposta progettuale.</p> <p>Correla le tendenze moda agli eventi storici e socio-culturali e ai movimenti artistici</p> <p>Interpreta le tendenze moda per progettare collezioni</p> <p>Riconosce e classifica le diverse tipologie di tessuti e le destinazioni d'uso</p> <p>Progetta un insieme coerente di prodotti</p>	30

		<p>il progetto con indicazioni di varianti e note tecniche</p> <p>Visualizza tecnicamente il progetto in modo analitico con l'uso appropriato dei segni convenzionali</p> <p>Progetta collezioni di abbigliamento anche con l'ausilio della grafica computerizzata</p>	<p>Conosce le fasi del processo progettuale e realizzazione del prototipo</p> <p>Conosce software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>Sviluppa un tema nella progettazione di una collezione</p> <p>Sceglie tecnologie dei materiali e processi di lavorazione in funzione delle tipologie e della qualità dei prodotti</p>	
<p><b>MODULO 4</b></p> <p><b>STORIA DELLA MODA</b> U.D. 1 Progettazione di minicollezioni</p>	<p>L'evoluzione storica del costume nel Novecento</p> <p>Progettazione di minicollezioni</p> <p>Elaborati da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moodboard</li> <li>• Schizzi</li> <li>• Figurini</li> <li>• Capi In Piano</li> <li>• Schede Tecniche</li> <li>• Relazione Tecnico-Stilistica</li> <li>• Outfit</li> </ul> <p>Software specifici di settore (Photoshop)</p>	<p>E' in grado di elaborare graficamente le linee fondamentali del costume nell'evoluzione storica</p> <p>È in grado di elaborare gli elementi storico-stilistici per creare nuove linee e tendenze moda</p>	<p>Conosce l'evoluzione storica del costume nel Seicento, Settecento e Ottocento</p> <p>Conosce le tecniche di comunicazione di concept, mood e dell'idea visiva per la presentazione dei manufatti artigianali</p> <p>Conosce strumenti, materiali e metodi per la visualizzazione del progetto e del prodotto con metodi tradizionali e digitali</p>	<p>Riconosce le linee fondamentali dell'evoluzione storica del costume e ne stabilisce confronti più complessi e apporta il proprio punto di vista</p> <p>Riconosce l'evoluzione storica dei modelli e degli stili creativi della produzione artigianale nazionale e internazionale.</p> <p>È in grado di rielaborare i revival della moda in maniera personale</p>	32

**OBIETTIVI DISCIPLINARI MINIMI IN TERMINE DI ABILITA' E DI CONOSCENZE.**

- È in grado di realizzare figurini tecnici e da illustrazione
- E' in grado di realizzare correttamente il disegno in piano di capi e particolari tecnici
- E' in grado di progettare collezioni di moda

- E' in grado di progettare collezioni di abbigliamento anche con l'ausilio della grafica computerizzata
- E' in grado di interpretare e trasformare gli elementi storico-stilistici per creare nuove linee e tendenze moda

**COMPRESENZA: LABORATORI TECNOLOGICI**

Disegno in piano con analisi dei particolari tecnici dei capi realizzati in modellistica:

- Pantalone nelle diverse lunghezze:
- Shorts
- Capri
- Pinocchietto
- Jeans
- Classico
- Tuta
- Pantaloni rilevati dal vero posti sul manichino

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<p>Costruzione grafica del corpino di linea lenta e semi lenta con relativa manica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruzioni relative alla rilevazione delle misure sul corpo umano e sul manichino</li> <li>• Costruzione della tabella taglie con inserimento dei valori di vestibilità in riferimento al capo preso in esame</li> <li>• Costruzione del grafico del corpino di linea lenta e semi lenta nelle diverse lunghezze: vita e bacino</li> <li>• Costruzione del grafico della manica in riferimento al capo preso in esame</li> </ul>	<p><b>B. Realizzazione di modelli</b></p> <p><b>5.Rappresentare capi d'abbigliamento nelle loro linee di base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume e forma</b></p>	<p><b>Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare i vari punti di misurazione su manichino o su soggetto e conoscere la differenza tra misure personali e taglie</li> <li>• Saper identificare una tabella taglie</li> <li>• Riconoscere la tipologia delle basi studiate e comprenderne la costruzione grafica</li> <li>• Saper eseguire un cartamodello in taglia seguendo le indicazioni del testo</li> <li>• Conoscere le principali terminologie tecniche della modellistica</li> <li>• Identificare le tipologie delle diverse parti del modello</li> </ul>	<p><b>Applicare tecniche per la realizzazione del cartamodello di un capo in taglia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper utilizzare in modo appropriato le terminologie tecniche utili all'interpretazione modellistica di capi leggeri (anteriore, posteriore, diritto filo, sbieco, riprese, scarti, entità di cucitura, tacche, contrassegni)</li> <li>- Saper utilizzare in modo appropriato le regole della modellistica di base relative a semplici immagini di moda proposte</li> </ul>	<p>25 ORE</p>



MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Studio della camicia classica e dei suoi elementi caratterizzanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruzioni relative alla rilevazione delle misure sul manichino</li> <li>• Costruzione della tabella taglie con inserimento dei valori di vestibilità in riferimento al capo preso in esame</li> <li>• Costruzione del grafico della camicia, manica, polsino e sparato</li> <li>• Compilazione scheda tecnica</li> <li>• Rilevamento dei pezzi</li> <li>• Industrializzazione dei pezzi</li> <li>• Montaggio in carta</li> </ul>	<p><b>B. Realizzazione di modelli</b></p> <p><b>5.Rappresentare capi d'abbigliamento nelle loro linee di base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume e forma</b></p>	<p><b>Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere le tecniche di trasformazione del modello base;</li> <li>• Rilevare i vari punti di misurazione su manichino o su soggetto</li> <li>• Conoscere la differenza tra misure personali e taglie</li> <li>• Saper identificare una tabella taglie</li> <li>• Riconoscere la tipologia della camicia comprenderne la costruzione grafica</li> <li>• Saper eseguire un cartamodello in taglia</li> <li>• Conoscere le principali terminologie tecniche della modellistica</li> <li>• Identificare le tipologie delle diverse parti del modello</li> </ul>	<p><b>Applicare tecniche per la realizzazione del cartamodello di un capo in taglia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saper applicare al cartamodello base le tecniche di trasformazione adeguate.</li> <li>• Saper eseguire un cartamodello seguendo le indicazioni del testo</li> </ul>	40 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Studio dei colletti relativi alla camicia	Colletti per camicia: - piatto - con vela e solino staccato - alla coreana	<b>B. Realizzazione di modelli</b>  <b>5. Rappresentare capi d'abbigliamento nelle loro linee di base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume e forma</b>	<b>Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere le tecniche di costruzione dei diversi tipi di colletti</li> <li>- Conoscere le schede di lavoro per la confezione del prodotto richiesto (lettura del testo e applicazione del procedimento, schede di lavorazione).</li> </ul>	<b>Applicare tecniche per la realizzazione del cartamodello di un capo in taglia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere le tipologie di colletti e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Studio delle abbottonature	Grafico dell'abbottonatura semplice ripiegata  Posizione di asole e bottoni	<b>B. Realizzazione di modelli</b>  <b>5.Rappresentare capi d'abbigliamento nelle loro linee di base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume e forma</b>	<b>Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le tecniche di costruzione dei diversi tipi di abbottonature</li> </ul>	<b>Applicare tecniche per la realizzazione del cartamodello di un capo in taglia</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper riconoscere le tipologie di abbottonature e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Elementi sulla sicurezza nel laboratorio di confezione  Confezione della camicia	Regolamento dell'utilizzo delle attrezzature e strumenti di lavoro Ergonomia  Compilazione scheda fasi operative  Stesura e taglio di una camicia di tipo industriale  Confezione camicia  Stiro	<b>C. Esecuzione di taglio</b> 7. Elaborare tagli base partendo da unità di misura prestabilite  <b>D. Assemblaggio e confezione del prodotto</b> 8. Realizzare capi d'abbigliamento in taglia, nel rispetto delle fasi di lavorazione	<b>Principali tecniche di taglio dei diversi prodotti tessili</b>  <b>Strumenti di taglio</b>  <b>Principali metodi di cucitura</b>  <b>Strumenti e tecniche di confezionamento</b>  <b>Attrezzature e tecniche di stiratura</b>  - Conosce le tecniche	<b>Applicare le principali tecniche base di taglio ai diversi tipi di materiale tessile</b> <b>Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile. Applicare tecniche di rifinitura e di stiratura del capo di abbigliamento verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione</b> <b>Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione</b>	

	Abbigliaggio		per la stesura del tessuto e per il taglio del capo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conosce la successione delle operazioni di confezione di una camicia</li> <li>- Conoscere le tecniche operative nel rispetto dei tempi stabiliti</li> </ul>	<b>Verificare la corrispondenza tra figurino e capo finito</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper preparare un cliché</li> <li>• Saper eseguire tutte le operazioni necessarie al taglio del capo</li> <li>• Comprendere e utilizzare le schede di lavoro nelle diverse fasi della confezione</li> <li>• Saper applicare in modo autonomo le tecniche di assemblaggio</li> <li>• Saper utilizzare le macchine e le tecniche per la stiratura</li> </ul>	
--	--------------	--	--	---	--

**CONOSCENZE ESSENZIALI IN TERMINE DI ABILITA' E DI CONOSCENZE**

- Conoscere la modellistica di base relativa alla costruzione del corpino di linea lenta e semi lenta con relativa manica
- Realizzare il cartamodello base della camicia con relativa manica seguendo il procedimento sul libro di testo
- Realizzare una disposizione del cartamodello su tessuto e confezionare il particolare richiesto, seguendo le indicazioni impartite in forma orale e/o scritta
- Conoscere le attrezzature di laboratorio e le utilizzarle in modo autonomo

**COMPRESENZA: TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA**

Disegno in piano con analisi dei particolari tecnici dei capi realizzati in modellistica:

- Corpino a sacco nelle diverse lunghezze: al bacino con relativa manica lunga
- Camicia classica con relativa manica
- Colletti per camicia: piatto, vela con solino staccato e alla coreana
- Abbottonature: semplice ripiegata con posizione di asole e bottoni
- Grafici di polsini: rettangolare e sagomato
- Grafici di sparati: con fettuccia in diritto filo e classico a uomo

- Taschino a toppa con patta

**COMPRESENZA: TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI, TESSILI ABBIGLIAMENTO**

Le principali caratteristiche tecniche del tessuto: altezza, verso, disegni, ripetizioni, ecc.

- Classificazione e campionatura dei tessuti relativi alla camicia
- Disposizione dei pezzi e abbinamento delle taglie
- Compilazione della scheda clichè

Simulazione dei piazzamenti in scala 1:5

Programmazione Disciplinare: **LAB. TECN. ED ESERC. TESSILI** Classe:4<sup>^</sup> - **Indirizzo MODA**

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Sviluppo taglie	Costruzione della direttrice di sviluppo Sviluppo di figure geometriche: quadrato, trapezio e triangolo Sviluppo taglie della gonna diritta Sviluppo taglie del corpetto a sacco Compilazione di legenda Rilevamento taglie singole	Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile	<b>Tecniche, procedure e regole per lo sviluppo taglie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione della direttrice di sviluppo</li> <li>• Sviluppo di figure geometriche: quadrato, trapezio, triangolo</li> <li>• Applicazione delle regole studiate alle basi modellistiche</li> </ul>	<b>Utilizzare metodi di sviluppo delle taglie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato le regole per lo sviluppo taglie dei tracciati base modellistici</li> <li>• Saper applicare le regole con ordine e precisione</li> <li>• Saper compilare la legenda</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<p>Analisi delle diverse tipologie di giacche</p> <p>Costruzione del cartamodello</p>	<p>Istruzioni relative alla rilevazione delle misure sul corpo umano e sul manichino</p> <p>Compilazione della tabella taglie</p> <p>Studio e analisi tecnico-sartoriale della giacca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classica a monopetto</li> <li>- classica a doppiopetto</li> <li>- con fianchetti</li> <li>- tipo Chanel</li> <li>- spencer</li> <li>- sahariana</li> </ul> <p>Costruzione del cartamodello della giacca presa in esame e relativa manica</p>	<p>Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile</p>	<p><b>Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare i vari punti di misurazione su manichino o su soggetto e conoscere la differenza tra misure personali e taglie</li> <li>• Saper identificare una tabella taglie</li> <li>• Riconoscere la tipologia del capo-spalla e comprenderne la costruzione grafica</li> <li>• Saper eseguire un cartamodello in taglia seguendo le indicazioni del testo</li> <li>• Conoscere le principali terminologie tecniche della modellistica</li> <li>• Identificare le tipologie delle diverse parti del modello</li> </ul>	<p><b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato le terminologie tecniche utili all'interpretazione modellistica di capi-spalla (anteriore, posteriore, diritto filo, sbieco, riprese, scarti, entità di cucitura, tacche, contrassegni)</li> <li>Saper utilizzare in modo appropriato le regole della modellistica di base relative a semplici immagini di moda proposte</li> </ul>	<p>20 ORE</p>

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Studio e analisi dei colletti	Colletti per capi-spalla: - a scialle - revers	Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile	<b>Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di costruzione dei diversi tipi di colletti.</li> <li>• Conoscere le schede di lavoro per la confezione del prodotto richiesto (lettura del testo e applicazione del procedimento, schede di lavorazione, tabelle taglie)</li> </ul>	<b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere le tipologie di colletti e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Studio e analisi delle abbottonature	Grafico dell'abbottonatura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• monopetto</li> <li>• doppiopetto</li> </ul> Posizione di asole e bottoni	Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile	<b>Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di costruzione dei diversi tipi di abbottonature</li> </ul>	<b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere le tipologie di abbottonature e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Modellistica CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi di accesso</li> <li>• Costruzione di un modello base</li> <li>• Trasformazioni al modello base</li> <li>• Creazione di tasche, fascione e baschina</li> <li>• Inserimento valori di cucitura</li> <li>• Definizione angoli di cucitura per l'industrializzazione e dei pezzi</li> <li>• Inserimento tacche, fori e nomina del pezzo</li> <li>• Tecniche di utilizzo per un corretto e funzionale piazzamento ottimizzazione dei costi</li> <li>• Sviluppo taglie</li> </ul>	Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile	<p><b>Tecniche avanzate disegno di modelli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di inserimento e costruzione dei modelli in esame ed elaborare le trasformazioni</li> <li>• Conosce lo sviluppo taglie</li> <li>• Esegue il piazzamento a video</li> </ul>	<p><b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere le tipologie di colletti e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<p>Elementi sulla sicurezza nel laboratorio di confezione</p> <p>Confezione della giacca</p>	<p>Regolamento dell'utilizzo delle attrezzature e strumenti di lavoro Ergonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione scheda fasi operative</li> <li>• Stesura e taglio di una giacca di tipo industriale</li> <li>• Confezione giacca</li> <li>• Stiro</li> <li>• Abbigliaggio</li> </ul>	<p>Sorvegliare le fasi, e l'attività di ruoli operativi</p>	<p><b>Attrezzature, risorse umane e tecnologiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosce le attrezzature e materiali del settore dell'abbigliamento</li> <li>• Conosce la successione delle operazioni di confezione di una giacca;</li> <li>• Compila le schede tecniche del prototipo e del clichè</li> <li>• Valuta la rispondenza del prodotto agli qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione</li> </ul>	<p><b>Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività</b></p> <p><b>Utilizzare ausili informatici per compilare le schede tecniche del prototipo e del clichè</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper preparare un clichè</li> <li>• Saper eseguire tutte le operazioni necessarie al taglio del capo</li> <li>• Comprendere e utilizzare le schede di lavoro nelle diverse fasi della confezione</li> </ul> <p>Saper applicare in modo autonomo le tecniche di assemblaggio</p>	<p>32 ORE</p>

## **CONOSCENZE ESSENZIALI IN TERMINI DI ABILITA' E DI CONOSCENZE**

- Conoscere la modellistica di base relativa alla costruzione dei capi-spalla seguendo il libro di testo
- Realizzare una disposizione del cartamodello su tessuto e confezionare il particolare richiesto, seguendo le indicazioni impartite in forma orale e/o scritta.
- Conoscere le attrezzature di laboratorio e le utilizzare in modo completamente autonomo

## **COMPRESENZA: PROGETTAZIONE TESSILE ABBIGLIAMENTO, MODA E COSTUME**

Disegno in piano con analisi dei particolari tecnici dei capi realizzati in modellistica:

- Giacca classica a monopetto
- Giacca classica a doppiopetto
- Giacca con fianchetti
- Giacca tipo Chanel
- Spencer
- Sahariana
- Manica a giro regolare aderente
- Manica a giro regolare lenta
- Tasche a toppa

## **COMPRESENZA: TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI, TESSILI ABBIGLIAMENTO**

Classificazione e campionatura dei tessuti relativi al capo spalla

Disposizione dei pezzi e abbinamento delle taglie

Compilazione della scheda clichè

Simulazione dei piazzamenti in scala 1:5

Studio degli interni: fodere, interfodere, termoadesivo, fettucce ecc.

Caratteristiche dei tessuti in abbinamento al modello

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** Viene utilizzata la scala dei voti da 1 a 10

**N.B:** In grassetto sono evidenziate gli standard della Figura nazionale

Programmazione Disciplinare: **LAB. TECN. ED ESERC. TESSILI E ABB.** Classe:5<sup>^</sup> - **Indirizzo MODA**

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<p>Studio e analisi del pantalone e dei suoi elementi caratterizzanti</p> <p>Costruzione del cartamodello base del pantalone e</p>	<p>Costruzione della tabella taglie con inserimento dei valori di vestibilità</p> <p>Realizzare la costruzione del grafico dei pantaloni nelle diverse linee e lunghezze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pantalone classico</li> <li>- pantalone a pinocchietto</li> <li>- pantalone caprese</li> <li>- shorts</li> </ul> <p>Industrializzaione dei pezzi</p>	<p>Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile</p>	<p><b>Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper identificare una tabella taglie</li> <li>• Riconoscere la tipologia delle basi studiate e comprenderne la costruzione grafica</li> <li>• Saper eseguire un cartamodello in taglia seguendo le indicazioni del testo</li> <li>• Conoscere le principali terminologie tecniche della modellistica</li> <li>• Identificare le tipologie delle diverse parti del modello</li> </ul>	<p><b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato le terminologie tecniche utili all'interpretazione modellistica del pantalone (anteriore, posteriore, diritto filo, sbieco, riprese, pines, scarti, entità di cucitura, tacche)</li> <li>• Saper utilizzare in modo appropriato le regole della modellistica di base relative a semplici immagini di moda proposte</li> </ul>	

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Studio e analisi di abbottonature	Costruzione del grafico: - abbottonature - fascioni - tasche	Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile	<b>Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di costruzione dei diversi tipi di abbottonature, fascioni e tasche</li> </ul>	<b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere le tipologie di pantaloni e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
Modellistica CAD Piazzamenti CAD	Percorsi di accesso Costruzione di un modello base Trasformazioni al modello base Creazione di tasche, fascione Inserimento valori di cucitura Definizione angoli di cucitura per l'industrializzazione dei pezzi Inserimento tacche, fori e nomina del pezzo Tecniche di utilizzo per un corretto e funzionale piazzamento ottimizzazione dei costi Sviluppo taglie	Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi dello stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile.	<b>Tecniche avanzate disegno di modelli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di inserimento e costruzione dei modelli in esame ed elaborare le trasformazioni</li> <li>• Conosce lo sviluppo taglie</li> <li>• Esegue il piazzamento a video</li> </ul>	<b>Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere le tipologie di colletti e applicare i diversi procedimenti di costruzione</li> </ul>	20 ORE

MODULO	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	TEMPI
<p>Elementi sulla sicurezza nel laboratorio di confezione</p> <p>Confezione shorts</p>	<p>Regolamento dell'utilizzo delle attrezzature e strumenti di lavoro Ergonomia</p> <p>Compilazione scheda fasi operative</p> <p>Stesura e taglio di una giacca di tipo industriale</p> <p>Confezione giacca</p> <p>Stiro</p> <p>Abbigliaggio</p>	<p>Sorvegliare le fasi, e l'attività di ruoli operativi</p>	<p><b>Attrezzature, risorse umane e tecnologiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosce le attrezzature e materiali del settore dell'abbigliamento</li> <li>• Conosce le schede di lavoro per la successione delle operazioni di confezione</li> <li>• Valuta la rispondenza del prodotto agli qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione</li> </ul>	<p><b>Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività</b></p> <p><b>Utilizzare ausili informatici per compilare le schede tecniche del prototipo e del clichè</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper preparare un clichè</li> <li>• Saper eseguire tutte le operazioni necessarie al taglio del capo</li> <li>• Comprendere e utilizzare le schede di lavoro nelle diverse fasi della confezione</li> <li>• Saper applicare in modo autonomo le tecniche di assemblaggio</li> <li>• Compilazione schede tecniche e clichè</li> <li>• Stesura, taglio e confezione di tipo semindustriale di un pantalone</li> <li>• Saper utilizzare le macchine e le</li> <li>• Tecniche per la stiratura</li> </ul>	<p>20 ORE</p>

## **CONOSCENZE ESSENZIALI IN TERMINE DI ABILITA' E DI CONOSCENZE**

- Conoscere la modellistica di base relativa alla costruzione dei pantaloni seguendo il libro di testo
- Realizzare una disposizione del cartamodello su tessuto e confeziona il particolare richiesto, seguendo le indicazioni impartite in forma orale e/o scritta.
- Conoscere le attrezzature di laboratorio e le utilizza in modo completamente autonomo

## **COMPRESENZA: PROGETTAZIONE TESSILE ABBIGLIAMENTO, MODA E COSTUME**

Disegno in piano con analisi dei particolari tecnici dei capi realizzati in modellistica:

Pantalone nelle diverse lunghezze:

- Classico
- Shorts
- Capri
- Pinocchietto
- Jeans
- Tuta

## **COMPRESENZA: TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI, TESSILI ABBIGLIAMENTO**

- Classificazione e campionatura dei tessuti relativi al pantalone
- Disposizione dei pezzi e abbinamento delle taglie
- Compilazione della scheda clichè
- Simulazione dei piazzamenti in scala 1:5

**Criteri di valutazione:** Viene utilizzata la scala dei voti da 1 a 10

Programmazione Disciplinare: **Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi tessili, abbigliamento e moda** (Ex Tecnologie tessili)

Classe: **3^ - Indirizzo Produzioni tessili**

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p>1 Le fibre tessili: naturali, artificiali e sintetiche</p>	<p>Caratteristiche fisiche, chimiche e organolettiche. Fasi di produzione: dalla materia prima al capo finito. Uso e manutenzione.</p>	<p>Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio. Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>Saper riconoscere le caratteristiche fisiche, chimiche e organolettiche delle principali fibre tessili. Saper individuare le fasi di produzione di un manufatto tessile nella loro corretta sequenza logico-temporale: dalla materia prima al prodotto finito. Saper riconoscere ed interpretare correttamente i simboli di uso e manutenzione. Utilizzare un adeguato e corretto lessico tecnico. Individuare le motivazioni logiche sottostanti ad ogni fase di produzione di un manufatto tessile.</p>	<p><b>Distinguere le fibre tessili e le loro caratteristiche principali; riconoscere e selezionare le fibre più idonee alla produzione del tessile voluto; eseguire una corretta manutenzione delle fibre; migliorare le caratteristiche delle fibre.</b></p>	<p>30 ore</p>

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
2 La tessitura a navetta. Armature fondamentali dei tessuti a fili ortogonali: tela, saia e raso e relativi derivati. Tessitura a maglia (cenni).	Rappresentazione grafica dell'intreccio eseguita su carta tecnica o millimetrata (messa in carta), rimettaggio, profili di ordito e di trama, caratteristiche tecniche delle armature e dei tessuti con esse ottenuti.	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio. Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	Saper riconoscere le caratteristiche tecniche delle armature dei tessuti a navetta; utilizzo di un adeguato e corretto lessico tecnico; conoscere le principali tecniche di progettazione e realizzazione tecnica di un intreccio e del relativo tessuto.	Individuare e distinguere i correttamente gli elementi principali dei tessuti a navetta; leggere semplici messe in carta e riprodurne il tessuto presentato.	30 ore
3					45 ore

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
La filatura: fili e filati. Fibre discontinue: filati cardati e filati pettinati. Fibre semi-continue: la seta. Fibre continue: prodotto in filo continuo (estrusione della materia chimica) ed in fiocco.	Passaggio dalla materia prima ai semilavorati: fili e filati e loro caratteristiche. Filati per confezione, per maglieria e filati cucirini. Torsione e titolazione/numerazione; filati unici, ritorti semplici, ritorti composti, filati accoppiati e filati fantasia. Le mischie nei filati: tecniche di produzione, motivazioni tecniche ed economiche.	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio. Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	Saper individuare e riconoscere le fasi di produzione di un filo e filato; le caratteristiche tecniche fisiche, tecniche, organolettiche e di uso dei semilavorati in oggetto; utilizzo di un adeguato e corretto lessico tecnico; conoscere i principali sistemi di titolazione/numerazione.	Riconoscere i cicli di filatura pettinato e cardato; riconoscere le diverse tipologie di filati, scegliendo quelle più adatte alle lavorazioni; riconoscere la torcitura dei filati e individuarne il numero dei capi; riconoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di misurazione del titolo.	
4 Tessuti	Classificazione, analisi delle caratteristiche tecniche e	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto	Conoscere i principali criteri di classificazione dei tessuti; le	Trovare almeno un termine in grado di denominare un	45 ore

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
	organolettiche, classi di tessuto e loro caratteristiche, simbologia di piazzamento, etichettatura di composizione e manutenzione, difetti palesi e difetti occulti.	<p>tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati.</p> <p>Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità.</p> <p>Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>principali caratteristiche dei tessuti: a navetta, a maglia e dei tessuti non tessuti; saper compilare correttamente una scheda tecnica per l'analisi di un tessuto; conoscere le classi di tessuto, le relative caratteristiche e la simbologia di piazzamento; conoscere le etichette di composizione e manutenzione e la relativa normativa; conoscere come effettuare la corretta preparazione del capo per la commercializzazione (stiro, imbusto e imballaggio); conoscere i principali controlli qualità per l'individuazione dei difetti palesi e di quelli occulti.</p>	<p>qualunque tessile; attribuire ad un tessuto la denominazione in base alla categoria di appartenenza; distinguere un nome di fantasia o un codice da un termine classico; denominare i tessuti più importanti presenti nelle riviste di settore e nella realtà che ci circonda; essere flessibili in presenza di nuove denominazioni.</p>	

Obiettivi minimi

Modulo 1:

- Saper individuare le fasi di produzione di un manufatto tessile nella loro corretta sequenza logico-temporale: dalla materia prima al prodotto finito.
- Saper riconoscere ed interpretare correttamente i simboli di uso e manutenzione.

Modulo 2:

- Saper riconoscere le caratteristiche tecniche delle armature dei tessuti a navetta

Modulo 3:

- Saper individuare e riconoscere le fasi di produzione di un filo e filato; le caratteristiche tecniche fisiche, tecniche, organolettiche e di uso dei semilavorati in oggetto

Modulo 4:

- Conoscere i principali criteri di classificazione dei tessuti; le principali caratteristiche dei tessuti: a navetta
- saper compilare correttamente una scheda tecnica per l'analisi di un tessuto
- conoscere le classi di tessuto, le relative caratteristiche e la simbologia di piazzamento
- conoscere le etichette di composizione e manutenzione
- conoscere come effettuare la corretta preparazione del capo per la commercializzazione (stiro, imbusto e imballaggio)
- conoscere i principali controlli qualità per l'individuazione dei difetti palesi e di quelli occulti

Programmazione Disciplinare: **Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi tessili, abbigliamento e moda** (Ex Tecnologie tessili)

Classe: **4<sup>^</sup> - Indirizzo Produzioni tessili**

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>1</b> <b>Le nobilitazioni: dalla fibra al capo</b>	I coloranti, gli strumenti ed i processi di tintura, i sistemi di applicazione e le tecnologie per la stampa, nobilitazioni estetiche, funzionali ed estetico - funzionali, il controllo qualità sul colore e la tutela della salute.	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della	Conoscere il valore aggiunto dato dalle nobilitazioni, la loro classificazione e le loro finalità; conoscere la tintura e la possibilità di effettuarla nei diversi stadi di produzione di un manufatto tessile; conoscere i coloranti (naturali e sintetici); conoscere le principali tipologie di stampa; conoscere le principali nobilitazioni con obiettivi estetici, funzionali ed estetico - funzionali; conoscere le analisi sulla solidità del colore.	Distinguere le varie nobilitazioni dall'effetto prodotto sul manufatto tessile; scegliere la nobilitazione più adatta in base all'effetto che si vuole ottenere sul manufatto tessile; riconoscere lo stadio di lavorazione in cui è stata eseguita la tintura, la stampa e/o le altre nobilitazioni; interpretare in modo corretto i documenti attestanti la solidità del colore provenienti da laboratori di analisi tessili; riconoscere i principali pericoli in riferimento alla salute	25 ore

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
		<p>saluta, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>		umana negli ambienti dove si effettuano tintura, stampa e nobilitazioni.	
<p><b>2</b></p> <p><b>Predisposizione dei materiali di completamento.</b></p>	<p>Gli interni: fodere ed interfodere e loro funzione; le mercerie: definizione, denominazione e classificazione; il controllo qualità nei vari stadi di lavorazione di un tessile e sul prodotto finito.</p>	<p>Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati.</p> <p>Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità.</p> <p>Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio.</p>	<p>Conoscere i principali tipi di interni (fodere, interfodere e fettucce) e le loro funzioni; conoscere le principali mercerie (bottoni, cerniere, fibbie) le loro funzioni e le loro caratteristiche; conoscere le problematiche di manutenzione di un capo complesso provvisto di fodere, interfodere, fettucce e mercerie; conoscere i principali difetti che possono compromettere la qualità del prodotto di completamento.</p>	<p>Riconoscere i principali tipi di interni, selezionando i più corretti, in base alle caratteristiche del tessuto e del capo che si desidera realizzare; distinguere mercerie funzionali da mercerie decorative; distinguere le diverse composizioni, colorazioni, forme e sistemi di fissaggio dei bottoni; indicare gli elementi costitutivi di una cerniera e la giusta relazione tra la cerniera scelta ed il tessuto sul quale applicarla; identificare i difetti più comuni nei materiali di completamento e leggere e comprendere le schede</p>	25 ore

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
		<p>Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>		tecniche e le cartelle colori dei materiali di completamento.	
<b>(3) Progettazione del capo, piazzamento, sala taglio e confezione.</b>	Progettazione del capo, realizzazione del modello, piano e sviluppo taglie, i piazzamenti (approfondimento), strumenti, controllo qualità e sicurezza nel reparto modelli, commessa e stesura, il taglio, la confezione.	<p>Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati.</p> <p>Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità.</p> <p>Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di</p>	<p>Conoscere i fattori principali che incidono sulle strategie aziendali, l'importanza delle analisi di mercato e del cool hunting; conoscere la scheda tecnica di un capo; conoscere i processi di sfilatura, rifinitura e digitalizzazione delle sagome; conoscere i vari sistemi delle taglie e la normativa di riferimento, conoscere il piano taglie ed i sistemi di sviluppo taglie; conoscere i concetti base per la realizzazione di un corretto piazzamento, le tecniche di piazzamenti tradizionali e informatizzate ed i principali strumenti utilizzati nel reparto modellistica.</p>	<p>Comprendere i dati delle analisi di mercato; leggere e comprendere i dati presenti in una scheda tecnica; distinguere tracciati, sagome, basi, mappe e modelli; distinguere tra produzione sartoriale e produzione industriale; definire il piano taglie e valutare l'efficienza di un piazzamento.</p> <p>Leggere una commessa di taglio; distinguere i principali metodi di stesura, scegliendo il più adatto ai propri scopi in base al prodotto che si vuole ottenere e alle caratteristiche del tessuto scelto; distinguere i diversi sistemi di stesura; eseguire correttamente le piegature sartoriali;</p>	40 ore

<b>Modulo</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
		<p>produzione di un manufatto tessile.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>Conoscere le commesse di taglio; conoscere i sistemi di stesura e di piegatura sartoriale; conoscere i procedimenti di taglio compresi quelli che ricorrono alle nuove tecnologie, le attrezzature ed i macchinari impiegati; conoscere i caratteri distintivi del taglio manuale e del taglio automatico; conoscere l'esistenza di tessuti che richiedono attenzioni particolari durante la lavorazione; conoscere i rischi connessi alle operazioni di taglio.</p> <p>Conoscere funzione e aspetto di una commessa di confezione; conoscere i diversi processi di confezione, dai più artigianali a quelli industrializzati; conoscere i processi di confezione della maglieria (cenni); rispettare le norme di sicurezza legate all'attività di confezione.</p>	<p>riconoscere attrezzature e macchinari utilizzati per il taglio; saper verificare la stabilità dei materassi; rispettare le norme di sicurezza.</p> <p>Comprendere le informazioni principali presenti in una commessa di confezione; comprendere le istruzioni di confezione trasmesse in scheda tecnica, con rappresentazione grafica o con pre – organizzazione del ciclo; distinguere i processi artigianali da quelli industriali; riconoscere i diversi tipi di maglieria; eseguire un corretto controllo qualità.</p>	
<b>4 Tessuti (approfondimento)</b>	Classificazione, analisi delle caratteristiche tecniche e organolettiche, classi di tessuto e loro caratteristiche, simbologia di piazzamento, etichettatura	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera	Conoscere i principali criteri di classificazione dei tessuti; le principali caratteristiche dei tessuti: a navetta, a maglia e dei tessuti non tessuti; saper compilare correttamente una	Trovare almeno un termine in grado di denominare un qualunque tessile; attribuire ad un tessuto la denominazione in base alla categoria di appartenenza;	30 ore

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
	di composizione e manutenzione, difetti palesi e difetti occulti.	<p>d'interesse con l'ausilio di software dedicati.</p> <p>Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team.</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>scheda tecnica per l'analisi di un tessuto; conoscere le classi di tessuto, le relative caratteristiche e la simbologia di piazzamento; conoscere le etichette di composizione e manutenzione e la relativa normativa; conoscere come effettuare la corretta preparazione del capo per la commercializzazione (stiro, imbusto e imballaggio); conoscere i principali controlli qualità per l'individuazione dei difetti palesi e di quelli occulti.</p>	<p>distinguere un nome di fantasia o un codice da un termine classico; denominare i tessuti più importanti presenti nelle riviste di settore e nella realtà che ci circonda; essere flessibili in presenza di nuove denominazioni.</p>	

#### Obiettivi minimi

##### Modulo 1:

- conoscere il valore aggiunto dato dalle nobilitazioni, la loro classificazione e le loro finalità
- conoscere le principali nobilitazioni con obiettivi estetici, funzionali ed estetico –funzionali
- conoscere le analisi sulla solidità del colore

##### Modulo 2:

- Conoscere i principali tipi di interni (fodere, interfodere e fettucce) e le loro funzioni

- conoscere le principali mercerie (bottoni, cerniere, fibbie) le loro funzioni e le loro caratteristiche

#### Modulo 3:

- conoscere i fattori principali che incidono sulle strategie aziendali, l'importanza delle analisi di mercato e del cool hunting;
- conoscere il piano taglie ed i sistemi di sviluppo taglie
- conoscere i concetti base per la realizzazione di un corretto piazzamento, le tecniche di piazzamenti tradizionali e informatizzate ed i principali strumenti utilizzati nel reparto modellistica
- conoscere i sistemi di stesura e di piegatura sartoriale
- conoscere i procedimenti di taglio compresi quelli che ricorrono alle nuove tecnologie
- conoscere i diversi processi di confezione, dai più artigianali a quelli industrializzati

#### Modulo 4:

- conoscere i principali criteri di classificazione dei tessuti; le principali caratteristiche dei tessuti: a navetta,
- saper compilare correttamente una scheda tecnica per l'analisi di un tessuto;
- conoscere le classi di tessuto, le relative caratteristiche e la simbologia di piazzamento;
- conoscere le etichette di composizione e manutenzione;
- conoscere come effettuare la corretta preparazione del capo per la commercializzazione (stiro, imbusto e imballaggio);
- conoscere i principali controlli qualità per l'individuazione dei difetti palesi e di quelli occulti.

Programmazione Disciplinare: **Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi tessili, abbigliamento e moda** (Ex Tecnologie tessili)

Classe: **5<sup>^</sup> - Indirizzo Produzioni tessili**

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p><b>1</b> <b>Etichettatura di certificazione dei prodotti tessili</b></p>	<p>Etichettatura di composizione in base al regolamento UE n. 1007/2001; etichettatura volontaria: manutenzione, taglia, origine, e allergeni; marchi e certificazioni di qualità.</p>	<p>Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio. Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>Conoscere i principi del regolamento UE n. 1007/2011; conoscere la denominazione corretta delle fibre tessili e le norme che regolano l'indicazione della composizione fibrosa in prodotti multi fibre e multicomponenti; conoscere l'utilità e gli impieghi dei codici meccanografici; conoscere i simboli di manutenzione previsti dalla norma UNI EN ISO 3758:2012 e come utilizzarli correttamente; conoscere il problema delle sostanze allergeniche, il regolamento REACH ed il sistema RAPEX; conoscere l'importanza dei marchi d'impresa, dei marchi di qualità e delle certificazioni relative; conoscere la procedura per ottenere la licenza d'uso di un marchio di qualità.</p>	<p>Predisporre etichette di composizione secondo le normative vigenti; valutare la correttezza delle etichette di composizione apposte sui tessili in commercio; individuare i prodotti che non richiedono indicazione della composizione fibrosa e quelli per i quali è sufficiente un'etichettatura globale; utilizzare il codice meccanografico uniforme europeo; comprendere le istruzioni di manutenzione presenti in etichetta; predisporre correttamente le etichette di manutenzione, tenendo conto della presenza di diversi componenti; comprendere il significato dei principali marchi di qualità; seguire le procedure per la registrazione di un marchio d'impresa; identificare l'ente predisposto al rilascio di una certificazione di qualità e comprendere l'iter per la concessione del relativo marchio.</p>	<p>35 ore</p>

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>2 Tempi e metodi nella filiera tessile</b>	La filiera nel tessile abbigliamento, grandi aziende e PMI, i distretti industriali, esternalizzazione e concorrenza; studio di tempi e metodi, organizzazione aziendale, ciclo industriale e ciclo tecnologico, le inefficienze, il mark-up, tipologie di produzione.	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti, componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio. Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	Conoscere il settore tessile nei suoi aspetti generali; conoscere la filiera produttiva del tessile abbigliamento; conoscere le caratteristiche che hanno reso importanti i distretti industriali; conoscere i motivi che spingono le aziende a esternalizzare determinate operazioni e a localizzare le fasi più prettamente produttive; conoscere le strategie per continuare ad affrontare la concorrenza; conoscere il ciclo industriale e il ciclo tecnologico; conoscere l'importanza dello studio di metodi e tempi; conoscere le principali soluzioni per migliorare l'efficienza produttiva; conoscere le tipologie di produzione per comuni.	Ricostruire a grandi linee il percorso produttivo di un prodotto tessile; individuare le operazioni più adatte a essere esternalizzate e quelle necessariamente da eseguire all'interno dell'azienda; comprendere i possibili sviluppi del settore in un'ottica sovranazionale; distinguere le diverse tipologie di ciclo produttivo; identificare gli elementi che incidono sui tempi di lavorazione; comprendere ed utilizzare linguaggi codificati; comprendere istruzioni provenienti da cicli standardizzati e archiviare materiali e informazioni importanti.	35 ore
<b>3 Tessuti (con particolare</b>	Classificazione, analisi delle caratteristiche tecniche e organolettiche, classi di	Individuare i processi della filiera di produzione di un manufatto tessile; progettare prodotti,	Conoscere i principali criteri di classificazione dei tessuti; le principali caratteristiche dei	Trovare almeno un termine in grado di denominare un qualunque tessile; attribuire	35 ore

Modulo	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<b>riferimento ai tessuti tecnici e alle innovazioni in campo tessile: nuove materie prime, uso innovativo dei materiali tradizionali, comprese le innovazioni nella filatura e nella confezione come i nuovi software).</b>	tessuto e loro caratteristiche, simbologia di piazzamento, etichettatura di composizione e manutenzione, difetti palesi e difetti occulti.	componenti e nuovi metodi di lavoro in relazione alla filiera d'interesse con l'ausilio di software dedicati. Gestire e controllare i processi tecnologici di produzione della filiera d'interesse anche in relazione agli standard di qualità. Analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla tutela della salute, dell'ambiente e del territorio. Acquisire la visione sistemica dell'azienda ed intervenire nei diversi segmenti della filiera di produzione di un manufatto tessile. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività svolte individualmente ed in team. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.	tessuti: a navetta, a maglia e dei tessuti non tessuti; saper compilare correttamente una scheda tecnica per l'analisi di un tessuto; conoscere le classi di tessuto, le relative caratteristiche e la simbologia di piazzamento; conoscere le etichette di composizione e manutenzione e la relativa normativa; conoscere come effettuare la corretta preparazione del capo per la commercializzazione (stiro, imbusto e imballaggio); conoscere i principali controlli qualità per l'individuazione dei difetti palesi e di quelli occulti.	ad un tessuto la denominazione in base alla categoria di appartenenza; distinguere un nome di fantasia o un codice da un termine classico; denominare i tessuti più importanti presenti nelle riviste di settore e nella realtà che ci circonda; essere flessibili in presenza di nuove denominazioni.	

Obiettivi minimi

Modulo 3:

- conoscere i principali criteri di classificazione dei tessuti; le principali caratteristiche dei tessuti: a navetta
- saper compilare correttamente una scheda tecnica per l'analisi di un tessuto
- conoscere le classi di tessuto, le relative caratteristiche e la simbologia di piazzamento

- conoscere le etichette di composizione e manutenzione
- conoscere come effettuare la corretta preparazione del capo per la commercializzazione (stiro, imbusto e imballaggio)
- conoscere i principali controlli qualità per l'individuazione dei difetti palesi e di quelli occulti

Programmazione Disciplinare: **TECNICHE DI DISTRIBUZIONE E MARKETING**

Classe Quarta - **Produzioni tessili sartoriali**

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
Modulo 0: Prerequisiti di economia	L'impresa  La produzione  Il mercato  La distribuzione	Interagire nel sistema azienda riconoscendone modelli e strutture	Le figure chiave del sistema economico Le varie tipologie di azienda Le attività dell'impresa I canali distributivi	Utilizzare il lessico specialistico  Riconoscere e classificare le aziende in base al settore economico e all'attività svolta Valutare i costi di produzione e l'utile di impresa  Determinare il grado di elasticità di un bene Interpretare le dinamiche di mercato	10
Modulo 1: Le ricerche di mercato	Evoluzione del marketing  Il sistema delle ricerche di marketing  Tipi di ricerche	Individuare le tendenze dei mercati locali.	Conoscere il significato di marketing e la sua evoluzione storica Conoscere i concetti di marketing analitico, strategico, operativo, integrato Conoscere i sistemi per le ricerche di mercato	Analizzare i mutamenti dei mercati e l'evoluzione della relazione impresa-cliente  Impostare una ricerca di mercato utilizzando gli strumenti di indagine più adatti all'obiettivo	8
Modulo 2: Il marketing strategico	Segmentazione e posizionamento  Il piano di marketing	Interagire nell'area marketing per le attività relative al mercato e finalizzate al	Comprendere l'importanza della soddisfazione del cliente Conoscere la struttura del piano di marketing	Ricerca e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi	18

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
		raggiungimento della customer satisfaction	Impostare l'analisi marketing in funzione del ciclo di vita del prodotto Conoscere le tecniche di commercializzazione e promozione dei prodotti	Analizzare i mutamenti dei mercati e l'evoluzione della relazione impresa-cliente.  Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali.	
Modulo 3: Il marketing operativo	Il prodotto  Il prezzo  La pubblicità  La distribuzione	Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari	Conoscere i concetti di prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione secondo il marketing operativo Conoscere le strategie di comunicazione pubblicitaria per la diffusione dei prodotti artigianali. Conoscere le tecniche di distribuzione e commercializzazione dei prodotti	Individuare le strategie e le leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti.	18
Modulo 4: Internet e marketing	Le aziende e internet  La compravendita on-line	Partecipare ad attività di sviluppo di nuove forme di commercializzazione	Conoscere le strategie di comunicazione pubblicitaria on-line Conoscere le nuove forme di commercializzazione e vendita attraverso il web	Utilizzare media innovativi per la commercializzazione e la diffusione del prodotto  Pianificare un campagna pubblicitaria on-line  Gestire operativamente l'e-marketing	12

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>Modulo 1</b>	<b>MODALITA' E NORME DI CONCORRENZA SUI MERCATI DI SETTORE</b>	Interagire nel sistema azienda riconoscendone modelli e strutture	<p>Conoscere il settore tessile in Italia e l'organizzazione della filiera produttiva.</p> <p>Conoscere il prodotto TA</p> <p>Conoscere i mercati e i bisogni del consumatore</p> <p>Conoscere le strategie di marketing per vincere la concorrenza</p>	<p>Classificare le imprese del tessile in Italia.</p> <p>Individuare il profilo dei subfornitori in base al tipo di lavorazione fornita.</p> <p>Applicare le variabili per segmentare il mercato</p> <p>Applicare le ricerche di mercato per individuare i bisogni del consumatore</p> <p>Elaborare semplici strategie di marketing per vincere la concorrenza</p>	33 ore
<b>Modulo 2</b>	<b>IL MARKETING OPERATIVO</b>	<p>Interagire nell'area marketing per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari</p>	<p>Conoscere i tre livelli che compongono un prodotto</p> <p>Conoscere gli elementi che concorrono a definire il prezzo di un prodotto T.A.</p> <p>Conoscere gli elementi fondamentali per una strategia distributiva e di comunicazione al cliente</p> <p>Conoscere la differenza fra marchio, marca e griffe</p>	<p>Individuare le caratteristiche di un prodotto del tessile abbigliamento che ne determinano il prezzo e il ciclo di vita</p> <p>Riconoscere la brand positioning in una marca</p> <p>Misurare la customer satisfaction</p> <p>Individuare gli elementi che concorrono a creare una Relation Marketing</p>	33 ore

	<b>CONTENUTI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' (Capacità)</b>	<b>TEMPI</b>
<b>Modulo 3</b>	<b>FORME DI DISTRIBUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E VENDITA</b>	Interagire nell'area marketing per le attività relative alla commercializzazione, distribuzione e vendita del prodotto.	<p>Conoscere i canali distributivi tradizionali ed emergenti</p> <p>Conoscere le mansioni del trade marketing manager</p> <p>Conoscere la differenza tra merchandising e visual merchandising</p> <p>Conoscere le aree interne ed esterne del punto vendita su cui interviene un piano di merchandising</p> <p>Conoscere l'utilizzo di Internet come strumento di comunicazione, relazione e vendita</p>	<p>Individuare l'organizzazione del layout e i metodi di esposizione utilizzati da un punto vendita</p> <p>Individuare i tipi di vetrina scelti dal punto vendita e i principi usati nell'allestimento</p> <p>Utilizzare i nuovi media per la commercializzazione e la diffusione del prodotto.</p>	33 ore